



ROMÂNIA - JUDEȚUL BACĂU
COMUNA NICOLAE BĂLCESCU

Adresa: Județul Bacău, Comuna Nicolae Bălcescu, Str. Eroilor, Nr. 380, CUI
4353234,

Tel 0234 214 071, Fax 0234 214 016

e-mail: registratura@primaria-nicolae-balcescu.ro

web: www.primaria-nicolae-balcescu.ro



Nr. 9481 din 24.09.2026

**APROB,
PRIMAR**

Marcelin-Iosif TRIFESCU

CAIET DE SARCINI

pentru

**«Execuție lucrări de construcții pentru obiectivul de investiții
„Amenajare parcare Școala Gimnazială nr. 1, sat Valea Seacă, comuna
Nicolae Bălcescu, județul Bacău»»**

COD CPV PRINCIPAL:

45223300-9 – Lucrări de construcții de parcaje (Rev.2)

CODURI CPV SECUNDARE:

45233161-5 – Lucrări de construcții de trotuare (Rev.2)

45262620-3 – Ziduri de sprijin (Rev.2)

45342000-6 – Instalare de împrejmuiri (Rev.2)

45111100-9 – Lucrări de demolare (Rev.2)

Achizitor (Autoritate contractantă): UAT Comuna Nicolae Bălcescu, județul Bacău

Modalitatea de atribuire: achiziție directă – art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, cu anunț publicat pe pagina proprie de internet

Septembrie 2026

CUPRINS

1. INTRODUCERE.....	3
2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZIȚIEI.....	3
2.1. Informații despre autoritatea contractantă.....	3
2.2. Informații generale despre contextul care a determinat achiziția.....	4
2.3. Informații despre beneficiile/rezultatele anticipate de autoritatea contractantă.....	4
2.4. Activitățile și rezultatele anticipate cu privire la această achiziție.....	4
2.5. Cadrul general în care autoritatea contractantă va desfășura activitatea investițională. Indicatorii tehnici aprobați.....	5
2.6. Factori interesați și rolul acestora.....	6
3. DESCRIEREA OBIECTULUI VIITORULUI CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ.....	6
3.1. Datele de intrare utilizate de contractant pentru execuția lucrărilor.....	6
3.2. Obiectivul general/specific la care contribuie realizarea obiectului contractului.....	8
3.3. Activitățile ce vor fi realizate.....	8
3.4. Termenele de îndeplinire a activităților din cadrul contractului.....	10
3.5. Rezultatele așteptate și elementele principale ale activităților contractului.....	10
3.6. Garanții.....	11
4. DETALIEREA OBLIGAȚIILOR ȘI RESPONSABILITĂȚILOR PĂRȚILOR.....	11
4.1. Documentațiile ce trebuie întocmite/prezentate de executant.....	11
4.2. Obligațiile principale ale executantului.....	12
4.3. Obligații rezultate din Autorizația de construire nr. 25 din 20.08.2026.....	12
4.4. Obligațiile Beneficiarului.....	13
5. CERINȚE PRIVIND MANAGEMENTUL CALITĂȚII.....	13
5.1. Planul calității aferent execuției lucrărilor.....	13
5.2. Planurile de control al calității.....	13
5.3. Managementul documentelor.....	13
6. CERINȚE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI.....	14
7. CERINȚE PRIVIND MANAGEMENTUL TRAFICULUI ȘI SIGURANȚA ELEVILOR.....	14
8. RISCURI.....	14
8.1. Asigurări aferente activităților contractului.....	14
8.2. Riscuri identificate și măsuri de gestionare.....	15
9. ABORDARE ȘI METODOLOGIE. PROGRAMUL DE REALIZARE A LUCRĂRILOR.....	15
9.1. Graficul de execuție a lucrărilor.....	15
10. LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR.....	15
10.1. Locul desfășurării activităților.....	15
10.2. Data de început și data de încheiere a activităților contractului.....	15
11. RESURSELE UMANE ȘI MATERIALE NECESARE.....	16
11.1. Responsabilul tehnic cu execuția (RTE).....	16
11.2. Personalul de execuție și dotările.....	16
11.3. Cerințe minime privind experiența similară a operatorului economic.....	16
12. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ACHIZITOR ȘI CONTRACTANT.....	16
13. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE.....	17
13.1. Gestionarea relației dintre contractant și Beneficiar.....	17
13.2. Livrabilele/documentele solicitate de la contractant.....	17
14. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI.....	18
15. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE.....	18
16. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE.....	18

1. INTRODUCERE

Această secțiune a documentației de atribuire include ansamblul cerințelor minime pe baza cărora fiecare ofertant va elabora oferta (propunerea tehnică și propunerea financiară) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul contractului ce rezultă din prezenta achiziție directă.

În cadrul acestei achiziții, UAT Comuna Nicolae Bălcescu, județul Bacău, îndeplinește rolul de autoritate contractantă, respectiv de Achizitor/Beneficiar în cadrul contractului.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele în care ofertantul consideră că aceasta trebuia menționată pentru îndeplinirea obiectului contractului. Orice anexă aferentă unui capitol din prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din acel capitol și, implicit, din documentația de atribuire.

Cerințele din prezentul caiet de sarcini sunt **minime și obligatorii**. Ofertele care nu le respectă vor fi declarate neconforme. Nu se admit oferte parțiale – din punct de vedere cantitativ sau calitativ – și nici oferte alternative; se acceptă numai oferte integrale, pentru toate lucrările din listele de cantități ale proiectului.

Orice referire din documentația de atribuire la o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție sau o licență de fabricație se consideră însoțită de mențiunea „sau echivalent” (art. 156 alin. (2) din Legea nr. 98/2016).

Pentru ușurința exprimării, în cadrul acestui document se folosesc următorii termeni, cu același înțeles:

- **Ofertant** – pentru aspectele ce țin de întocmirea și prezentarea ofertei;
- **Contractant** – pentru aspectele ce țin de încheierea și executarea contractului;
- **Executant** – pentru etapele și activitățile specifice execuției lucrărilor;
- **Achizitor/Beneficiar** – UAT Comuna Nicolae Bălcescu, județul Bacău.

Prezentul caiet de sarcini este însoțit, ca parte integrantă a acestuia, de Proiectul nr. 005/2025, faza P.Th. + D.T.A.C., elaborat de S.C. INFRA ROAD CONSTRUCT S.R.L. (C.U.I. 46450097), aprobat prin H.C.L. nr. 59 din 16.07.2026, și de documentele însoțitoare ale acestuia, prezentate în Tabelul nr. 7, care conțin specificațiile tehnice minime ce trebuie respectate la întocmirea ofertei. Documentația tehnică se publică fără valori (fără devize și fără prețuri).

