



ROMÂNIA - JUDEȚUL BACĂU
COMUNA NICOLAE BĂLCESCU

Adresa: Județul Bacău, Comuna Nicolae Bălcescu, Str. Eroilor, Nr. 380, CUI 4353234,

Tel 0234 214 071, Fax 0234 214 016

e-mail: registratura@primaria-nicolae-balcescu.ro

web: www.primaria-nicolae-balcescu.ro



Nr. 9648 / 29.09.2026

APROB,
PRIMAR
Marcelin-Iosif TRIFESCU

CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de achiziție publică de lucrări

**«Execuție lucrări pentru obiectivul de investiții
„Amenajare parcare Grădinița Sfânta Maria, sat Nicolae Bălcescu, județul Bacău”»**

Modalitatea de atribuire: ACHIZIȚIE DIRECTĂ, cu publicarea unui anunț, conform art. 7 alin. (5) din
Legea nr. 98/2016 și art. 43 din H.G. nr. 395/2016

COD PRINCIPAL (CPV):

45223300-9 – Lucrări de construcții de parcări (Rev.2)

Achizitor: U.A.T. Comuna Nicolae Bălcescu, județul Bacău

Sursa de finanțare: buget local și buget de stat – Legea nr. 43/2026, anexa nr. 7, poziția 102

septembrie 2026

CUPRINS

1. INTRODUCERE.....	4
2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZIȚIEI.....	4
2.1. INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.....	4
2.2. INFORMAȚII GENERALE DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIA.....	5
2.3. INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE/REZULTATELE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.....	5
2.4. ACTIVITĂȚILE ȘI REZULTATELE ANTICIPATE CU PRIVIRE LA ACEASTĂ ACHIZIȚIE.....	5
2.5. CADRUL GENERAL ÎN CARE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ VA DESFĂȘURA ACTIVITATEA INVESTIȚIONALĂ.....	6
2.6. FACTORI INTERESAȚI ȘI ROLUL ACESTORA.....	6
3. DESCRIEREA OBIECTULUI VIITORULUI CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ.....	7
3.1. DATELE DE INTRARE UTILIZATE DE CONTRACTANT ÎN SCOPUL DERULĂRII ACTIVITĂȚILOR DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR.....	7
3.2. INDICATORII TEHNICI AI INVESTIȚIEI.....	7
3.3. DESCRIEREA TEHNICĂ A LUCRĂRILOR.....	8
3.4. OBIECTIVUL GENERAL/SPECIFIC LA CARE CONTRIBUIE REALIZAREA OBIECTULUI CONTRACTULUI....	10
3.5. ACTIVITĂȚILE CE VOR FI REALIZATE.....	10
3.6. TERMENELE DE ÎNDEPLINIRE A ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL CONTRACTULUI.....	10
3.7. REZULTATELE AȘTEPTATE ȘI ELEMENTELE PRINCIPALE ALE ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI.	10
3.8. GARANȚII.....	10
4. DETALIEREA OBLIGAȚIILOR ȘI RESPONSABILITĂȚILOR PĂRȚILOR.....	12
5. CERINȚE PRIVIND MANAGEMENTUL CALITĂȚII.....	12
5.1. SISTEMUL PROPRIU DE ASIGURARE A CALITĂȚII.....	12
5.2. PLANURILE DE CONTROL AL CALITĂȚII.....	12
5.3. MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR.....	13
6. CERINȚE PRIVIND MANAGEMENTUL MEDIULUI.....	13
7. CERINȚE PRIVIND MANAGEMENTUL TRAFICULUI.....	13
8. RISCURI.....	14
8.1. ASIGURĂRI AFERENTE ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI.....	14
9. ABORDARE ȘI METODOLOGIE ÎN CADRUL CONTRACTULUI. PROGRAMUL DE REALIZARE A LUCRĂRILOR.....	15
9.1. PROGRAMUL DE REALIZARE A ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI.....	15
10. LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR.....	15
10.1. LOCUL DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR.....	15
10.2. DATA DE ÎNCEPUT ȘI DATA DE ÎNCHEIERE A ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI.....	15
11. RESURSELE UMANE ȘI MATERIALE NECESARE PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI ȘI OBȚINEREA REZULTATELOR.....	15
11.1. PERSONALUL IMPUS PRIN LEGE: RESPONSABILUL TEHNIC CU EXECUȚIA.....	15
11.2. ALTE CERINȚE LEGATE DE PERSONALUL DIRECT IMPLICAT ÎN EXECUȚIA CONTRACTULUI.....	16
11.3. INFRASTRUCTURA CONTRACTANTULUI NECESARĂ PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI.....	16
11.4. CERINȚE MINIME PRIVIND EXPERIENȚA SIMILARĂ A OPERATORULUI ECONOMIC.....	16

12. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ACHIZITOR (BENEFICIAR) ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ).....	18
13. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI.....	18
13.1. GESTIONAREA RELAȚIEI DINTRE CONTRACTANT ȘI ACHIZITOR (BENEFICIAR).....	18
13.2. LIVRABILELE/DOCUMENTELE SOLICITATE DE LA CONTRACTANT.....	18
14. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI.....	18
15. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE.....	19
16. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE....	19

1. INTRODUCERE

Această secțiune a documentației de atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant va elabora oferta (propunerea tehnică și propunerea financiară) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul contractului ce rezultă din această achiziție.

În cadrul acestei achiziții, U.A.T. Comuna Nicolae Bălcescu îndeplinește rolul de autoritate contractantă, respectiv achizitor/beneficiar în cadrul contractului.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele în care aceasta este necesară pentru îndeplinirea obiectului contractului.

Orice anexă aferentă unui capitol din prezentul caiet de sarcini reprezintă parte integrantă a aceluia capitol și, implicit, a documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest caiet de sarcini. **Nu se admit oferte parțiale** din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai oferte integrale, care corespund tuturor specificațiilor tehnice minime stabilite prin caietul de sarcini și prin proiectul tehnic.

Cerințele din caietul de sarcini sunt cerințe minime. Ofertele care nu le respectă vor fi considerate neconforme. Orice trimitere la un standard, o marcă, un producător, o origine sau un procedeu anume, care ar putea apărea în documentația tehnică, se consideră însoțită de mențiunea „sau echivalent”, conform art. 156 din Legea nr. 98/2016.

În cadrul acestui document se folosesc următorii termeni, cu același înțeles:

- **Ofertant** – pentru aspectele privind întocmirea și prezentarea ofertei;
- **Contractant / Executant** – pentru aspectele privind încheierea și executarea contractului de lucrări;
- **Achizitor / Beneficiar** – U.A.T. Comuna Nicolae Bălcescu.

