



ROMÂNIA - JUDEȚUL BACĂU
COMUNA NICOLAE BĂLCESCU

Add: Comuna N. Bălcescu, Str. Eroilor, Nr. 380, CUI 4353234,
Tel 0234 214 071, Fax 0234 214 016
e-mail: registratura@primaria-nicolae-balcescu.ro
web: www.primaria-nicolae-balcescu.ro



Nr. 5333 /12.06.2026
Exemplar unic

APROB
PRIMA [REDACTED]
Marcelin-Iosif TRIFULESCU

ANUNȚ

Privind organizarea și desfășurarea concursului de recrutare pentru ocuparea pe durată nedeterminată a două funcții publice de execuție vacante de polițist local, clasa III, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Nicolae Bălcescu, județul Bacău

În baza prevederilor art. 467 alin. (7)-(8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, art. XXII alin. (3) lit. a) din Legea nr. 141/2025, precum și a art. VII alin. (7) din OUG nr. 121/2023, Comuna Nicolae Bălcescu, cu sediul în str. Eroilor, nr. 380, sat N. Bălcescu, județul Bacău, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe durată nedeterminată a două funcții publice de execuție vacantă, astfel:

- polițist local, clasa III, grad profesional asistent la compartimentul Poliția Locală din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Nicolae Bălcescu, județul Bacău;
- polițist local, clasa III, grad profesional debutant la compartimentul Poliția Locală din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Nicolae Bălcescu, județul Bacău;

Condițiile de desfășurare a concursului de recrutare a funcționarilor publici

Examenul se organizează la sediul aparatului de specialitate al primarului comunei N. Bălcescu, județul Bacău din strada Eroilor, nr. 380, județul Bacău, astfel:

- a) Depunerea dosarelor – în perioada 12.06.2026-01.07.2026;
- b) Proba scrisă – în data de 14.07.2026, ora 10³⁰;
- c) Interviu - într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Condiții de participare

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 465 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;



ROMÂNIA - JUDEȚUL BACĂU COMUNA NICOLAE BĂLCESCU

Add: Comuna N. Bălcescu, Str. Eroilor, Nr. 380, CUI 4353234,

Tel 0234 214 071, Fax 0234 214 016

e-mail: registratura@primaria-nicolae-balcescu.ro

web: www.primaria-nicolae-balcescu.ro



- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.
- l) i s-a aplicat una dintre modalitățile de ocupare a funcțiilor publice prevăzute la art. 466 alin. (2).

Condițiile specifice de participare

➤ **Pentru funcția publică de polițist local, clasa III, grad profesional asistent la compartimentul Poliția Locală din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Nicolae Bălcescu, județul Bacău**

Studii de specialitate:

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat

Vechime minimă în specialitatea studiilor 1 an

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamâna

➤ **Pentru funcția publică de polițist local, clasa III, grad profesional debutant la compartimentul Poliția Locală din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Nicolae Bălcescu, județul Bacău**

Studii de specialitate:

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat

Vechime minimă în specialitatea studiilor 0 ani

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamâna

Conținutul dosarului de concurs și modalitatea de înscriere la concurs

Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu:

a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;

b) copia cărții de identitate;

c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;

d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;



ROMÂNIA - JUDEȚUL BACĂU COMUNA NICOLAE BĂLCESCU

Add: Comuna N. Bălcescu, Str. Eroilor, Nr. 380, CUI 4353234,
Tel 0234 214 071, Fax 0234 214 016
e-mail: registratura@primaria-nicolae-balcescu.ro
web: www.primaria-nicolae-balcescu.ro



- e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Conform dispozițiilor art. VII alin. (15) din OUG nr. 121/2023 coroborate cu cele ale art. 38 alin. (7) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de înscriere la concurs

Potrivit dispozițiilor art. VII alin. (17) din OUG nr. 121/2023, dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail resurse-umane@primaria-nicolae-balcescu.ro. Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail resurse-umane@primaria-nicolae-balcescu.ro după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Important! Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.