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZIȚIEI

Pentru o informare clară și corectă a participanților, precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării contractului, în acest capitol autoritatea contractantă prezintă contextul care a determinat stabilirea obiectivelor achiziției, a obiectului contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

2.1. Informații despre autoritatea contractantă

Tabelul nr. 1 – Informații despre autoritatea contractantă

Nr.	Informație	Detaliiere
1	Autoritatea contractantă: denumire, adresă, date de contact	UAT Comuna Nicolae Bălcescu, județul Bacău, C.U.I. 4353234 Str. Eroilor nr. 380, sat Nicolae Bălcescu, comuna Nicolae Bălcescu, județul Bacău, cod poștal 607355 Tel. 0234.214.071, fax 0234.214.016 https://www.primaria-nicolae-balcescu.ro registratura@primaria-nicolae-balcescu.ro ; achizitii@primaria-nicolae-balcescu.ro
2	Sectorul de activitate	Administrație publică locală
3	Activitatea principală /	Servicii generale ale administrației publice locale

Nr.	Informație	Detaliiere
	atribuția principală	
4	Atribuțiile autorității contractante influențate de rezultatul contractului	Administrarea domeniului public și a infrastructurii de interes local (străzi, parcuri, trotuare), asigurarea siguranței circulației în zona unității de învățământ și asigurarea condițiilor de funcționare a infrastructurii educaționale – atribuții stabilite prin art. 129 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

2.2. Informații generale despre contextul care a determinat achiziția

Prin H.C.L. nr. 57 din 25.06.2026 a fost aprobat studiul de fezabilitate, iar prin H.C.L. nr. 59 din 16.07.2026 au fost aprobate documentația tehnico-economică faza P.Th. + D.T.A.C. și indicatorii tehnico-economici ai investiției. Autorizația de construire nr. 25 a fost emisă la 20.08.2026 (valabilă 12 luni pentru începerea lucrărilor, cu o durată de execuție autorizată de 24 de luni). Următoarea etapă o constituie selectarea executantului lucrărilor.

În prezent, autovehiculele care deserveșc Școala Gimnazială nr. 1 Valea Seacă staționează pe carosabilul străzii, ceea ce reduce siguranța elevilor la intrarea și ieșirea din unitatea de învățământ. Gardul existent din beton al incintei este degradat, iar zona necesită consolidare și colectarea controlată a apelor pluviale.

Investiția se încadrează în Strategia de dezvoltare durabilă a comunei Nicolae Bălcescu, județul Bacău, pentru perioada 2021–2027, aprobată prin H.C.L. nr. 27 din 24.03.2022, în direcțiile privind dezvoltarea infrastructurii locale și a infrastructurii educaționale.

2.3. Informații despre beneficiile/rezultatele anticipate de autoritatea contractantă

Prin realizarea obiectivului de investiții „Amenajare parcare Școala Gimnazială nr. 1, sat Valea Seacă, comuna Nicolae Bălcescu, județul Bacău”, autoritatea contractantă anticipează următoarele beneficii:

- **Creșterea siguranței elevilor și a participanților la trafic** – eliminarea staționării autovehiculelor pe carosabilul străzii Buzdugan și separarea circulației pietonale printr-un trotuar de 1,50 m;
- **Asigurarea locurilor de parcare necesare unității de învățământ** – 9 locuri de parcare, din care 2 destinate persoanelor cu dizabilități;
- **Protejarea și modernizarea incintei școlii** – împrejmuire nouă și consolidarea zonei prin zid de sprijin din beton armat;
- **Colectarea și evacuarea controlată a apelor pluviale**, cu efect asupra durabilității străzii și a incintei;
- **Valorificarea eficientă a unui amplasament din domeniul public al comunei**, fără exproprieri sau transferuri de proprietate.

2.4. Activitățile și rezultatele anticipate cu privire la această achiziție

Pentru implementarea contractului de execuție a lucrărilor sunt planificate activitățile din tabelul de mai jos:

Tabelul nr. 2 – Activitățile planificate și rezultatele anticipate

Nr.	Activitate	Durata planificată	Rezultate anticipate
1	Execuția lucrărilor, cu asigurarea serviciilor conexe (asistență tehnică din partea proiectantului, dirigenție de șantier, coordonare în materie de securitate și sănătate)	maximum 3 luni de la data stabilită prin ordinul de începere	Lucrările din documentația tehnico-economică puse în operă
2	Recepția la terminarea lucrărilor și punerea în funcțiune	cca 1 lună de la comunicarea terminării	Obiectivul utilizat

Nr.	Activitate	Durata planificată	Rezultate anticipate
		lucrărilor (H.G. nr. 343/2017)	conform destinației
3	Perioada de garanție și recepția finală	minimum 36 de luni de la recepția la terminarea lucrărilor	Remediarea eventualelor defecte; recepția finală

Planificarea se bazează pe prevederile proiectul nr. 005/2025, faza P.Th. + D.T.A.C., elaborat de S.C. INFRA ROAD CONSTRUCT S.R.L., întocmit potrivit H.G. nr. 907/2016, și pe indicatorii aprobați prin H.C.L. nr. 59 din 16.07.2026.

Activitățile care folosesc ca date de intrare rezultatele parțiale și finale ale contractului sunt planificate astfel:

Tabelul nr. 3 – Contractele conexe execuției lucrărilor

Activitate	Tip contract	Durata planificată
Execuția lucrărilor, inclusiv participarea la recepție (inclusă în contractul care face obiectul prezentei achiziții)	Lucrări	maximum 3 luni
Asistență tehnică din partea proiectantului (NU este inclusă în prezentul contract)	Servicii	pe durata execuției și la recepție
Dirigenție de șantier (NU este inclusă în prezentul contract)	Servicii	pe durata execuției, la recepție și în perioada de garanție
Coordonare în materie de securitate și sănătate – H.G. nr. 300/2006 (NU este inclusă în prezentul contract)	Servicii	pe durata execuției

2.5. Cadrul general în care autoritatea contractantă va desfășura activitatea investițională.

Indicatorii tehnici aprobați

Investiția se realizează în baza documentației tehnico-economice faza P.Th. + D.T.A.C. aprobate prin H.C.L. nr. 59 din 16.07.2026. Principalii indicatori tehnici aprobați prin Anexa nr. 2 la această hotărâre, care trebuie realizați prin contract, sunt:

Tabelul nr. 4 – Indicatorii tehnici aprobați (Anexa nr. 2 la H.C.L. nr. 59 din 16.07.2026 – indicatori minimali)

Indicator	Valoare
Varianta aprobată	Varianta I – structură rutieră suplă
Categoria de importanță / clasa tehnică	„C” – normală / V
Categoria străzii de acces	IV – străzi rurale de folosință locală (str. Buzdugan)
Viteza de proiectare	25 km/h (STAS 10144-3/91)
Lungimea sectorului analizat	45,00 m
Lățimea părții carosabile existente	4,00 m (nu se modifică)
Lățimea parcarilor amenajate	7,00 m
Numărul locurilor de parcare	9 locuri, din care 2 destinate persoanelor cu dizabilități; dimensiunea unui loc 2,50 m × 5,00 m
Lățimea trotuarului amenajat	1,50 m
Împrejmuire (gard metalic)	L = 56,50 m
Suprafața amenajată (parcări)	cca 185,00 mp
Structura rutieră a parcarilor	pavele ecologice din beton de ciment C35/45 – 8 cm; nisip – 5 cm; fundație din piatră spartă – 15 cm; fundație din balast – 30 cm; strat de formă din balast – 10 cm
Durata de execuție a lucrărilor	3 luni