Prezentul caiet de sarcini este însoțit, ca parte integrantă, de **Proiectul tehnic nr. 006/2025, elaborat de S.C. INFRA ROAD CONSTRUCT S.R.L.**, și de documentele însoțitoare ale acestuia (tabelul nr. 5), care conțin specificațiile tehnice minime ce trebuie respectate la întocmirea ofertei. În caz de neconcordanță între caietul de sarcini și proiectul tehnic în privința soluțiilor tehnice, prevalează proiectul tehnic; în privința obligațiilor contractuale și a modului de prezentare a ofertei, prevalează caietul de sarcini și contractul.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZIȚIEI

Pentru informarea clară și corectă a operatorilor economici, precum și pentru stabilirea contextului necesar derulării contractului, în acest capitol autoritatea contractantă prezintă contextul care a determinat achiziția, obiectivele urmărite, obiectul contractului și principalele cerințe de calitate și performanță.

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Tabelul nr. 1

Nr.	Informație	Detaliiere
1	Autoritate contractantă: denumire, adresă, pagină web	U.A.T. Comuna Nicolae Bălcescu, județul Bacău, CUI 4353234 Str. Eroilor nr. 380, cod poștal 607355 www.primaria-nicolae-balcescu.ro registratura@primaria-nicolae-balcescu.ro; tel. 0234 214 071

Nr.	Informație	Detaliiere
2	Sectorul de activitate	Administrație publică locală
3	Activitate principală / atribuția principală	Servicii generale ale administrațiilor publice
4	Activitățile autorității contractante afectate/influențate de rezultatul contractului	Asigurarea infrastructurii educaționale și a căilor de acces și parcare aferente unităților de învățământ de interes local. Atribuții stabilite prin O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, art. 129 alin. (2) lit. d) coroborat cu alin. (7) lit. a) (educația) și lit. m) (podurile și drumurile publice).

2.2. Informații generale despre contextul care a determinat achiziția

Grădinița „Sfânta Maria” din satul Nicolae Bălcescu, situată pe str. Republicii, nu dispune în prezent de locuri de parcare amenajate, ceea ce determină staționarea necontrolată a autovehiculelor (părinți, personal, vizitatori) pe partea carosabilă, cu lățimea de 5,50 m, în intervalele de aducere și preluare a copiilor. Trotuarul existent, din plăci prefabricate, cu lățimea medie de 1,00 m, este degradat și nu asigură condiții de siguranță pentru pietoni, în special pentru preșcolari.

Pentru rezolvarea acestei situații a fost elaborat Proiectul tehnic nr. 006/2025, elaborat de S.C. INFRA ROAD CONSTRUCT S.R.L., verificat de verificator de proiecte atestat (referat nr. 1762/12.11.2025). Documentația tehnico-economică și indicatorii tehnico-economici ai investiției au fost aprobați prin H.C.L. nr. 39/26.05.2026 (S.F.) și H.C.L. nr. 54/25.06.2026 (P.Th. + D.T.A.C.). Următoarea etapă este atribuirea contractului de execuție a lucrărilor. Indicatorii tehnici ai investiției sunt prezentați la cap. 3.2.

Investiția este prevăzută în bugetul local pe anul 2026 (subcap. 70.02.50, art. 71.01) și beneficiază de finanțare de la bugetul de stat în sumă de 300.000 lei, conform Legii nr. 43/2026, anexa nr. 7, poziția 102, diferența fiind asigurată din bugetul local.

Pentru lucrări a fost emisă Autorizația de construire nr. 24 din 20.08.2026 de Primarul comunei Nicolae Bălcescu (certificat de urbanism nr. 120/03.11.2025; cerere nr. 6871/21.07.2026), pentru parcare cu lungimea de 90,00 ml, categoria de importanță „C” – normală, clasa tehnică V și categoria funcțională IV – străzi rurale de folosință locală. Ordinul de începere a lucrărilor se emite numai după comunicarea datei de începere a lucrărilor către Inspectoratul de Stat în Construcții și emitentul autorizației, conform Legii nr. 50/1991, republicată.

2.3. Informații despre beneficiile/rezultatele anticipate de către Autoritatea Contractantă

Prin realizarea obiectivului de investiții, autoritatea contractantă anticipează următoarele beneficii:

- Creșterea siguranței preșcolarilor – eliminarea staționării autovehiculelor pe carosabil și în zona de acces pietonal a grădiniței;**
- Fluidizarea circulației** în zona unității de învățământ, în special la orele de aducere și preluare a copiilor;
- Îmbunătățirea condițiilor de acces** pentru personalul didactic, părinți și vizitatori, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, în limitele soluției din proiectul tehnic;
- Colectarea și dirijarea apelor pluviale** de pe suprafața amenajată, conform soluției din proiectul tehnic;
- Valorificarea eficientă a domeniului public** aferent unității de învățământ.

2.4. Activitățile și rezultatele anticipate cu privire la această achiziție

Pentru implementarea contractului sunt planificate activitățile din tabelul de mai jos:

Tabelul nr. 2

Nr. crt.	Activitate	Durata planificată	Rezultate anticipate
1.	Execuția lucrărilor, cu asigurarea serviciilor conexe (dirigenție de șantier, asistență tehnică din partea proiectantului, coordonare în materie de securitate și sănătate)	42 de zile calendaristice de la data prevăzută în ordinul de începere	Lucrările executate conform proiectului tehnic
2.	Recepția la terminarea lucrărilor, conform H.G. nr. 343/2017	max. 30 de zile de la comunicarea finalizării lucrărilor	Obiectivul de investiții recepționat și dat în folosință

Planificarea activităților se bazează pe prevederile Proiectul tehnic nr. 006/2025, elaborat de S.C. INFRA ROAD CONSTRUCT S.R.L., întocmit conform H.G. nr. 907/2016.

Următoarele activități, care folosesc ca date de intrare rezultatele contractului, **nu sunt incluse** în contractul de lucrări și se atribuie separat:

Tabelul nr. 3

Activitate	Tip contract	Durata planificată
Execuția lucrărilor, inclusiv participarea la recepția lucrărilor (activitate inclusă în contractul ce se atribuie)	Lucrări	42 de zile calendaristice
Asistența tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției (activitate NEinclusă în contract)	Servicii	pe durata execuției și până la recepție
Dirigenția de șantier – Legea nr. 10/1995 (activitate NEinclusă în contract)	Servicii	pe durata execuției și până la recepție
Coordonarea în materie de securitate și sănătate – H.G. nr. 300/2006 (activitate NEinclusă în contract)	Servicii	pe durata execuției

2.5. Cadrul general în care Autoritatea Contractantă va desfășura activitatea investițională

Necesitatea și oportunitatea investiției „Amenajare parcare Grădinița Sfânta Maria, sat Nicolae Bălcescu, județul Bacău” rezultă din nevoia de a asigura condiții sigure de acces și staționare în zona unității de învățământ. Investiția este aprobată prin H.C.L. nr. 39/26.05.2026 și H.C.L. nr. 54/25.06.2026, este cuprinsă în bugetul local pe anul 2026, aprobat prin H.C.L. nr. 36/07.05.2026 cu modificările ulterioare, și este finanțată din bugetul local și de la bugetul de stat (Legea nr. 43/2026, anexa nr. 7, poziția 102).

Investiția se încadrează în Strategia de Dezvoltare Durabilă a Comunei Nicolae Bălcescu 2021–2027, aprobată prin H.C.L. nr. 27/24.03.2022.