ROMÂNIA - JUDEȚUL BACĂU COMUNA NICOLAE BĂLCESCU

Addr: Comuna N. Bălcescu, Str. Eroilor, Nr. 380, CUI 4353234,
Tel 0234 214 071, Fax 0234 214 016
e-mail: registratura@primaria-nicolae-balcescu.ro
web: www.primaria-nicolae-balcescu.ro



Bibliografie și Tematică

1. Constituția României, republicată
cu tematica Constituția României, republicată;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a
cu tematica partea I (Dispoziții generale), titlul I (Guvernul) și titlul II (Administrația publică centrală de specialitate) ale părții a II-a, titlul I (Prefectul și subprefectul) al părții a IV-a, titlul I (Dispoziții generale) și II (Statutul funcționarilor publici) ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 155/2010 a poliției locale, cu modificările și completările ulterioare,
cu tematica Organizare, atribuții, statut polițist local, drepturi și obligații, dotare și răspundere, conform legii nr. 155/2010 a poliției locale;
6. Hotărârea Guvernului nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, cu modificările și completările ulterioare,
cu tematica Organizarea și funcționarea poliției locale, domenii de activitate (ordine publică, circulație, disciplină în construcții, mediu etc.), reguli de exercitare a atribuțiilor, conform Hotărârea Guvernului nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale;

Atribuții stabilite în fișa postului

➤ **Pentru funcția publică de polițist local, clasa III, grad profesional asistent la compartimentul Poliția Locală din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Nicolae Bălcescu, județul Bacău**

- să efectueze controale pentru identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire sau desființare, după caz, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu;
- să efectueze controale pentru identificarea persoanelor care nu respectă autorizația de executare a lucrărilor de reparații ale părții carosabile și pietonale;
- să participe la acțiunile de demolare/dezmembrare/ dinamitare a construcțiilor efectuate fără autorizație pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale ori pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, prin asigurarea protecției perimetrului și a libertății de acțiune a personalului care participă la aceste operațiuni specifice;
- să verifice și identifice imobilele și împrejurimile aflate în stadiu avansat de degradare;



ROMÂNIA - JUDEȚUL BACĂU COMUNA NICOLAE BĂLCESCU

Add: Comuna N. Bălcescu, Str. Eroilor, Nr. 380, CUI 4353234,

Tel 0234 214 071, Fax 0234 214 016

e-mail: registratura@primaria-nicolae-balcescu.ro

web: www.primaria-nicolae-balcescu.ro



- să participe, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitare de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;
- să coopereze și să acorde sprijin autorităților de control sanitar, de mediu și de protecție a consumatorilor în exercitarea atribuțiilor de serviciu specifice domeniului de activitate al acestora;
- să constate contravenții și să aplice sancțiuni pentru încălcare normelor legale specific realizării atribuțiilor, stabilite în sarcina autorităților administrației publice locale;
- să verifice și să soluționeze, în termenul stabilit prin dispoziție rezolutivă, sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, legate de problemele specifice compartimentului;
- să răspundă potrivit dispozițiilor legale de corectitudine și exactitatea datelor, informațiilor și măsurilor prevăzute în documentele întocmite;
- să participe la ședințele de analiză și instruire conduse de șefii ierarhici;
- să păstreze secretul profesional și să dea dovadă de discreție profesională în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercitarea funcției;
- să răspundă de păstrarea secretului de serviciu, precum și secretul datelor și informațiilor cu caracter confidențial deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu;
- să aducă la îndeplinire, în termen și în mod corect, atribuțiile prevăzute în fișa postului, sarcinile încredințate de către șefii ierarhici, cu respectarea legii, precum și orice alte atribuții stabilite prin dispoziții ale Primarului comunei Nicolae Bălcescu, jud. Bacău;
- să informeze de îndată șeful ierarhic, de apariția unei situații de incompatibilitate cu funcția pe care o deține;
- să respecte Regulamentul de Organizare și Funcționare, Regulamentul Intern și legislația specifică activității sale și să se conformeze instrucțiunilor de lucru date de șefii ierarhici;
- să prezinte numai pe cale ierarhică, rapoartele întocmite în vederea aprobării și soluționării acestora (cereri de concedii de odihnă, cereri de solicitări zile libere, rapoarte activitate, etc.);
- să se preocupe de pregătirea profesională participând la cursuri de instruire și formare profesională;
- să aprofundeze prin studiu individual, legile, hotărârile Guvernului și ale Consiliului local, pentru care este împuternicit să constate și să aplice sancțiuni contravenționale;
- să prezinte la solicitarea șefilor ierarhici, informări și date complete cu privire la activitatea desfășurată;
- să aibă o conduită exemplară, atât în timpul serviciului cât și după terminarea orelor de program, pentru a nu aduce atingere prestigiului instituției;
- să mențină ordinea și curățenia la locul de muncă fără să deterioreze sau să înstrăineze actele, documentele, materialele bibliografice ori obiectele de inventar ale compartimentului;
- să furnizeze relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari;
- să-și însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor, precum și pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire



ROMÂNIA - JUDEȚUL BACĂU COMUNA NICOLAE BĂLCESCU

Add: Comuna N. Bălcescu, Str. Eroilor, Nr. 380, CUI 4353234,

Tel 0234 214 071, Fax 0234 214 016

e-mail: registratura@primaria-nicolae-balcescu.ro

web: www.primaria-nicolae-balcescu.ro



profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;