Tabelul nr. 5 – Finanțarea investiției

Element	Detaliiere
Sursa de finanțare	Finanțare mixtă: sume defalcate din T.V.A. pentru echilibrarea bugetelor locale alocate prin Legea nr. 43/2026 privind bugetul de stat pe anul 2026, anexa nr. 7, poziția nr. 102, și fonduri proprii din bugetul local al comunei Nicolae Bălcescu
Bugetul local	H.C.L. nr. 36 din 07.05.2026, cu modificările ulterioare; subcap. 70.02.50, art. 71.01.01
Documentația tehnică	Proiectul nr. 005/2025, faza P.Th. + D.T.A.C., S.C. INFRA ROAD CONSTRUCT S.R.L.
Autorizația de construire	nr. 25 din 20.08.2026

2.6. Factori interesați și rolul acestora

Pe durata contractului, la finalizarea fiecărei activități, trebuie consultați următorii factori interesați, în vederea acceptării rezultatelor:

Tabelul nr. 6 – Factorii interesați și așteptările acestora

Factor interesat	Rol / așteptări
UAT Comuna Nicolae Bălcescu – Beneficiar și emitent al autorizației de construire	Execuția lucrărilor conform documentației aprobate, în termen și în limita prețului contractat; prezentarea tuturor documentelor privind execuția
Școala Gimnazială nr. 1 Valea Seacă	Menținerea siguranței elevilor și a accesului în unitate pe durata execuției; corelarea programului de lucru cu programul școlar
Proiectantul – S.C. INFRA ROAD CONSTRUCT S.R.L.	Asistență tehnică; participarea la fazele determinante; soluționarea neconformităților și a neconcordanțelor prin dispoziții de șantier
Dirigintele de șantier (contract separat)	Verificarea execuției în raport cu proiectul tehnic, detaliile de execuție și reglementările tehnice (Legea nr. 10/1995; Ordinul M.D.R.T. nr. 1.496/2011)
Coordonatorul în materie de securitate și sănătate (contract separat)	Aplicarea Planului de securitate și sănătate (H.G. nr. 300/2006)
Inspectoratul de Stat în Construcții – I.S.C. Bacău	Controlul statului în fazele determinante și la recepție; regularizarea cotelor legale
Poliția / administratorul drumului	Aprobarea și verificarea semnalizării rutiere temporare, după caz

3. DESCRIEREA OBIECTULUI VIITORULUI CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

3.1. Datele de intrare utilizate de contractant pentru execuția lucrărilor

Activitățile derulate și rezultatele obținute de autoritatea contractantă pentru realizarea obiectivului de investiții sunt cuprinse în Proiectul nr. 005/2025, faza P.Th. + D.T.A.C., elaborat de S.C. INFRA ROAD CONSTRUCT S.R.L. (C.U.I. 46450097), organizat potrivit H.G. nr. 907/2016 și verificat de verificatori de proiecte atestați pentru cerințele A4, B2 și D. Documentația tehnică pusă la dispoziția ofertanților cuprinde:

Tabelul nr. 7 – Documentația tehnică anexată caietului de sarcini (publicată fără valori)

Nr.	Document din Proiectul tehnic nr. 005/2025	Conținut relevant pentru ofertare
1	A. I – Memoriu tehnic general	particularitățile amplasamentului (topografie, climă, geologie, seismicitate), utilități, căi de acces, soluția

Nr.	Document din Proiectul tehnic nr. 005/2025	Conținut relevant pentru ofertare
		tehnică, trasarea, protejarea lucrărilor, organizarea de șantier, categoria de importanță
2	A. II.1 – Memoriu tehnic de specialitate – Lucrări de drumuri	soluția proiectată: terasamente, traseu în plan, profil longitudinal și transversal, structura rutieră, parcaje, trotuare, scurgerea apelor, împrejmuire, zid de sprijin, spații verzi, siguranța circulației
3	A. II.1.A – Programul de control al calității lucrărilor	fazele determinante și verificările obligatorii, cu participarea I.S.C., a proiectantului și a dirigintelui
4	A. III – Caiete de sarcini și Anexa 1 – caiete de sarcini pe categorii	terasamente; strat de formă; fundație din balast; fundație din piatră spartă; pavele ecologice din beton; cofraje; armături; betoane; trotuare; împrejmuire – cerințe privind materialele, execuția, controlul calității și recepția
5	A. IV – Liste cu cantități de lucrări (F1, F3, C6, C9) – fără valori	articolele și cantitățile care se ofertează, fără modificări
6	A. V – Graficul general de realizare a investiției publice (F6)	eșalonarea orientativă a lucrărilor
7	A. VI – Anexe: Planul de securitate și sănătate	măsurile de securitate și sănătate pentru șantier (H.G. nr. 300/2006)
8	B. Părți desenate și C. Detalii de execuție	plan de încadrare, plan de situație, profile longitudinale și transversale tip, detalii structură rutieră, zid de sprijin, împrejmuire, semnalizare, coordonate de trasare
9	Cuprinsul general al Proiectului tehnic	structura completă a proiectului

Documentele din Tabelul nr. 7 sunt anexate prezentului caiet de sarcini, fac parte din documentația de atribuire și se publică în subsecțiunea „Documentație tehnică fără valori” de pe pagina de internet a autorității contractante. **Detaliile tehnice care nu sunt reproduse în prezentul caiet de sarcini se regăsesc în aceste documente și sunt obligatorii pentru ofertant.**

Principalele condiții ale amplasamentului, preluate din Memoriul tehnic general, sunt:

Tabelul nr. 8 – Condițiile amplasamentului (Memoriul tehnic general, cap. 2.1)

Element	Date din proiect
Amplasament	sat Valea Seacă, adiacent străzii Buzdugan, partea dreaptă, în zona incintei Școlii Gimnaziale nr. 1; nr. cadastrale 61951 și 64462; domeniul public al comunei – fără exproprieri
Teren de fundare	pământuri medii de fundare, tip P4–P5, sensibile și foarte sensibile la îngheț; $E_{p0} = 70\text{--}80\text{ MPa}$ (PD 177/2001); condiții hidrologice defavorabile; categoria geotehnică 1, risc geotehnic moderat
Adâncimea de îngheț / zona climatică	0,80–0,90 m (STAS 6054-77) / zona climatică III, $T_c = -18^\circ\text{C}$
Seismicitate	$a_g = 0,35g$, $T_c = 0,7\text{ s}$ (P100-1/2013)
Utilități	nu se prevăd devieri sau protejări; dacă se identifică rețele nesemnificate, lucrările se opresc și se anunță Beneficiarul; utilitățile pentru organizarea de șantier se asigură de executant, pe cheltuiala sa
Circulația în șantier	se utilizează străzile existente, cu reglementarea circulației; viteza utilajelor în șantier – max. 5 km/h
Patrimoniu cultural	nu este cazul (se aplică totuși pct. B.5 din autorizație – cap. 4.3)

ATENȚIE! Informațiile din proiect și din documentele de mai sus constituie date de intrare pentru cuantificarea, evaluarea și realizarea activităților contractului. Orice activitate care reiese sau se poate deduce din aceste documente ca fiind necesară pentru realizarea lucrărilor se consideră parte a contractului și va fi asumată de ofertantul declarat câștigător, fără a putea ridica pretenții pentru plăți suplimentare, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016.