Atenție: obiectivul de investiții are caracter multianual (2026–2027). Având în vedere calendarul achiziției (trimestrul IV 2026), durata de execuție și condițiile climatice ale sezonului rece, ordinul de începere se emite în funcție de condițiile meteorologice, iar execuția și plata lucrărilor se realizează preponderent în anul 2027, în limita creditelor bugetare aprobate anual pentru obiectiv. Termenul de execuție ofertat nu poate depăși durata maximă stabilită în prezentul caiet de sarcini.

2.6. Factori interesați și rolul acestora

Pe durata contractului, la finalizarea fiecărei activități, trebuie consultați următorii factori interesați, pentru acceptarea rezultatelor:

Tabelul nr. 4

Factor interesat	Așteptări
U.A.T. Comuna Nicolae Bălcescu – beneficiar și emitent al autorizației de construire	Executarea lucrărilor conform proiectului, a autorizației de construire și a contractului; prezentarea tuturor documentelor privind modul de executare a lucrărilor
Grădinița „Sfânta Maria” – utilizatorul obiectivului	Desfășurarea activității grădiniței în siguranță pe durata lucrărilor; menținerea accesului copiilor, al părinților și al personalului; programarea lucrărilor zgomotoase în afara programului grădiniței, unde este posibil
Inspectoratul de Stat în Construcții și alte autorități cu rol de control (A.P.M., I.T.M. etc.)	Verificarea respectării disciplinei în construcții și a calității lucrărilor, inclusiv la fazele determinante
Proiectantul – S.C. INFRA ROAD CONSTRUCT S.R.L.	Verificarea execuției în raport cu proiectul tehnic și detaliile de execuție; participarea la fazele determinante; soluții la neconcordanțe
Dirigintele de șantier	Verificarea execuției conform proiectului tehnic, detaliilor de execuție și cadrului legal aplicabil (Legea nr. 10/1995, H.G. nr. 766/1997, H.G. nr. 343/2017 etc.)

3. DESCRIEREA OBIECTULUI VIITORULUI CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

3.1. Datele de intrare utilizate de Contractant în scopul derulării activităților de execuție a lucrărilor

Datele de intrare pentru execuția lucrărilor sunt cuprinse în **Proiectul tehnic nr. 006/2025, elaborat de S.C. INFRA ROAD CONSTRUCT S.R.L.**, care conține următoarele componente:

Tabelul nr. 5

Documentație	Elaborator
Proiect tehnic de execuție (memorii tehnice, piese scrise și piese desenate), verificat de verificatori de proiecte atestați	S.C. INFRA ROAD CONSTRUCT S.R.L.
Caiete de sarcini pe specialități privind modul de execuție a lucrărilor	S.C. INFRA ROAD CONSTRUCT S.R.L.
Liste cu cantități de lucrări (formularele F1–F5), fără valori	S.C. INFRA ROAD CONSTRUCT S.R.L.
Programul de control al calității lucrărilor pe faze determinante	S.C. INFRA ROAD CONSTRUCT S.R.L.
Autorizația de construire nr. 24 din 20.08.2026 și avizele/acordurile aferente	U.A.T. Comuna Nicolae Bălcescu / emitenții avizelor

Documentele din tabelul nr. 5 sunt anexate prezentului caiet de sarcini și fac parte din documentația de atribuire. Listele de cantități se pun la dispoziția ofertanților **fără valori**.

ATENȚIE! Informațiile din proiectul tehnic și din documentele din tabelul nr. 5 sunt date de intrare pentru stabilirea prețului și pentru realizarea lucrărilor. Orice activitate care reiese sau se poate deduce din aceste documente ca fiind necesară pentru realizarea lucrărilor face parte din contract și trebuie asumată de contractant, fără plăți suplimentare. Modificările cantitative sau calitative apărute pe parcurs se tratează numai în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 și ale contractului.

3.2. Indicatorii tehnici ai investiției

Indicatorii tehnici ai investiției (indicatori minimali – elemente fizice/capacități fizice) sunt cei aprobați prin Anexa nr. 2 la H.C.L. nr. 54/25.06.2026 (faza P.Th., indicatori actualizați față de H.C.L. nr. 39/26.05.2026 – faza S.F.), corelați cu Autorizația de construire nr. 24/20.08.2026:

Tabelul nr. 6

Nr.	Indicator tehnic	Valoare	Document de referință
1	Categoria de importanță a construcției	„C” – normală	Anexa nr. 2 la H.C.L. nr. 54/25.06.2026; A.C. nr. 24/20.08.2026
2	Categoria străzii / clasa tehnică	IV – străzi rurale de folosință locală / clasa tehnică V	Anexa nr. 2 la H.C.L. nr. 54/25.06.2026; A.C. nr. 24/20.08.2026
3	Viteza de proiectare	25 km/h	Anexa nr. 2 la H.C.L. nr. 54/25.06.2026
4	Lungime stradă analizată / sector amenajat pentru parcare	110,00 m / 94,00 m	Anexa nr. 2 la H.C.L. nr. 54/25.06.2026; A.C. nr. 24/20.08.2026 (parcare, L = 90,00 ml)
5	Capacitatea parcurii	12 locuri de parcare, din care 2 destinate persoanelor cu dizabilități	Anexa nr. 2 la H.C.L. nr. 54/25.06.2026
6	Dimensiuni loc de parcare	2,50 m × 5,75 m; lățime loc de parcare 2,80 m	Anexa nr. 2 la H.C.L. nr. 54/25.06.2026
7	Lățimea părții carosabile existente	5,50 m	Anexa nr. 2 la H.C.L. nr. 54/25.06.2026
8	Trotuar pietonal amenajat	lățime 1,00 m / 1,50 m	Anexa nr. 2 la H.C.L. nr. 54/25.06.2026
9	Rețea de canalizare pluvială	L = 90,00 m	Anexa nr. 2 la H.C.L. nr. 54/25.06.2026
10	Rigolă carosabilă	L = 30,00 m	Anexa nr. 2 la H.C.L. nr. 54/25.06.2026
11	Stâlpișori de protecție	6 buc.	Anexa nr. 2 la H.C.L. nr. 54/25.06.2026
12	Semnalizare rutieră	orizontală și verticală, conform SR 1848-7	Anexa nr. 2 la H.C.L. nr. 54/25.06.2026
13	Structura rutieră a parcurii (sistem suplu)	strat de uzură BA16 rul. 50/70 – 4 cm; strat de legătură BAD22,4 leg. 50/70 – 6 cm; fundație din piatră spartă – 15	Anexa nr. 2 la H.C.L. nr. 54/25.06.2026

Nr.	Indicator tehnic	Valoare	Document de referință
		cm; fundație din balast – 30 cm; strat de formă din balast – 10 cm	
14	Structura trotuarului	pavele din beton – 6 cm; nisip – 5 cm; fundație din balast – 20 cm	Anexa nr. 2 la H.C.L. nr. 54/25.06.2026
15	Durata de execuție a lucrărilor	maximum 42 de zile calendaristice	Graficul general de execuție (F6) din P.Th.; prezentul caiet de sarcini

Indicatorii tehnici reprezintă cerințe minime ce trebuie realizate prin execuția lucrărilor. Detaliile se regăsesc în documentele proiectului tehnic indicate în tabel.