- să urmărească îndeplinirea planului de pază și control, dotările tehnice, amplasamentul obiectivelor, sistemele de alarmă, vulnerabilitățile la toate obiectivele avute sub pază sau sub control;
- să asigure înmânarea invitațiilor pentru ședințele consiliului local potrivit art. 243(1) lit. "f" din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- să se prezinte la serviciu la ora stabilită, în condiții psiho-fizice corespunzătoare pentru îndeplinirea îndatoririlor ce îi revin, având asupra sa legitimația vizată la zi și cartea de identitate;
- să anunțe de îndată șeful ierarhic despre apariția oricaror situații, apărute și care conduc la imposibilitatea prezentării la programul de lucru (concedii medicale, eveniment, învoiri plătite, etc);
- să se supună testării cu aparatul etilotest la solicitarea șefilor ierarhici;
- să poarte obligatoriu ținuta regulamentară, curată, îngrijită, permanent ajustată pe corp și conformă cu dispozițiile legale, ținuta civilă purtându-se doar cu aprobarea șefilor ierarhici;
- să apere prestigiul Primăriei și acționează în orice situație conform legii, a hotărârilor Consiliului Local și a dispozițiilor primarului;
- să ia măsuri și să respecte prevederile Legii nr. 544/2001 și Legii nr. 52/2003;
- să asigure respectarea programului de lucru, securitatea documentelor, arhivarea acestora, răspunde disciplinar, în funcție de gravitatea faptei;
- să utilizeze calculatorul din dotare numai în interesul serviciului, nu utilizează în alte scopuri date și secrete de serviciu, nu da informații sau rapoarte altor persoane fără aprobarea primarului informând despre neregurile constatate.

➤ **Pentru funcția publică de polițist local, clasa III, grad profesional debutant la compartimentul Poliția Locală din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Nicolae Bălcescu, județul Bacău**

- să desfășoare activități în domeniul evidenței persoanelor, în conformitate cu prevederile art. 11 din Legea nr. 155/2010 – legea poliției locale, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- să colaboreze cu organele de control sanitare, sanitar-veterinare, protecție a consumatorilor, etc. În exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- să controleze respectarea prevederilor legale privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale;
- să supravegheze depozitele de deșuri aflate în circumscripția teritorială a unității/ subdiviziunii administrativ-teritoriale pentru prevenirea declanșării unor incendii, cu consecințe negative pentru viața oamenilor, mediu și bunuri materiale;
- să sesizeze autoritățile și instituțiile publice, competente, cazurile de nerespectare a normelor legale privind nivelul de poluare, inclusiv fonică;
- să identifice bunurile abandonate pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale ori a altor instituții/servicii publice de interes local și să aplice procedurile legale pentru ridicarea acestora;
- să verifice igienizarea surselor de apă, a malurilor, a albiilor sau cuvetelor acestora;
- să verifice asigurarea salubrității străzilor, a căilor de acces, a zonelor verzi, a rigolelor, îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe căile de acces, dezinfecția și deratizarea imobilelor;
- să verifice respectarea programului de lucrări privind asigurarea curățeniei stradale de către firmele de salubritate;
- să verifice respectarea măsurilor de transport a resturilor vegetale rezultate de la toaletarea spațiilor verzi, de către firmele abilitate;
- să vegheze la respectarea normelor privind protejarea și conservarea spațiilor verzi;



ROMÂNIA - JUDEȚUL BACĂU COMUNA NICOLAE BĂLCESCU

Add: Comuna N. Bălcescu, Str. Eroilor, Nr. 380, CUI 4353234,
Tel 0234 214 071, Fax 0234 214 016
e-mail: registratura@primaria-nicolae-balcescu.ro
web: www.primaria-nicolae-balcescu.ro