Neconcordanțe identificate și ordinea de prevalență. În memoriul de specialitate apar mențiunile „îmbrăcăminte asfaltică” și „strada Republicii”, care nu corespund soluției aprobate (pavele din beton, strada Buzdugan). În cazul oricărei neconcordanțe între documente, prevalează, în ordine: (1) indicatorii aprobați prin H.C.L. nr. 59 din 16.07.2026 și documentația vizată spre neschimbare la Autorizația de construire nr. 25/20.08.2026; (2) piesele desenate și detaliile de execuție; (3) listele de cantități; (4) caietele de sarcini pe categorii de lucrări; (5) memoriile tehnice. Orice altă neconcordanță identificată de ofertant se semnalează prin solicitare de clarificare, până la termenul-limită prevăzut în anunț; după depunerea ofertei, neconcordanțele nesemnificate nu pot fi invocate pentru majorarea prețului.

3.2. Obiectivul general/specific la care contribuie realizarea obiectului contractului

Obiectivul general: creșterea siguranței și a calității infrastructurii locale din zona Școlii Gimnaziale nr. 1 Valea Seacă, în acord cu Strategia de dezvoltare durabilă a comunei Nicolae Bălcescu pentru perioada 2021–2027.

Obiectivul specific: amenajarea unei parări cu 9 locuri (din care 2 pentru persoane cu dizabilități), pe o suprafață de cca 185 mp, a unui trotuar pietonal de 1,50 m, a unui zid de sprijin din beton armat și a unei împrejurimi noi de 56,50 m, pe sectorul km 0+061 – km 0+106 al străzii Buzdugan, sat Valea Seacă.

3.3. Activitățile ce vor fi realizate

Tabelul nr. 9 – Activitățile contractantului

Nr.	Activitate	Detalii
1	Pregătirea execuției	Preluarea amplasamentului pe bază de proces-verbal, trasarea lucrărilor cu GPS/stație totală și proces-verbal de trasare, verificarea existenței rețelelor edilitare, montarea panoului de identificare a investiției, organizarea de șantier, împrejurirea provizorie și semnalizarea zonei de lucru
2	Execuția lucrărilor de construcție	Executarea tuturor lucrărilor prevăzute în proiect și în listele de cantități (Tabelul nr. 11), cu materiale care au declarații de performanță/conformitate și, după caz, agremente tehnice
3	Asigurarea și controlul calității	Aplicarea Planului calității și a Programului de control al calității; convocarea factorilor pentru fazele determinante; încercări și probe (inclusiv gradul de compactare)
4	Gestionarea deșeurilor	Colectarea, evidența și transportul deșeurilor din construcții și desființări (inclusiv betonul provenit din gardul existent) la depozite/operatori autorizați
5	Finalizare și recepție	Comunicarea terminării lucrărilor, remedierea neconformităților, predarea documentelor pentru Cartea tehnică a construcției, participarea la recepția la terminarea lucrărilor, desființarea organizării de șantier în max. 10 zile
6	Perioada de garanție	Remedierea defectelor apărute în perioada de garanție și participarea la recepția finală

Principalele caracteristici tehnice ale lucrărilor (Memoriul tehnic de specialitate II.1 și piesele desenate) sunt:

Tabelul nr. 10 – Caracteristicile tehnice principale ale lucrărilor

Element	Caracteristici din proiect
Geometria parării	9 locuri de 2,50 × 5,00 m, dispuse perpendicular pe strada Buzdugan, din care 2 pentru persoane cu dizabilități (NP 24/97; NP 051/2012); lățime amenajată 7,00 m; suprafață cca 185,00 mp; sector amenajat în dreptul școlii cca 26,60 m
Profil longitudinal / transversal	declivitate 5,04%, urmând profilul existent al străzii; pantă transversală 2,5% la parcare, în același sens cu carosabilul, și 2,0% la trotuar, spre spațiul verde; nu se intervine asupra carosabilului existent de 4,00 m
Terasamente	decaparea stratului vegetal și a straturilor instabile, umpluturi în straturi de max. 25–30 cm, compactate la grad Proctor normal ≥ 98% (STAS 1913/13-83); STAS 2914-84, AND 530-2012; verificare la îngheț-dezghet (STAS 1709/1,2-90)
Structura rutieră a parării (PD 177/2001)	pavele ecologice din beton C35/45 – 8 cm, cu ochiurile umplute cu amestec nisip/pământ vegetal 1:3 și semințe de iarbă; nisip – 5 cm; piatră spartă – 15 cm; balast – 30 cm; strat de formă din balast – 10 cm
Borduri și delimitări	borduri prefabricate 20×25×50 cm pe fundație din beton C16/20, lumina bordurii 15 cm; delimitarea locurilor cu pavele roșii C35/45, 8×10×20 cm
Trotuar	lățime 1,50 m – pavele din beton 6 cm, nisip 5 cm, fundație din balast 20 cm; borduri 10×15×50 cm pe fundație C16/20 20×10 cm și borduri 20×20×50 cm pe fundație C16/20 30×15 cm
Scurgerea apelor pluviale	prin pantele longitudinale și transversale către borduri și rigola de acostament existentă de pe partea stângă, cu evacuare în rețeaua existentă
Zid de sprijin	beton armat, L = 26,50 m, în tronsoane de 4,00 m cu rosturi de 2 cm, executat în trepte după declivitate; radier C25/30 (1,20 × 4,00 × 1,00 m), elevație C30/37 cu înălțime variabilă 1,00–1,60 m (Hmed = 1,30 m); armături BST 500S, acoperire min. 5 cm; cunetă C12/15, barbacane PVC Ø60 mm cu pantă 3%, hidroizolație bituminoasă în 2 straturi, dren din balast de 50 cm protejat cu geotextil; umpluturi compactate la 95% (min. 92%)
Desființare	gard existent din beton – cca 38,00 m
Împrejmuire nouă	gard metalic L = 56,50 m, la cca 7,50 m de marginea carosabilului, similar gardului existent spre DC 169: panouri 1940 × 1618 mm din țevă pătrată 20×20×2 mm, platbandă 20×3 mm și vârfuri din fier forjat; stâlpi Ø60,3×3 mm la 2,00 m; fundație continuă C16/20 de 250 × 1100 mm armată cu plasă sudată Ø6/100×100 mm; vopsire în culoarea neagră
Spații verzi	umplutură unde este cazul, strat de pământ vegetal de 10 cm și însămânțare cu gazon; readucerea la starea inițială a zonelor afectate
Semnalizare	marcaje orizontale și indicatoare verticale, inclusiv pentru locurile destinate persoanelor cu dizabilități; semnalizarea pe perioada execuției revine executantului

Tabelul nr. 11 – Categoriile de lucrări și trimiterile la documentele proiectului

Nr.	Deviz / categorie de lucrări (liste de cantități)	Detalii tehnice în Proiectul tehnic nr. 005/2025
1	Lucrări preliminare (inclusiv desființarea gardului existent)	Memoriu II.1 – „Traseul în plan”, „Împrejmuire”; plan de situație
2	Terasamente	Memoriu II.1 – „Pregătirea terenului și lucrări de terasamente”; CS terasamente; CS strat de formă
3	Strat de fundație	Memoriu II.1 – „Structura rutieră”; CS fundație din