3.3. Descrierea tehnică a lucrărilor

Principalele soluții tehnice din proiectul tehnic sunt prezentate pe scurt mai jos. **Pentru detalii, ofertanții consultă obligatoriu documentele proiectului tehnic indicate în ultima coloană**, anexate documentației de atribuire. În caz de diferență între rezumatul de mai jos și proiectul tehnic, prevalează proiectul tehnic.

Tabelul nr. 7

Nr.	Categoria de lucrări	Soluția tehnică (rezumat)	Detalii în PT
1	Amplasament și acces	Parcare cu 12 locuri (din care 2 destinate persoanelor cu dizabilități), dispuse paralel cu axa str. Republicii, în dreptul Grădiniței „Sfânta Maria” (nr. cadastral 64964, 61276); sector amenajat pentru parcare de 94,00 m din lungimea de stradă analizată de 110,00 m; loc de parcare 2,50 m × 5,75 m (lățime 2,80 m); parte carosabilă existentă cu lățimea de 5,50 m.	Memoriul tehnic; plan de încadrare în zonă; plan de situație
2	Lucrări pregătitoare și terasamente	Trasare, desfaceri ale elementelor existente (conform P.Th.), decapare, săpătură la cota de fundare, compactarea patului, transportul pământului rezultat.	Memoriul tehnic; caiet de sarcini terasamente; F3
3	Sistem rutier (structura parcurii)	Sistem suplu: BA16 rul. 50/70 – 4 cm; BAD22,4 leg. 50/70 – 6 cm; piatră spartă – 15 cm; balast – 30 cm; strat de formă din balast – 10 cm.	Memoriul tehnic; profil transversal tip; caiet de sarcini sistem rutier
4	Încadrare și racordări	Trotuar pietonal cu lățimea de 1,00 m / 1,50 m din pavele de beton 6 cm pe nisip 5 cm și fundație din balast 20 cm; borduri de încadrare conform detaliilor din P.Th.; 6 stâlpișori de protecție pentru separarea fluxurilor rutier și pietonal; racordări la carosabilul și accesele existente.	Plan de situație; detalii de execuție
5	Colectarea și evacuarea apelor pluviale	Rețea nouă de canalizare pluvială L = 90,00 m (tuburi PVC-KG SN8 DN200, guri de scurgere cu grătar D400) și rigolă carosabilă L = 30,00 m;	Memoriul tehnic; plan de situație; profil longitudinal

Nr.	Categoria de lucrări	Soluția tehnică (rezumat)	Detalii în PT
		pante transversale și longitudinale conform profilelor din P.Th.	
6	Semnalizare și marcaje	Semnalizare rutieră orizontală (marcaje, delimitarea locurilor de parcare, inclusiv a celor destinate persoanelor cu dizabilități) și verticală (indicatoare), conform SR 1848-7 și planului de semnalizare din P.Th.	Plan de semnalizare; caiet de sarcini marcaje
7	Organizarea de șantier	Împrejmuire provizorie, panou de identificare a investiției, zone de depozitare, acces separat al utilajelor.	Memoriul tehnic – organizarea de șantier

Cantitățile de lucrări sunt cele din listele de cantități (formularele F1–F5) din proiectul tehnic. Ofertantul nu le poate modifica.

3.4. Obiectivul general/specific la care contribuie realizarea obiectului contractului

Obiectivul general: îmbunătățirea infrastructurii educaționale și de acces la nivelul comunei Nicolae Bălcescu, în acord cu Strategia de Dezvoltare Durabilă a Comunei Nicolae Bălcescu 2021–2027.

Obiectivul specific: amenajarea unei parări cu 12 locuri (din care 2 destinate persoanelor cu dizabilități), pe un sector de 94,00 m, cu trotuar pietonal, stâlpișori de protecție, canalizare pluvială (L = 90,00 m), rigolă carosabilă (L = 30,00 m) și semnalizare rutieră, prevăzute în Proiectul tehnic nr. 006/2025, în dreptul Grădiniței „Sfânta Maria”, pentru separarea fluxurilor rutier și pietonal și creșterea siguranței copiilor.

3.5. Activitățile ce vor fi realizate

Activitățile pe care trebuie să le realizeze contractantul sunt:

Tabelul nr. 8

Nr.	Activitate	Detaliere activități
1	Organizarea de șantier	Realizarea, întreținerea și dezafectarea organizării de șantier, împrejmuirea și semnalizarea zonei de lucru, cu separarea fizică a acestuia de circulația copiilor și a părinților, conform proiectului tehnic și planului de securitate și sănătate
2	Execuția lucrărilor de construcții	Executarea tuturor lucrărilor prevăzute în Proiectul tehnic nr. 006/2025 (inclusiv lucrările din dispozițiile de șantier emise legal pe parcursul contractului), cu titlu orientativ, fără a se limita la: – trasarea lucrărilor și lucrări pregătitoare (desfaceri, decapări, săpături, transportul materialelor rezultate); – execuția sistemului rutier/structurii parării, a straturilor de fundație și a îmbrăcăminții, conform proiectului; – montarea elementelor de încadrare (borduri) și execuția racordărilor la drumul/aleile existente; – lucrări de colectare și evacuare a apelor pluviale, conform proiectului; – marcaje rutiere, delimitarea locurilor de parcare (inclusiv locuri pentru persoane cu dizabilități, dacă sunt prevăzute) și indicatoare rutiere;

Nr.	Activitate	Detaliere activități
		– aducerea terenului la starea inițială în zonele ocupate temporar.
3	Controlul calității și documentația de execuție	Realizarea încercărilor și verificărilor prevăzute de proiect și de normative; participarea la fazele determinante; întocmirea documentelor pentru cartea tehnică a construcției (inclusiv planurile „as-built”)
4	Recepția lucrărilor	Pregătirea și participarea la recepția la terminarea lucrărilor și la recepția finală, cu remedierea în termen a tuturor observațiilor comisiei de recepție

Toate activitățile se realizează cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare, aplicabile acestui tip de lucrări.

Recomandăm operatorilor economici ca, înainte de întocmirea ofertei, să **viziteze amplasamentul**, pentru a cunoaște condițiile de execuție (accesul, vecinătățile, rețelele existente, programul grădiniței). Vizita se programează la solicitarea operatorului economic, prin e-mail la registratura@primaria-nicolae-balcescu.ro. Vizitarea amplasamentului nu este obligatorie și nu constituie o condiție de participare.