- să verifice existența contractelor de salubritate încheiate de către persoanele fizice și juridice, potrivit legii;
- să verifice ridicarea deșeurilor menajere de operatorii de servicii de salubritate, în conformitate cu graficele stabilite;
- să constate contravenții și să aplice sancțiuni pentru încălcarea normelor legale specifice realizării atribuțiilor stabilite în sarcina autorităților administrației publice locale;
- să verifice și să soluționeze, în termenul stabilit prin dispoziție rezolutivă, sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, legate de problemele specifice compartimentului;
- să răspundă potrivit dispozițiilor legale de corectitudine și exactitatea datelor, informațiilor și măsurilor prevăzute în documentele întocmite;
- să participe la ședințele de analiză și instruire conduse de șefii ierarhici;
- să păstreze secretul profesional și să dea dovadă de discreție profesională în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercitarea funcției;
- să răspundă de păstrarea secretului de serviciu, precum și secretul datelor și informațiilor cu caracter confidențial deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu;
- să aducă la îndeplinire, în termen și în mod corect, atribuțiile prevăzute în fișa postului, sarcinile încredințate de către șefii ierarhici, cu respectarea legii, precum și orice alte atribuții stabilite prin dispoziții ale Primarului comunei Nicolae Bălcescu, jud. Bacău;
- să informeze de îndată șeful ierarhic, de apariția unei situații de incompatibilitate cu funcția pe care o deține;
- să respecte Regulamentul de Organizare și Funcționare, Regulamentul Intern și legislația specifică activității sale și să se conformeze instrucțiunilor de lucru date de șefii ierarhici;
- să prezinte numai pe cale ierarhică, rapoartele întocmite în vederea aprobării și soluționării acestora (cereri de concedii de odihnă, cereri de solicitări zile libere, rapoarte activitate, etc.);
- să se preocupe de pregătirea profesională participând la cursuri de instruire și formare profesională;
- să aprofundeze prin studiu individual, legile, hotărârile Guvernului și ale Consiliului local, pentru care este împuternicit să constate și să aplice sancțiuni contravenționale;
- să prezinte la solicitarea șefilor ierarhici, informări și date complete cu privire la activitatea desfășurată;
- să aibă o conduită exemplară, atât în timpul serviciului cât și după terminarea orelor de program, pentru a nu aduce atingere prestigiului instituției;
- să mențină ordinea și curățenia la locul de muncă fără să deterioreze sau să înstrăineze actele, documentele, materialele bibliografice ori obiectele de inventar ale compartimentului;
- să furnizeze relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari;
- să-și însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor, precum și pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire



ROMÂNIA - JUDEȚUL BACĂU
COMUNA NICOLAE BĂLCESCU

Add: Comuna N. Bălcescu, Str. Eroilor, Nr. 380, CUI 4353234,
Tel 0234 214 071, Fax 0234 214 016
e-mail: registratura@primaria-nicolae-balcescu.ro
web: www.primaria-nicolae-balcescu.ro

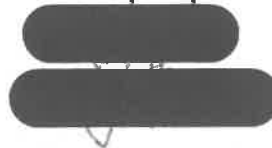


profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;

- să urmărească îndeplinirea planului de pază și control, dotările tehnice, amplasamentul obiectivelor, sistemele de alarmă, vulnerabilitățile la toate obiectivele avute sub pază sau sub control;
- să asigure înmânarea invitațiilor pentru ședințele consiliului local potrivit art. 243(1) lit. "f" din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- să se prezinte la serviciu la ora stabilită, în condiții psiho-fizice corespunzătoare pentru îndeplinirea îndatoririlor ce îi revin, având asupra sa legitimația vizată la zi și cartea de identitate;
- să anunțe de îndată șeful ierarhic despre apariția oricaror situații, apărute și care conduc la imposibilitatea prezentării la programul de lucru (concedii medicale, eveniment, învoiri plătite, etc);
- să se supună testării cu aparatul etilotest la solicitarea șefilor ierarhici;
- să poarte obligatoriu ținuta regulamentară, curată, îngrijită, permanent ajustată pe corp și conformă cu dispozițiile legale, ținuta civilă purtându-se doar cu aprobarea șefilor ierarhici;
- să apere prestigiul Primăriei și acționează în orice situație conform legii, a hotărârilor Consiliului Local și a dispozițiilor primarului;
- să ia măsuri și să respecte prevederile Legii nr. 544/2001 și Legii nr. 52/2003;
- să asigure respectarea programului de lucru, securitatea documentelor, arhivarea acestora, răspunde disciplinar, în funcție de gravitatea faptei;
- să utilizeze calculatorul din dotare numai în interesul serviciului, nu utilizează în alte scopuri date și secrete

de serviciu, nu da informări sau rapoarte altor persoane fără aprobarea primarului informând despre neregulile constatate.

Consilier resurse umane,
Ioana PUȘCAS



Afișat în data de 12.06.2026, la sediul și pe pagina de internet a comunei Nicolae Bălcescu



ROMÂNIA - JUDEȚUL BACĂU
COMUNA NICOLAE BĂLCESCU

Add: Comuna N. Bălcescu, Str. Eroilor, Nr. 380, CUI 4353234,
Tel 0234 214 071, Fax 0234 214 016
e-mail: registratura@primaria-nicolae-balcescu.ro
web: www.primaria-nicolae-balcescu.ro



Subsemnatul/a, legitimat/ă cu CI/BI, seria, numărul, eliberat/ă de la data de

Cunoscând prevederile art.465 alin. (1) lit. i) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că:

- mi-a fost []
- nu mi-a fost []

interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii.

Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. h) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că:

- am săvârșit []
- nu am săvârșit []

fapte de natura celor înscrise în cazierul judiciar și pentru care nu a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei, în condițiile legii.

Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. j) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că în ultimii 3 ani:

- | | |
|------------------|--------------------------------------|
| - am fost [] | destituit/ă dintr-o funcție publică, |
| - nu am fost [] | |

și/sau

- | | |
|-----------------------|--------------------------------|
| - mi-a încetat [] | contractul individual de muncă |
| - nu mi-a încetat [] | |
- pentru motive disciplinare.

Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. k) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că:

- am fost []
- nu am fost []

lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.*5)

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11, art. 6 alin. (1) lit. a) și art. 7 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal*6), declar următoarele:

- îmi exprim consimțământul []
- nu îmi exprim consimțământul []

cu privire la termenii și condițiile de organizare a etapei de selecție, prelucrarea datelor cu caracter personal cuprinse în prezentul formular, respectiv cu privire la acordul de a primi notificări transmise prin platforma informatică de concurs, după caz.



ROMÂNIA - JUDEȚUL BACĂU
COMUNA NICOLAE BĂLCESCU

Add: Comuna N. Bălcescu, Str. Eroilor, Nr. 380, CUI 4353234,
Tel 0234 214 071, Fax 0234 214 016
e-mail: registratura@primaria-nicolae-balcescu.ro
web: www.primaria-nicolae-balcescu.ro



FORMULAR DE ÎNSCRIERE LA ETAPA DE SELECȚIE*)

Funcția publică solicitată: Polițist local, clasa III, grad profesional debutant, la Compartiment Poliția Locală / Polițist local, clasa III, grad profesional asistent, la Compartiment Poliția Locală			
Data organizării etapei de selecție (proba scrisă): 14.07.2026, ora 10 ³⁰			
Numele și prenumele candidatului:			
Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):			
Adresa:			
E-mail:			
Telefon:			
Identificator unic al candidatului:			
Nr. dosar de înscriere la etapa de selecție:			
Studii generale și de specialitate:			
Studii medii liceale sau postliceale:			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Studii superioare de scurtă durată:			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Studii superioare de lungă durată:			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Studii universitare de masterat, doctorat sau studii postuniversitare:			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Alte tipuri de studii:			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Limbi străine*1):			
Limba	Înțelegere	Vorbire	Scriere
Cunoștințe operare calculator*2):			
Cariera profesională*3):			
Perioada	Instituția/Firma	Funcția	
Declarații pe proprie răspundere*4)			



ROMÂNIA - JUDEȚUL BACĂU
COMUNA NICOLAE BĂLCESCU

Add: Comuna N. Bălcescu, Str. Eroilor, Nr. 380, CUI 4353234,
Tel 0234 214 071, Fax 0234 214 016
e-mail: registratura@primaria-nicolae-balcescu.ro
web: www.primaria-nicolae-balcescu.ro



- îmi exprim consimțământul []

- nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii, extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta.

În baza prevederilor art. 87 alin. (4) și art. 89 alin. (3) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ca persoană cu dizabilități:

- solicit []

- nu solicit []

adaptarea rezonabilă a condițiilor de desfășurare a concursului.

De asemenea, formulez următoarele propuneri privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs:

- îmi exprim consimțământul []

- nu îmi exprim consimțământul []

cu privire la prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice și de cercetare.

*1) Se menționează nivelul prin raportare la Cadrul european comun de referință pentru limbi străine.

*2) Se va completa cu indicarea sistemelor de operare, editare sau orice alte categorii de programe IT pentru care există competențe de utilizare, precum și, dacă este cazul, cu informații despre diplomele, certificatele sau alte documente relevante care atestă deținerea respectivelor competențe.

*3) Se vor menționa în ordine invers cronologică informațiile despre activitatea profesională actuală și anterioară.

*4) Se va bifa cu „X” varianta de răspuns pentru care candidatul își asumă răspunderea declarației.

*5) Se va completa numai în cazul în care la dosar nu se depune adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, emisă în condițiile prevăzute de legislația specifică sau în situația în care candidatul nu solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă.

*6) Se va bifa cu „X” varianta de răspuns pentru care candidatul optează; pentru comunicarea electronică va fi folosită adresa de e-mail indicată de candidat în prezentul formular.

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data

Semnătura