Nr.	Deviz / categorie de lucrări (liste de cantități)	Detalii tehnice în Proiectul tehnic nr. 005/2025
		balast; CS fundație din piatră spartă
4	Îmbrăcămintă rutieră (pavele)	Memoriu II.1 – „Structura rutieră”, „Parcaje”; CS pavele ecologice din beton; profil transversal tip
5	Trotuare pietonale	Memoriu II.1 – „Trotuare”; CS trotuare; profil transversal tip
6	Structură de sprijin din beton C30/37, Hmed = 1,30 m, L = 26,50 m	Memoriu II.1 – „Lucrări de consolidare zid de sprijin”; CS cofraje, CS armături, CS betoane; detalii de execuție zid de sprijin
7	Împrejmuire	Memoriu II.1 – „Împrejmuire cu gard metalic”; CS împrejmuire; detalii de execuție gard
8	Semnalizare rutieră	Memoriu II.1 – „Siguranța circulației”; plan de situație – semnalizare
9	Spații verzi	Memoriu II.1 – „Amenajare spații verzi și aducerea la starea inițială”
10	Organizare de șantier (Cap. 5.1.1 din devizul general)	Memoriu tehnic general – cap. 2.2 lit. e); Planul de securitate și sănătate

Toate activitățile se realizează cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare, în special a normativelor indicate în proiect: STAS 2914-84, AND 530-2012, SR EN 13285, STAS 1913/13-83, PD 177/2001, STAS 1709/1-90 și 1709/2-90, STAS 10144/1-90 și 10144/3-91, AND 600/2010, NP 24/97, NP 051/2012, NE 012-2. Recomandăm ofertanților să viziteze amplasamentul înainte de întocmirea ofertei (a se vedea cap. 10.1); vizita nu este obligatorie și nu constituie condiție de participare.

3.4. Termenele de îndeplinire a activităților din cadrul contractului

Tabelul nr. 12 – Termenele contractului

Nr.	Activitate	Termen-limită
1	Prezentarea garanției de bună execuție și a poliței de asigurare	garanția – conform contractului; polița CAR – în max. 10 zile de la semnarea contractului și înainte de emiterea ordinului de începere
2	Execuția lucrărilor	maximum 3 luni de la data de începere stabilită prin ordinul de începere (Art. III.2 din contract)
3	Recepția la terminarea lucrărilor	conform H.G. nr. 343/2017 – comisia se numește în cel mult 15 zile de la comunicarea terminării lucrărilor
4	Perioada de garanție a lucrărilor	minimum 36 de luni de la data recepției la terminarea lucrărilor

Termenele de mai sus sunt termene de referință pentru evaluarea și monitorizarea executării contractului. Lucrările nu se execută în perioadele în care condițiile meteorologice nu permit respectarea normativelor (de exemplu, betonare și pozare a pavelor la temperaturi sub +5°C fără măsuri speciale, conform NE 012-2); în acest caz se aplică sistarea temporară a lucrărilor pe bază de proces-verbal, conform Condițiilor specifice ale contractului.

3.5. Rezultatele așteptate și elementele principale ale activităților contractului

Tabelul nr. 13 – Rezultatele așteptate

Nr.	Rezultat așteptat	Activități ce trebuie realizate de contractant
1	Lucrările executate integral, conform documentației tehnico-economice aprobate și autorizației de construire	Execuția lucrărilor conform cerințelor prezentului caiet de sarcini și cadrului legal și normativ aplicabil

Nr.	Rezultat așteptat	Activități ce trebuie realizate de contractant
2	Proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor semnat fără obiecții sau cu remedieri încheiate	Remedierea neconformităților; predarea documentelor pentru Cartea tehnică a construcției
3	Proces-verbal de recepție finală	Remedierea defectelor apărute în perioada de garanție

3.6. Garanții

Perioada de garanție a lucrărilor este de **minimum 36 de luni**, calculată de la data recepției la terminarea lucrărilor. Ofertantul poate oferi o perioadă mai mare, care devine obligație contractuală. Orice ofertă cu o perioadă de garanție mai mică de 36 de luni va fi declarată neconformă.

Perioada de garanție este stabilită prin contract (Art. III.3 și subcapitolul 4.10 din Condițiile specifice) și se încheie prin recepția finală organizată potrivit H.G. nr. 343/2017. Independent de perioada de garanție, executantul răspunde pentru viciile ascunse ale construcției timp de 10 ani de la recepție și, pentru viciile structurii de rezistență, pe toată durata de existență a construcției, potrivit art. 29 din Legea nr. 10/1995.

Eventualele recepții parțiale nu constituie recepții ale lucrărilor și nu marchează începerea perioadei de garanție. Asumarea perioadei de garanție se face prin Formularul T (propunerea tehnică).

4. DETALIEREA OBLIGAȚIILOR ȘI RESPONSABILITĂȚILOR PĂRȚILOR

4.1. Documentațiile ce trebuie întocmite/prezentate de executant

Documentațiile necesare pentru planificarea, execuția, controlul și finalizarea lucrărilor includ, fără a se limita la:

- Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), actualizat la semnarea contractului;
- Planul calității și planurile de control al calității, verificări și încercări (PCCVI), în versiunea finală, cu înregistrările de calitate efectuate pe parcursul execuției;
- declarațiile de performanță/conformitate, agrementele tehnice, după caz, și buletinele de încercări pentru materialele și produsele puse în operă;
- procesele-verbale de lucrări ascunse, de faze determinante și de recepție calitativă; jurnalul de șantier, semnat pe toate paginile;
- Planul propriu de securitate și sănătate în muncă (H.G. nr. 300/2006) și documentele privind instruirea personalului;
- proiectul organizării de șantier, dacă nu este cuprins în proiect, și orice detalii de execuție suplimentare elaborate de executant, avizate de proiectant;
- situațiile de lucrări lunare, însoțite de antemăsurători și de documentele de gestionare a deșeurilor;
- documentația „as built” (relevéul final) și documentele pentru Cartea tehnică a construcției (componenta executantului).

Executantul predă Beneficiarului toate documentele, inclusiv componenta sa din Cartea tehnică a construcției, **înainte de semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor**.

Notă: Dacă prin documentația de atribuire nu se prevede altfel, Beneficiarul aprobă sau respinge motivat livrabilele și solicitările executantului în cel mult 10 zile lucrătoare de la primire; acest termen nu se ia în calcul la evaluarea îndeplinirii obligațiilor contractuale. În caz de respingere, executantul modifică/completează și retransmite documentele în cel mult 3 zile lucrătoare.