3.6. Termenele de îndeplinire a activităților din cadrul contractului

Tabelul nr. 9

Nr.	Activitate	Termen limită
1	Execuția și finalizarea lucrărilor	Maximum 42 de zile calendaristice de la data începerii lucrărilor stabilită prin ordinul de începere. Ofertele cu un termen de execuție mai mare vor fi considerate neconforme.
2	Recepția la terminarea lucrărilor	Conform H.G. nr. 343/2017 – comisia de recepție se numește de beneficiar, iar recepția se încheie în termenele prevăzute de regulament, după comunicarea în scris a finalizării lucrărilor de către executant, cu acordul dirigintelui de șantier
3	Remedierea observațiilor de la recepție	În termenele stabilite de comisia de recepție, fără a depăși 30 de zile, dacă procesul-verbal nu prevede altfel
4	Recepția finală	La expirarea perioadei de garanție a lucrărilor, conform H.G. nr. 343/2017

Termenele de mai sus sunt termene de referință pentru evaluarea și monitorizarea execuției contractului. Nerespectarea lor atrage aplicarea penalităților prevăzute în contract.

3.7. Rezultatele așteptate și elementele principale ale activităților contractului

Tabelul nr. 10

Nr.	Rezultat așteptat	Activități ce trebuie realizate de contractant
1	Execuția și finalizarea lucrărilor conform documentației tehnico-economice aprobate	Executarea lucrărilor conform prezentului caiet de sarcini, proiectului tehnic și cadrului legal și normativ aplicabil. Se vor obține următoarele rezultate: i. toate lucrările executate integral, conform proiectului tehnic și cerințelor de calitate; ii. toate documentele de execuție, control și finalizare a lucrărilor întocmite și predate pentru cartea tehnică a construcției; iii. deșeurile sortate, transportate și eliminate/valorificate conform O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;

Nr.	Rezultat așteptat	Activități ce trebuie realizate de contractant
		iv. perimetrul de lucru eliberat și curățat de echipamente, utilaje și materiale, iar zonele ocupate temporar aduse la starea inițială.

3.8. Garanții

Garanția lucrărilor este de **minimum 36 de luni**, calculată de la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor fără observații sau de la data la care observațiile au fost remediate și confirmate de comisia de recepție. Ofertele cu o perioadă de garanție mai mică de 36 de luni vor fi declarate **neconforme**.

Pe perioada de garanție, contractantul remediază pe cheltuiala sa defectele calitative apărute din vina sa, conform Legii nr. 10/1995 și contractului. Eventualele recepții parțiale nu marchează începutul perioadei de garanție.

Perioada de garanție oferită se declară prin formularul de propunere tehnică.

Garanția de bună execuție se constituie în cuantum de **10% din prețul contractului fără TVA**, în condițiile art. 39–42 din H.G. nr. 395/2016 și ale contractului, și se restituie conform art. 42 din același act normativ.

4. DETALIEREA OBLIGAȚIILOR ȘI RESPONSABILITĂȚILOR PĂRȚILOR

a) Documentațiile ce trebuie întocmite/prezentate de executant

Documentațiile necesare pentru planificarea, execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ, fără a se limita la:

- i. graficul general de execuție a lucrărilor (fizic și valoric), actualizat la semnarea contractului;
- ii. documentele următoare, semnate de specialiștii atestați atunci când legislația o cere:
 - planul de control al calității lucrărilor și înregistrările de calitate (procese-verbale de lucrări ascunse, de faze determinante, buletine de încercări);
 - declarațiile de performanță/conformitate ale produselor puse în operă și certificatele/agrementele tehnice, după caz;
 - rezultatele încercărilor prevăzute de proiect, de normative sau solicitate de I.S.C./dirigintele de șantier;
 - proiectul de organizare de șantier, dacă nu este cuprins în proiectul tehnic;
 - jurnalul de șantier, completat și semnat corespunzător;
 - documentele pentru cartea tehnică a construcției, inclusiv planurile „as-built”;
 - planul propriu de securitate și sănătate în muncă.

Executantul predă beneficiarului toate documentele solicitate, inclusiv cele pentru cartea tehnică a construcției, **înainte de recepția la terminarea lucrărilor**.

Notă: Dacă documentația de atribuire nu prevede altfel, beneficiarul aprobă sau respinge documentele și solicitările executantului în maximum **5 zile lucrătoare** de la primire. În caz de respingere motivată, executantul le modifică/completează și le retransmite în maximum **2 zile lucrătoare**. Aceste termene nu se iau în calcul la evaluarea modului de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

b) Obligațiile principale ale executantului

- i. să înceapă execuția lucrărilor numai după emiterea ordinului de începere de către beneficiar și numai pe baza proiectului tehnic verificat de specialiști atestați. Lucrările se execută conform graficului aprobat, ale cărui jaloane sunt puncte de referință pentru monitorizare;
 - ii. să verifice amplasamentul și rețelele existente înainte de începerea lucrărilor și să semnaleze în scris orice neconcordanță;
 - iii. să asigure nivelul de calitate cerut, printr-un sistem propriu de calitate și prin responsabil tehnic cu execuția atestat;
 - iv. să convoace factorii care participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante și să asigure condițiile necesare, pentru obținerea acordului de continuare a lucrărilor;
 - v. să soluționeze neconformitățile și neconcordanțele numai pe baza soluțiilor proiectantului, cu acordul beneficiarului;
 - vi. să folosească numai produsele și procedeele prevăzute în proiect, însoțite de documentele de calitate cerute de lege. Înlocuirea lor cu altele echivalente se face numai pe baza soluției proiectantului și cu acordul prealabil al beneficiarului, fără costuri suplimentare;
 - vii. să supună recepției numai lucrări care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat documentele pentru cartea tehnică a construcției;
 - viii. să ducă la îndeplinire, la termen, măsurile dispuse prin actele de control și prin documentele de recepție;
 - ix. să remedieze pe cheltuiala sa defectele calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție;
 - x. să aducă la starea inițială terenurile ocupate temporar;
 - xi. să stabilească răspunderile tuturor participanților la execuție (personal propriu, subcontractanți, furnizori), conform sistemului propriu de calitate și legislației;
 - xii. să participe la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția finală;
 - xiii. să participe la ședințele și vizitele în teren convocate de beneficiar;
- să asigure pe toată durata lucrărilor siguranța copiilor, a părinților și a personalului grădiniței: împrejmuirea și semnalizarea zonei de lucru, separarea circuitelor pietonale de cele de șantier, interzicerea manevrelor utilajelor în zona de acces în grădiniță la orele de aducere și preluare a copiilor, curățenia căilor de acces;
- xv. să suporte orice cheltuială suplimentară cauzată de execuția defectuoasă a lucrărilor. Situațiile imprevizibile, care nu puteau fi cunoscute la încheierea contractului, se tratează numai în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 și ale contractului, din cheltuielile diverse și neprevăzute sau din fonduri suplimentare aprobate.

c) Obligațiile principale ale beneficiarului

- i. să predea amplasamentul liber de sarcini și documentația tehnică necesară execuției;
- ii. să emită ordinul de începere a lucrărilor după comunicarea începerii execuției către I.S.C. și emitentul autorizației;
- iii. să asigure dirigințele de șantier, asistența tehnică din partea proiectantului și coordonatorul în materie de securitate și sănătate;
- iv. să verifice situațiile de lucrări și să efectueze plățile în termenele prevăzute de contract;

v. să organizeze recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală, conform H.G. nr. 343/2017.