4.2. Obligațiile principale ale executantului

Pe durata executării contractului, executantul are, în principal, următoarele obligații (art. 25 din Legea nr. 10/1995 și clauzele contractuale):

- începerea execuției numai după emiterea ordinului de începere de către Beneficiar și numai pe baza proiectului verificat de specialiști verificali de proiecte atestați; execuția se face conform graficului aprobat, ale cărui jaloane constituie puncte de referință pentru monitorizare;
- verificarea amplasamentului înainte de începerea lucrărilor;
- asigurarea nivelului de calitate prin sistemul propriu de calitate, cu responsabil tehnic cu execuția autorizat;
- convocarea factorilor care participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante și asigurarea condițiilor necesare, în vederea obținerii acordului de continuare a lucrărilor;
- soluționarea neconformităților, defectelor și neconcordanțelor apărute în execuție numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant, cu acordul Beneficiarului;
- utilizarea numai a produselor și procedeelor prevăzute în proiect sau a unora echivalente, pentru care există declarații de performanță/agremente; înlocuirea se face numai pe baza soluției proiectantului și cu acordul prealabil al Beneficiarului; gestionarea probelor-martor potrivit legii;
- supunerea la recepție numai a lucrărilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au predat documentele necesare Cărții tehnice a construcției;
- aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control și prin documentele de recepție;
- remedierea, pe cheltuiala proprie, a defectelor calitative imputabile, atât în execuție, cât și în perioada de garanție;
- readucerea terenurilor ocupate temporar la starea inițială, eliberarea și curățarea amplasamentului la terminarea lucrărilor;
- stabilirea răspunderilor tuturor participanților la execuție (personal propriu, subcontractanți, furnizori), conform sistemului propriu de calitate;
- participarea la întocmirea Cărții tehnice a construcției, la recepția la terminarea lucrărilor și la recepția finală;
- participarea la ședințele de progres și la vizitele în teren convocate de Beneficiar;
- menținerea permanentă a accesului pietonal în siguranță către școală, prin culoare protejate și semnalizate;
- suportarea oricărei cheltuieli suplimentare necesare finalizării investiției, generate de executarea defectuoasă a lucrărilor. Lucrările devenite necesare ca urmare a unor circumstanțe imprevizibile, necunoscute la încheierea contractului, se pot executa numai cu respectarea art. 221 din Legea nr. 98/2016, pe bază de act adițional și după asigurarea creditelor bugetare.

4.3. Obligații rezultate din Autorizația de construire nr. 25 din 20.08.2026

Obligațiile din secțiunea B a autorizației de construire, transpuse în sarcina executantului, sunt:

- executarea lucrărilor strict conform documentației tehnice vizate spre neschimbare; modificările de soluție se fac numai prin dispoziție de șantier a proiectantului, iar cele care impun modificarea autorizației se execută numai după emiterea unei noi autorizații (art. 7 alin. (15) din Legea nr. 50/1991);
- păstrarea pe șantier a autorizației de construire, a documentației tehnice vizate spre neschimbare, a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție, pe toată durata lucrărilor (pct. B.4);
- montarea, la începerea execuției, a panoului de identificare a investiției (anexa nr. 8 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991) și, la finalizare, a plăcuței de identificare (pct. B.9–B.10); costurile se includ în prețul ofertat;

- sistarea imediată a lucrărilor la descoperirea unor vestigii arheologice, cu anunțarea Beneficiarului și a dirigintelui de șantier, în vederea înștiințării emitentului autorizației și a Direcției Județene pentru Cultură Bacău (pct. B.5);
- respectarea condițiilor de utilizare și protejare a domeniului public și de protecție a mediului (pct. B.6);
- transportul materialelor nerecuperabile, inclusiv al betonului rezultat din desființarea gardului, numai la depozite/operatori autorizați, cu documente de predare-primire anexate situațiilor de lucrări (pct. B.7; O.U.G. nr. 92/2021);
- desființarea construcțiilor provizorii de șantier în cel mult 10 zile de la terminarea efectivă a lucrărilor (pct. B.8).

Termenul de execuție de maximum 3 luni se încadrează în durata de execuție autorizată (24 de luni). Lucrările trebuie începute până la 19.08.2027; dacă acest termen nu poate fi respectat, Beneficiarul solicită prelungirea valabilității autorizației cu cel puțin 15 zile înainte de expirare (pct. B.11).

4.4. Obligațiile Beneficiarului

- predarea amplasamentului liber de sarcini și a documentației tehnice aprobate;
- asigurarea dirigintelui de șantier, a coordonatorului în materie de securitate și sănătate și a asistenței tehnice a proiectantului;
- înștiințarea I.S.C. și a emitentului autorizației privind data începerii lucrărilor (Legea nr. 50/1991);
- verificarea situațiilor de lucrări în cel mult 10 zile lucrătoare și plata în cel mult 30 de zile de la primirea facturii acceptate (Legea nr. 72/2013);
- organizarea recepției la terminarea lucrărilor și a recepției finale (H.G. nr. 343/2017).

5. CERINȚE PRIVIND MANAGEMENTUL CALITĂȚII

5.1. Planul calității aferent execuției lucrărilor

Potrivit art. 25 din Legea nr. 10/1995 și Regulamentului privind conducerea și asigurarea calității în construcții (H.G. nr. 766/1997), executantul are obligația să asigure nivelul de calitate prin sistemul propriu de calitate și prin responsabilul tehnic cu execuția autorizat.

Planul calității nu se depune odată cu oferta. Prin Formularul T, ofertantul își asumă obligația de a elabora un Plan al calității specific acestui contract (SR EN ISO 9001 sau echivalent, fără a fi necesară certificarea) și de a-l prezenta Beneficiarului la ședința de demarare, înainte de emiterea ordinului de începere. Planul cuprinde cel puțin: organizarea și responsabilitățile personalului; managementul documentelor; resursele alocate; comunicarea cu Beneficiarul; controlul neconformităților; planul de inspecții și încercări corelat cu Programul de control al calității din proiect.

Beneficiarul aprobă planul sau îl returnează cu observații în cel mult 10 zile lucrătoare. Planul se actualizează ori de câte ori este necesar, iar cerințele se aplică și subcontractanților și furnizorilor contractantului.

5.2. Planurile de control al calității

Planurile de control al calității, verificări și încercări (PCCVI) se prezintă cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea fiecărei categorii de lucrări și se corelează cu fazele determinante din Programul de control al calității avizat de I.S.C. Contractantul anunță Beneficiarul și dirigințele de șantier cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de fiecare fază determinantă; nu se trece la faza următoare fără proces-verbal semnat.

5.3. Managementul documentelor

- documentele se întocmesc în limba română, cu parametrii exprimați în unități SI, și poartă un cod unic de identificare;

- documentele se predau într-un exemplar original și în format electronic (PDF), iar planșele și listele și în format editabil (dwg/xlsx);
- fotografiile se predau în format JPG/JPEG, dateate.

6. CERINȚE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI

Pentru lucrări de această natură și valoare, legislația nu impune elaborarea unui plan de management al mediului și nici certificarea ISO 14001. **Nu se solicită plan de management al mediului.**

Ofertantul declară, prin Formularul F-05, că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă (art. 51 din Legea nr. 98/2016) și că le va respecta pe toată durata contractului, în special:

- gestionarea deșeurilor din construcții și desființări (inclusiv betonul din gardul existent) potrivit O.U.G. nr. 92/2021, cu transport la depozite/operatori autorizați și documente de predare-primire anexate situațiilor de lucrări;
- limitarea prafului și a zgomotului în vecinătatea școlii și a locuințelor;
- prevenirea poluărilor accidentale (carburanți, uleiuri, lapte de ciment);
- readucerea terenurilor ocupate temporar la starea inițială.

7. CERINȚE PRIVIND MANAGEMENTUL TRAFICULUI ȘI SIGURANȚA ELEVILOR

Contractantul execută lucrările cu respectarea cerințelor legale privind managementul traficului. Nu se începe nicio lucrare care afectează strada Buzdugan până la aplicarea tuturor măsurilor de siguranță, cu semnalizare rutieră temporară conform normelor în vigoare și cu acordul administratorului drumului/Polizei, după caz. Indicatoarele, marcajele, barierele și dispozitivele luminoase trebuie să fie conforme standardelor aplicabile.