5. CERINȚE PRIVIND MANAGEMENTUL CALITĂȚII

5.1. Sistemul propriu de asigurare a calității

Contractantul execută lucrările pe baza **sistemului propriu de conducere și asigurare a calității**, conform Legii nr. 10/1995 și Regulamentului privind conducerea și asigurarea calității în construcții (anexa nr. 2 la H.G. nr. 766/1997), cu responsabil tehnic cu execuția autorizat.

Autoritatea contractantă **nu solicită prezentarea unui plan al calității în ofertă** și nici deținerea unei certificări SR EN ISO 9001. Ofertantul își asumă respectarea obligațiilor legale privind calitatea prin **declarația inclusă în formularul de propunere tehnică**.

Toate cerințele de calitate aplicabile contractantului se aplică și subcontractanților și furnizorilor acestuia.

5.2. Planurile de control al calității

La ședința de începere a lucrărilor, contractantul prezintă **planul general de control al calității**, corelat cu **programul de control al calității pe faze determinante** din proiectul tehnic. Beneficiarul îl aprobă sau îl returnează cu observații în maximum 3 zile lucrătoare.

Planul de control al calității conține, acolo unde este aplicabil:

- i. descrierea sarcinilor și etapele de execuție;
- ii. responsabilitățile pentru execuție și control;
- iii. trimeri la specificațiile tehnice, planșe și proceduri;
- iv. documentele de certificare aferente (procese-verbale, buletine de încercări, certificate);
- v. documentația finală a activității.

Contractantul permite beneficiarului, dirigintelui de șantier și reprezentanților acestora să participe la orice activitate și să verifice conformitatea execuției. Beneficiarul poate indica activitățile care nu pot începe fără prezența reprezentantului său. Contractantul anunță datele acestor activități și ale fazelor determinante cu **cel puțin 3 zile lucrătoare înainte**, sau în termenul mai lung cerut de programul de faze determinante ori de I.S.C.

5.3. Managementul documentelor

- Fiecare document emis de contractant are un număr unic de identificare, menționat pe fiecare pagină.
- Toate documentele se prezintă în limba română, iar parametrii se exprimă în unități ale Sistemului Internațional.
- Fotografiile digitale se predau în format JPG/JPEG.
- Documentele se predau într-un exemplar original pe hârtie și un exemplar în format electronic (PDF), pe suport USB sau prin e-mail. Planurile „as-built” se predau și în format editabil (DWG sau echivalent).
- Orice abatere de la aceste cerințe se aprobă în prealabil de beneficiar.

6. CERINȚE PRIVIND MANAGEMENTUL MEDIULUI

Contractantul execută lucrările cu respectarea legislației de protecție a mediului, în special a O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului și a O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a condițiilor din autorizația de construire și din actul emis de autoritatea pentru protecția mediului.

Autoritatea contractantă nu solicită un plan de management al mediului și nici certificarea SR EN ISO 14001. Ofertantul își asumă, prin declarația de pe Formularul F-05, anexă la propunerea tehnică (art. 51 din Legea nr. 98/2016), respectarea legislației de mediu, în special:

- a) limitarea prafului, a zgomotului și a vibrațiilor, ținând cont de funcționarea grădiniței;
- b) gestionarea deșeurilor din construcții prin operatori autorizați, cu evidența cantităților, conform O.U.G. nr. 92/2021;
- c) prevenirea poluărilor accidentale (scurgeri de carburanți și uleiuri);
- d) aducerea la starea inițială a terenurilor ocupate temporar.

7. CERINȚE PRIVIND MANAGEMENTUL TRAFICULUI

Contractantul execută lucrările cu respectarea cerințelor legale privind siguranța circulației (O.U.G. nr. 195/2002, republicată, și normele privind semnalizarea lucrărilor care afectează circulația pe drumurile publice).

Nicio lucrare care afectează drumul public sau accesul la grădiniță nu începe înainte de aplicarea măsurilor de semnalizare și siguranță necesare și, după caz, de obținerea acordurilor administratorului drumului și ale poliției rutiere.

Pe întreaga durată a lucrărilor și a remedierilor, contractantul are următoarele obligații:

- a) să furnizeze și să întrețină, pe cheltuiala sa, semnalizarea, luminile, barierele și indicatoarele necesare sau solicitate de beneficiar;
- b) să mențină semnalizarea curată și vizibilă și să o re poziționeze pe măsura avansării lucrărilor;
- c) să nu blocheze rigolele, șanțurile și gurile de scurgere cu pământ, noroi sau materiale;
- d) să comunice beneficiarului, în maximum 3 zile de la începerea lucrărilor, numele persoanei responsabile cu siguranța circulației;
- e) să marcheze și să semnalizeze punctele de intrare/ieșire ale vehiculelor de șantier;
- f) să efectueze manevrele cu spatele numai sub supravegherea unei persoane desemnate;
- g) să asigure echipament de avertizare reflectorizant pentru tot personalul care lucrează lângă drumul deschis circulației;
- h) **să mențină permanent un acces pietonal sigur și semnalizat pentru copii, părinți și personalul grădiniței**, separat de zona de lucru.

8. RISCURI

Principalele riscuri identificate de autoritatea contractantă și măsurile de reducere a acestora:

Tabelul nr. 11

Risc	Măsură
Depășirea termenului de execuție	Grafic de execuție detaliat pe săptămâni; mobilizare imediată după

Risc	Măsură
	ordinul de începere; penalități de întârziere conform contractului
Accidente care implică copii, părinți sau terți	Împrejmuirea zonei de lucru, acces pietonal separat, programarea lucrărilor cu utilaje în afara orelor de aducere și preluare a copiilor, coordonator în materie de securitate și sănătate
Rețele subterane neidentificate	Verificarea amplasamentului și a avizelor de amplasament; sondaje manuale înainte de săpături
Condiții meteo nefavorabile (execuție în sezonul rece)	Emiterea ordinului de începere în funcție de condițiile meteorologice (execuție preponderent în anul 2027); planificarea straturilor bituminoase/betoanelor cu respectarea temperaturilor minime din normative; sistarea lucrărilor pe timp nefavorabil, consemnată în proces-verbal; măsuri de protecție

8.1. Asigurări aferente activităților contractului

Contractantul încheie, pe cheltuiala sa, o asigurare care acoperă șantierul și lucrările care fac obiectul contractului, utilajele și personalul implicat, precum și răspunderea civilă față de terți. Asigurarea este valabilă pe toată durata execuției lucrărilor, până la recepția la terminarea lucrărilor.

Polița de asigurare se prezintă beneficiarului după semnarea contractului și **înainte de emiterea ordinului de începere**, conform clauzelor contractului. Angajamentul privind încheierea asigurării se asumă prin formularul de propunere tehnică.

9. ABORDARE ȘI METODOLOGIE ÎN CADRUL CONTRACTULUI. PROGRAMUL DE REALIZARE A LUCRĂRILOR

9.1. Programul de realizare a activităților contractului

Ofertantul prezintă în propunerea tehnică graficul de execuție fizic, pe săptămâni, pe categoriile de lucrări din Tabelul nr. 7 (Anexa T1 – secțiunea 4 din Formularul T), încadrat în termenul de execuție de maximum 42 de zile calendaristice asumat prin Formularul T. Nu se solicită metodologie de execuție.

În maximum 2 zile lucrătoare de la semnarea contractului și înainte de emiterea ordinului de începere, contractantul prezintă **graficul de execuție a lucrărilor, fizic și valoric, pe săptămâni**, pe categorii de lucrări, cu evidențierea fazelor determinante. Graficul acceptat de beneficiar este referința pentru monitorizarea execuției și pentru aplicarea penalităților de întârziere.

10. LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR

10.1. Locul desfășurării activităților

Execuția lucrărilor: la amplasamentul obiectivului de investiții – str. Republicii, în dreptul Grădiniței „Sfânta Maria”, sat Nicolae Bălcescu (nr. cadastral/CF 64964, 61276), comuna Nicolae Bălcescu, județul Bacău, conform planului de situație din proiectul tehnic;

b) **Managementul contractului:** la sediul beneficiarului sau în alt loc stabilit de comun acord.

Contractantul asigură un mediu de lucru care respectă legislația muncii și a securității și sănătății în muncă (Legea nr. 319/2006, H.G. nr. 300/2006).

10.2. Data de început și data de încheiere a activităților contractului

Contractul intră în vigoare la data semnării de către ambele părți. Execuția începe la data stabilită prin **ordinul de începere**, emis după îndeplinirea condițiilor de la cap. 4 lit. c) pct. ii.

Durata de execuție a lucrărilor este de **maximum 42 de zile calendaristice** de la data stabilită în ordinul de începere, la care se adaugă perioada necesară recepției la terminarea lucrărilor. Clauzele contractului privind întârzierea și suspendarea execuției se aplică în mod corespunzător.

Durata contractului se întinde până la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor și încheierea procesului-verbal de recepție finală.

11. RESURSELE UMANE ȘI MATERIALE NECESARE PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI ȘI OBTINEREA REZULTATELOR

11.1. Personalul impus prin lege: responsabilul tehnic cu execuția

Singura cerință de personal impusă prin lege pentru acest contract este **responsabilul tehnic cu execuția (R.T.E.)**, conform Legii nr. 10/1995:

Tabelul nr. 12

Nr. crt.	Personal	Cerință minimă	Responsabilități principale
1	Responsabil tehnic cu execuția (R.T.E.) – 1 persoană	Autorizat pentru domeniul corespunzător lucrărilor din proiectul tehnic (lucrări de drumuri/construcții rutiere), conform Legii nr. 10/1995 și Ordinului M.D.R.A.P. nr. 1895/2016, cu modificările și completările ulterioare. Pentru experții din alte state membre UE/SEE se aplică principiul recunoașterii reciproce.	Răspunde, conform Legii nr. 10/1995 și Ordinului M.D.R.A.P. nr. 1895/2016, de controlul documentelor, al execuției și al calității lucrărilor, de realizarea programului de faze determinante și de înregistrările de calitate.

Conform art. 3 alin. (4) din Instrucțiunea A.N.A.P. nr. 1/2016, ofertantul menționează în formularul de propunere tehnică:

- momentul în care R.T.E. intervine în execuția contractului; și
- modul în care își asigură serviciile R.T.E. – prin personal propriu sau prin externalizare (cu indicarea aranjamentului contractual).

Ofertantul anexează **copia autorizației R.T.E. valabile** (sau document echivalent). Nu se solicită CV-uri, diplome sau dovezi de experiență pentru personal.

La ședința de începere a lucrărilor, contractantul comunică beneficiarului numele șefului de șantier și al persoanei responsabile cu securitatea și sănătatea în muncă. Înlocuirea R.T.E. se face numai cu o persoană autorizată pentru același domeniu, cu notificarea prealabilă a beneficiarului, conform art. 162 din H.G. nr. 395/2016.

11.2. Alte cerințe legate de personalul direct implicat în execuția contractului

Contractantul asigură personalul de execuție adecvat (calificare și număr) și echipamentele necesare pentru realizarea lucrărilor la termen, la costul și la nivelul de calitate cerute.

Dacă progresul fizic al lucrărilor rămâne în urma graficului din motive care nu țin de beneficiar, contractantul mobilizează resurse suplimentare fără a pretinde costuri suplimentare.

11.3. Infrastructura Contractantului necesară pentru desfășurarea activităților Contractului

Contractantul asigură personalului său sprijinul material și infrastructura necesare, inclusiv utilajele specifice lucrărilor de drumuri/parcări (utilaje de săpătură, compactare, așternere, transport), în proprietate, închiriate sau puse la dispoziție de terți. Nu se solicită în ofertă o listă de utilaje.

11.4. Cerințe minime privind experiența similară a operatorului economic

Pentru a verifica capacitatea tehnică necesară executării lucrărilor, autoritatea contractantă solicită dovada experienței similare, în temeiul art. 179 lit. a) din Legea nr. 98/2016, cu respectarea principiului proporționalității (art. 2 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 98/2016).

Cerință minimă: ofertantul demonstrează că în ultimii 5 ani (calculați până la data-limită de depunere a ofertelor) a executat lucrări similare, în cadrul a cel mult 3 contracte, a căror valoare cumulată este de minimum 250.000,00 lei fără TVA.

Lucrări similare înseamnă lucrări de construcție, modernizare sau reabilitare de parcări, platforme carosabile, drumuri, străzi sau alei carosabile.

Se iau în considerare lucrările recepționate la terminarea lucrărilor, precum și, pentru contractele în curs, partea executată și confirmată de beneficiar (situații de lucrări sau procese-verbale de recepție parțială). Pentru contractele executate în asociere sau ca subcontractant se ia în considerare numai valoarea lucrărilor executate efectiv de ofertant. Cerința este stabilită prin Nota justificativă privind cerințele de calificare nr. 9521/25.09.2026, aprobată de conducătorul autorității contractante.

Documente justificative: Formularul F-06 – experiență similară (denumirea lucrării, beneficiarul, valoarea, perioada, procentul executat), însoțită de procese-verbale de recepție la terminarea lucrărilor, certificate/recomandări de bună execuție sau alte documente echivalente emise de beneficiari.

Ofertantul poate invoca susținerea unui terț pentru îndeplinirea acestei cerințe, în condițiile art. 182 din Legea nr. 98/2016.

12. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ACHIZITOR (BENEFICIAR) ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Contractul se execută cu respectarea în special a următoarelor acte normative, cu modificările și completările ulterioare:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a acesteia;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată;
- H.G. nr. 343/2017 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor;
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
- H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice;

- Ordinul M.D.R.A.P. nr. 1895/2016 privind autorizarea responsabililor tehnici cu execuția;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă și H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului și O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale și Legea nr. 43/2026 a bugetului de stat pe anul 2026.

Conform art. 51 din Legea nr. 98/2016, ofertanții respectă reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația Uniunii Europene, legislația națională, acorduri colective sau tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii. Informații se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului (www.anpm.ro), Ministerul Muncii (www.mmuncii.ro) și Inspekția Muncii (www.inspectiamuncii.ro).