Pe durata execuției și a remedierii defectelor, contractantul:

- menține circulația pe cel puțin o bandă și accesul pietonal permanent și protejat către școală;
- furnizează și întreține, pe cheltuiala sa, luminile, barierele și indicatoarele necesare, pe care le păstrează curate și lizibile și le reamplasează pe măsura evoluției lucrărilor;
- nu efectuează manevre cu utilaje în intervalele de intrare/ieșire a elevilor (orientativ 07:30–08:15 și 11:45–14:15 sau conform programului comunicat de școală), decât cu dirijare de către o persoană desemnată;
- semnalizează punctele de intrare și de ieșire din șantier și asigură ca manevrele cu spatele să se execute numai sub supraveghere;
- împrejmuiește și semnalizează săpăturile, inclusiv pe timp de noapte;
- asigură ca personalul să poarte permanent echipament reflectorizant;
- împiedică colmatarea rigolelor și a șanțurilor cu pământ sau materiale;
- comunică Beneficiarului, în termen de 5 zile de la începerea lucrărilor, persoana responsabilă cu siguranța traficului, disponibilă permanent.

8. RISCURI

8.1. Asigurări aferente activităților contractului

Contractantul încheie, pe cheltuiala sa, o poliță de asigurare de tip „toate riscurile” (CAR) pentru lucrări, materiale, echipamente și utilaje, precum și o asigurare de răspundere civilă față de terți, cu o limită de asigurare cel puțin egală cu prețul contractului cu TVA. Polița este valabilă de la emiterea ordinului de începere până la recepția la terminarea lucrărilor și se prelungește în cazul prelungirii duratei de execuție; Beneficiarul este menționat ca beneficiar/asigurat suplimentar (subcapitolele 4.2 din Condițiile generale și din Condițiile specifice ale contractului).

Polița se prezintă în cel mult 10 zile de la semnarea contractului; ordinul de începere se emite numai după constituirea garanției de bună execuție și prezentarea poliței. Asumarea acestei obligații se face prin Formularul T.

8.2. Riscuri identificate și măsuri de gestionare

Tabelul nr. 14 – Riscurile identificate și alocarea lor

Risc	Măsuri / alocare
Execuția în sezonul rece (temperaturi sub +5°C)	Programarea ordinului de începere în perioada favorabilă sau sistarea temporară pe bază de proces-verbal (Condiții specifice); riscul climatic normal revine contractantului
Neconcordanțe între piesele proiectului	Ordinea de prevalență de la cap. 3.1; clarificări în perioada de ofertare; dispoziții de șantier ale proiectantului
Rețele edilitare nesemnlate în amplasament	Verificarea amplasamentului și sondaje înainte de săpături; anunțarea imediată a Beneficiarului și a proiectantului
Siguranța elevilor și a traficului	Măsurile de la cap. 7; risc alocat contractantului
Întârzieri în aprovizionarea cu materiale	Planificarea aprovizionării în programul de execuție; risc alocat contractantului
Descoperirea de vestigii arheologice	Sistarea lucrărilor conform cap. 4.3; prelungirea termenului fără penalități, dacă nu este imputabilă contractantului
Lucrări suplimentare/modificări	Numai în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016, pe bază de notă de comandă suplimentară, act adițional și credite bugetare asigurate

9. ABORDARE ȘI METODOLOGIE. PROGRAMUL DE REALIZARE A LUCRĂRILOR

9.1. Graficul de execuție a lucrărilor

Pentru verificarea încadrării în durata maximă de execuție, ofertantul prezintă în propunerea tehnică (Anexa T1 la Formularul T) un **grafic de execuție fizic**, pe săptămâni, pe categoriile de lucrări din Tabelul nr. 11, încadrat în maximum 3 luni. Nu se solicită memoriu de metodologie.

După semnarea contractului, contractantul prezintă Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), care devine Anexa 4 la contract și constituie referința pentru monitorizarea execuției. Graficul se actualizează la solicitarea Beneficiarului, în ședințele de progres.

10. LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR

10.1. Locul desfășurării activităților

- **Execuția lucrărilor:** sat Valea Seacă, str. Buzdugan, în dreptul Școlii Gimnaziale nr. 1, comuna Nicolae Bălcescu, județul Bacău (nr. cadastrale 61951 și 64462, intravilan, domeniul public al comunei);
- **Managementul contractului:** în principal la sediul Beneficiarului sau în alt loc convenit de părți.

Vizitarea amplasamentului se poate programa la tel. 0234.214.071 sau la achizitii@primaria-nicolae-balcescu.ro. Contractantul asigură un mediu de lucru care respectă legislația muncii și a securității și sănătății în muncă.

10.2. Data de început și data de încheiere a activităților contractului

Contractul intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și constituirii garanției de bună execuție, conform clauzelor contractuale. Execuția lucrărilor începe la data stabilită prin ordinul de începere, emis după constituirea garanției de bună execuție și prezentarea poliței de asigurare (subcapitolul 4.1 din Condițiile specifice).

Durata de execuție este de **maximum 3 luni** de la data de începere stabilită prin ordinul de începere (Art. III.2 din contract). În funcție de condițiile meteorologice, Beneficiarul poate stabili prin ordinul de începere o dată de începere în perioada favorabilă execuției, cu respectarea termenului de începere a lucrărilor din autorizația de construire (19.08.2027).

11. RESURSELE UMANE ȘI MATERIALE NECESARE

11.1. Responsabilul tehnic cu execuția (RTE)

Singura cerință privind personalul este cea impusă de lege: executantul are obligația de a asigura un **responsabil tehnic cu execuția autorizat** (art. 25 lit. c) din Legea nr. 10/1995), pentru domeniul construcțiilor rutiere (drumuri), conform procedurii de autorizare în vigoare (Ordinul M.D.R.A.P. nr. 1.895/2016, cu modificările ulterioare) sau echivalent – recunoaștere reciprocă a calificărilor profesionale în UE/SEE.

Prin Formularul F-07 ofertantul indică numele RTE, numărul și valabilitatea autorizației, modul în care își asigură serviciile acestuia (resurse proprii sau externalizare) și momentul în care acesta intervine în execuție; se anexează copia autorizației. Nu se solicită CV-uri și nici alt personal-cheie.

Înlocuirea RTE se face numai cu o persoană autorizată în același domeniu, cu notificarea prealabilă a Beneficiarului (art. 162 din H.G. nr. 395/2016), fără influență asupra prețului.

11.2. Personalul de execuție și dotările

Contractantul asigură, pe răspunderea sa, personalul calificat, utilajele și dotările necesare pentru executarea lucrărilor în termen și la nivelul calitativ cerut și mobilizează resurse suplimentare, fără costuri pentru Beneficiar, dacă progresul fizic nu corespunde graficului din motive care nu sunt imputabile Beneficiarului. Materialele puse în operă sunt însoțite de declarații de performanță/conformitate (Legea nr. 10/1995; Regulamentul (UE) nr. 305/2011), prezentate la aprovizionare, nu la ofertare.