Declarația privind respectarea acestor cerințe se prezintă pe Formularul F-05 din Secțiunea formulare, ca anexă la propunerea tehnică.

13. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

13.1. Gestionarea relației dintre Contractant și Achizitor (Beneficiar)

Beneficiarul monitorizează execuția contractului și efectuează plățile prin **responsabilul de contract – viceprimarul comunei Nicolae Bălcescu**, desemnat prin dispoziția primarului, care comunică permanent cu contractantul, ține evidența documentelor contractului și evaluează periodic îndeplinirea obligațiilor.

Contractantul răspunde de executarea la timp a tuturor activităților, de obținerea rezultatelor stabilite prin caietul de sarcini și de coordonarea întregii activități.

Părțile se notifică reciproc, de îndată, cu privire la orice eveniment care ar putea:

- întârzia jaloanele și finalizarea lucrărilor;
- modifica graficul de execuție acceptat;
- afecta soluțiile tehnice sau cantitățile din proiectul tehnic;
- afecta activitatea grădiniței sau a altor factori interesați.

Contractantul notifică și aspectele care pot crește costurile beneficiarului. Notificările se analizează în ședințele de monitorizare. Orice modificare a contractului se face numai prin act adițional, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016, pe baza documentelor justificative (dispoziție de șantier, notă de comandă suplimentară sau de renunțare, după caz).

Situațiile de lucrări se întocmesc lunar sau la finalizarea lucrărilor, pe baza cantităților efectiv executate și confirmate de dirigintele de șantier, la prețurile unitare din oferta contractantului.

13.2. Livrabilele/documentele solicitate de la Contractant

Tabelul nr. 13

Livrabil / document	Modalitate de prezentare
Grafic de execuție fizic și valoric pe săptămâni, poliță de asigurare, plan propriu	În maximum 2 zile lucrătoare de la semnarea contractului, înainte de emiterea ordinului de începere – un exemplar

Livrabil / document	Modalitate de prezentare
de securitate și sănătate	original și în format electronic (PDF)
Situații de lucrări, cu anexele (atașamente, procese-verbale de lucrări ascunse)	La fiecare decont – un exemplar original și în format electronic (PDF)
Documente de calitate (declarații de performanță, buletine de încercări, procese-verbale de faze determinante)	Pe măsura execuției – un exemplar original și în format electronic (PDF)
Documentele pentru cartea tehnică a construcției, inclusiv planurile „as-built”	Înainte de recepția la terminarea lucrărilor – un exemplar original, în format PDF și, pentru planuri, în format editabil

14. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Autoritatea contractantă aplică criteriul de atribuire **„prețul cel mai scăzut”**, în acord cu art. 187 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 98/2016, comparând **prețul total oferat fără TVA**, fără cheltuielile diverse și neprevăzute, al ofertelor admisibile (conforme cu cerințele caietului de sarcini și care îndeplinesc cerințele minime).

Valoarea estimată a contractului este cea comunicată prin anunțul de publicitate. Nu pot fi acceptate ofertele al căror preț depășește valoarea estimată comunicată prin anunț.

Dacă prețul oferat pare neobișnuit de scăzut față de lucrările ce trebuie executate, autoritatea contractantă solicită ofertantului clarificări și justificări, aplicând prin analogie art. 210 din Legea nr. 98/2016. Oferta pentru care ofertantul nu poate demonstra că prețul asigură executarea contractului la parametrii ceruți va fi respinsă.

Dacă două sau mai multe oferte clasate pe primul loc au același preț, autoritatea contractantă solicită ofertanților respectivi o nouă propunere financiară, iar contractul se atribuie ofertantului cu prețul cel mai scăzut.

15. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Ofertantul prezintă formularul de propunere tehnică (model în secțiunea Formulare), împreună cu documentele solicitate prin prezentul caiet de sarcini, care fac parte din propunerea tehnică.

Prin propunerea tehnică, ofertantul dovedește conformitatea lucrărilor oferite cu cerințele caietului de sarcini și ale proiectului tehnic și arată modul concret în care va executa contractul.

Propunerea tehnică cuprinde **numai**:

- Formularul T – propunere tehnică (model în Secțiunea formulare), care include asumarea termenului de execuție (maximum 42 de zile calendaristice), a perioadei de garanție (minimum 36 de luni), obligațiile asumate pentru faza de execuție, informațiile privind R.T.E. și graficul de execuție fizic pe săptămâni (Anexa T1);
- Formularul F-07 – declarația privind R.T.E., însoțită de copia autorizației R.T.E. (cap. 11.1), Formularul F-05 – declarația privind mediul, domeniul social și relațiile de muncă (art. 51 din Legea nr. 98/2016) și, numai dacă se subcontractează, Formularul F-08 cu acordurile de subcontractare.

Documentele privind experiența similară (cap. 11.4) sunt documente de calificare și se prezintă separat, conform anunțului de publicitate; ele nu fac parte din propunerea tehnică.

16. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară se întocmește pe **formularul de ofertă** din secțiunea Formulare, cu prețul total fără TVA și cu TVA evidențiat distinct.

Formularul de ofertă este însoțit de următoarele documente, întocmite pe modelele din secțiunea Formulare, pe baza listelor de cantități din proiectul tehnic:

- a) formularul F1 – centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv;
- b) formularul F2 – centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (numai dacă proiectul tehnic are mai multe obiecte);
- c) formularul F3 – listele cu cantitățile de lucrări, cu prețuri unitare și valori, pe categorii de lucrări;
- d) formularul F4 – lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (numai dacă proiectul tehnic prevede astfel de poziții);
- e) formularul F5 – fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice (numai dacă este cazul).

Nu se solicită în ofertă centralizatoarele de consumuri (C6–C9). Autoritatea contractantă le poate cere, ca justificare a prețului, numai în situația prevăzută la cap. 14 (preț aparent neobișnuit de scăzut).

Cantitățile din formularele F3 nu pot fi modificate de ofertant. Eventualele erori sau omisiuni din listele de cantități se semnalează prin solicitare de clarificări, înainte de data-limită de depunere a ofertelor. Coeficienții de recapitulare (cheltuieli indirecte, profit) se stabilesc de ofertant și se evidențiază distinct.

Propunerea financiară NU va conține cheltuieli diverse și neprevăzute. Acestea rămân la dispoziția beneficiarului și se utilizează numai în condițiile legii și ale contractului.

Prețul contractului este ferm în lei, cu excepția ajustării prevăzute expres la pct. 6.8 din Secțiunea „Condiții Specifice” a proiectului de contract (pe baza indicelui costurilor în construcții publicat de Institutul Național de Statistică), conform legislației în vigoare.

NOTĂ: Cu excepția cazurilor prevăzute expres în contract, contractantul nu poate solicita creșterea prețului pe motiv că lucrările au necesitat mai mult efort sau au costat mai mult decât a anticipat în propunerea financiară.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate a ofertei, stabilită prin anunțul de publicitate.

Întocmit,
Viceprimar
(responsabil de contract)

Avizat,
Compartiment achiziții publice

Vizat financiar,
Contabil