11.3. Cerințe minime privind experiența similară a operatorului economic

Cerința se stabilește în temeiul art. 179 lit. a) din Legea nr. 98/2016, cu respectarea principiului proporționalității (art. 2 alin. (2) lit. d)) și a Instrucțiunii A.N.A.P. nr. 2/2017 privind stabilirea cerințelor de calificare.

Cerință minimă: ofertantul demonstrează că, în ultimii 5 ani calculați până la data-limită de depunere a ofertelor, a executat lucrări similare în valoare cumulată de **minimum 180.000 lei fără TVA**, în cadrul a **maximum 3 contracte**, finalizate și recepționate la terminarea lucrărilor.

Prin lucrări similare se înțeleg lucrări de construire, modernizare sau reabilitare de drumuri, străzi, parcuri, platforme carosabile sau trotuare. Nu se acceptă contracte în curs de execuție. Pentru valorile în altă monedă se folosește cursul mediu anual B.N.R. din anul semnării procesului-verbal de recepție. Ofertantul se poate baza pe capacitatea unor terți susținători (art. 182–183 din Legea nr. 98/2016).

Documente: Formularul F-06 „Experiență similară”, însoțit de procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor sau de certificate/recomandări de bună execuție.

12. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ACHIZITOR ȘI CONTRACTANT

Potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016, ofertanții respectă reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația Uniunii Europene, legislația națională, acordurile colective sau tratatele și convențiile internaționale. Informații se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului (www.anpm.ro), Inspectia Muncii (www.inspectiamuncii.ro) și Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (www.mmuncii.ro). Ofertanții depun declarația din Secțiunea Formulare (F-05).

Relația dintre părți este guvernată, în principal, de următoarele acte normative, în forma în vigoare:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016 – Normele metodologice de aplicare;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții și H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și Normele metodologice de aplicare;
- H.G. nr. 343/2017 – Regulamentul de recepție a construcțiilor;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă și H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;
- O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată;
- normativele și standardele tehnice indicate în caietele de sarcini ale proiectului.

13. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE

13.1. Gestionarea relației dintre contractant și Beneficiar

Beneficiarul monitorizează executarea contractului și efectuează plățile prin responsabilul de contract desemnat – Viceprimar, iar supravegherea execuției se face prin dirigințele de șantier. Responsabilul de contract asigură comunicarea permanentă cu contractantul, evidența documentelor contractului și evaluarea periodică a îndeplinirii obiectivelor.

Contractantul răspunde de executarea la timp a tuturor activităților și de coordonarea acestora. Se organizează ședințe de progres lunare sau la solicitarea oricărei părți, consemnate în minute. Părțile se notifică reciproc, fără întârziere, despre orice eveniment care ar putea:

- întârzia jaloanele sau activitățile de pe drumul critic ori termenul de finalizare;
- modifica programul de lucru acceptat;
- afecta soluția tehnică din documentația aprobată;
- afecta activitatea școlii sau a altor factori interesați;
- genera costuri suplimentare pentru Beneficiar.

Notificările se analizează în ședințele de progres și se consemnează într-un registru al riscurilor.

13.2. Livrabilele/documentele solicitate de la contractant

Tabelul nr. 15 – Livrabilele contractului

Livrabil / document	Modalitate de prezentare
Graficul general de realizare a investiției (fizic și valoric), actualizat	1 exemplar original + PDF, la semnarea contractului
Planul general de control al calității și PCCVI	1 exemplar original + PDF, la ședința de demarare / cu 5 zile lucrătoare înaintea fiecărei categorii de lucrări
Situații de lucrări lunare + antemăsurători + procese-verbale de lucrări ascunse + documente de gestionare a deșeurilor	1 exemplar original + PDF și format editabil (xlsx), lunar
Componenta executantului din Cartea tehnică a construcției	1 exemplar original + PDF, înainte de recepția la terminarea lucrărilor
Documentația „as built” / releveul final	PDF și format editabil (dwg), la recepția la terminarea lucrărilor

14. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Criteriul de atribuire este „**prețul cel mai scăzut**”, potrivit art. 187 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 98/2016, aplicat asupra prețului total oferat, fără TVA, al ofertelor admisibile (conforme și acceptabile), fără cheltuieli diverse și neprevăzute. Ofertele cu un preț mai mare decât valoarea estimată a contractului, comunicată prin anunțul de publicitate și prin Instrucțiunile pentru ofertanți nr. 9483 din 24.09.2026, vor fi respinse ca inacceptabile.

15. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică se întocmește pe Formularul T din Secțiunea Formulare și conține **numai** documentele de mai jos. Prin Formularul T, ofertantul confirmă că va executa lucrările conform proiectului, caietului de sarcini și proiectului de contract și își asumă, pentru faza de execuție, obligațiile privind Planul calității, planurile de control al calității și Planul propriu de securitate și sănătate în muncă, care nu se depun la ofertare.

- Formularul T – cu durata de execuție (max. 3 luni) și perioada de garanție (min. 36 de luni) oferite și cu asumarea obligațiilor din caietul de sarcini;
- Anexa T1 – graficul de execuție fizic, pe săptămâni și categorii de lucrări (cap. 9.1);
- Formularul F-07 – declarația privind RTE, cu copia autorizației (cap. 11.1);
- Formularul F-05 – declarația privind respectarea reglementărilor din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă (cap. 6 și 12);
- Formularul F-08 – subcontractanții, numai dacă ofertantul intenționează să subcontracteze.

Formularul F-06 (experiența similară) face parte din documentele de calificare, nu din propunerea tehnică.

16. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară se întocmește în lei, pe Formularul F (formularul de ofertă) din Secțiunea Formulare, cu evidențierea distinctă a TVA (21%), defalcat pe Cap. 4.1 și Cap. 5.1.1 din devizul general, și este însoțită **numai** de:

- Formularul F1 – Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări;
- Formularele F3 – Listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări, completate pe modelul din proiect.

Formularele C6–C9 (consumurile de resurse materiale, manoperă, utilaje și transport) nu se depun odată cu oferta; ele se prezintă numai la solicitarea comisiei de evaluare, în cazul analizei unui preț aparent neobișnuit de scăzut. Formularele F2, F4, F5 și C10 nu se aplică.

Listele de cantități **nu pot fi modificate** de ofertant (articole, cantități, unități de măsură). La F3 se aplică cotele de recapitulații prevăzute de legislația în vigoare la data depunerii ofertei. Nu se acceptă sume forfetare nejustificate. Propunerea financiară **nu conține cheltuieli diverse și neprevăzute**.

NOTĂ: Cu excepția ajustării prevăzute la subcapitolul 6.8 din Condițiile specifice (art. 221 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016), contractantul nu poate solicita creșterea prețului invocând faptul că lucrările au necesitat un efort mai mare sau au costat mai mult decât a anticipat.

Ofertantul care nu poate justifica, la solicitarea comisiei, că prețul oferat asigură îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați va fi declarat neconform (art. 210 din Legea nr. 98/2016, aplicat prin analogie). Propunerea financiară este fermă pe toată perioada de valabilitate a ofertei – **minimum 90 de zile**.

Întocmit,
Viceprimar

Viză C.F.P.P.,
Confirmare disponibilitate buget

Avizat achiziții publice,
Consilier achiziții publice

Contabil – persoană desemnată
cu C.F.P.P.
