



**ROMÂNIA - JUDEȚUL BACĂU
COMUNA NICOLAE BĂLCESCU**

Add: Comuna N. Bălcescu, Str. Eroilor, Nr. 380, CUI 4353234,

Tel 0234 214 071, Fax 0234 214 016

e-mail: registratura@primaria-nicolae-balcescu.ro

web: www.primaria-nicolae-balcescu.ro



Anexă la Referat nr. 3007/2024

**Aprob,
PRIMAR,
Anton ȘILER**

CAIET DE SARCINI

**achiziționare servicii de proiectare pentru realizarea obiectivului
achiziționare servicii de proiectare faza DALI+DTAC+PTh+DE pentru realizarea obiectivului de
investiții „Amenajare teren sport Școala Valea Seacă, din comuna Nicolae Bălcescu, județul Bacău”**

COD CPV: 79930000-2 Servicii de proiectare specializată (Rev.2)

Achizitor: Comuna Nicolae Bălcescu

-martie 2024-



**ROMÂNIA - JUDEȚUL BACĂU
COMUNA NICOLAE BĂLCESCU**

Add: Comuna N. Bălcescu, Str. Eroilor, Nr. 380, CUI 4353234,

Tel 0234 214 071, Fax 0234 214 016

e-mail: registratura@primaria-nicolae-balcescu.ro

web: www.primaria-nicolae-balcescu.ro



CUPRINS

| | |
|--|-----------|
| 1. INTRODUCERE..... | 3 |
| 2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII | 3 |
| 2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă | 3 |
| 2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor | 3 |
| 2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă..... | 4 |
| 2.4. Obiectul achiziției, activitățile prestate și procedura de achiziție..... | 4 |
| 2.5. Cadrul general în care Autoritatea Contractantă va desfășura activitatea investițională | 4 |
| 2.6. Factori interesați, rolul acestora și așteptările cu privire la această achiziție..... | 4 |
| 3. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE | 5 |
| 3.1. Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor..... | 5 |
| 3.2. Servicii solicitate/activitățile ce vor fi realizate, rezultatele obținute și termenele de realizare..... | 5 |
| 3.3 Obligațiile și responsabilitățile Părților | 6 |
| 4. RISCURI, ASIGURĂRI..... | 8 |
| 5. ABORDARE ȘI METODOLOGIE ÎN CADRUL CONTRACTULUI | 8 |
| 6. LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR..... | 9 |
| 6.1. Locul desfășurării activităților | 9 |
| 6.2. Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor..... | 9 |
| 6.3. Alte cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor | 10 |
| 6.4. Infrastructura Contractantului necesară pentru desfășurarea activităților Contractului..... | 10 |
| 7. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ) | 10 |
| 8. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI..... | 11 |
| 8.1. Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă..... | 11 |
| 8.2. Livrările/documentele solicitate de la Contractant..... | 11 |



**ROMÂNIA - JUDEȚUL BACĂU
COMUNA NICOLAE BĂLCESCU**

Add: Comuna N. Bălcescu, Str. Eroilor, Nr. 380, CUI 4353234,

Tel 0234 214 071, Fax 0234 214 016

e-mail: registratura@primaria-nicolae-balcescu.ro

web: www.primaria-nicolae-balcescu.ro



1. INTRODUCERE

Scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluși capitol și implicit a Documentației de atribuire și constituie ansamblul cerințelor minime obligatorii pe baza cărora fiecare operator economic elaborează oferta.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii. În acest sens, orice ofertă prezentată, care conține caracteristici inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII

Pentru o informare clară și corectă a participanților la această procedură, precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce țin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

| Nr. | Informație | Detaliiere |
|-----|---|---|
| 1 | Autoritate Contractantă: denumire, adresa, pagina web | Comuna Nicolae Bălcescu, Județ Bacău |
| | | Str. Eroilor, nr. 380, Cod poștal 607355 |
| | | http://www.primaria-nicolae-balcescu.ro/ registratura@primaria-nicolae-balcescu.ro |
| 3 | Sectorul de activitate | Administrație publică |
| 4 | Activitate principală/ atribuția principală | Servicii generale ale administrațiilor publice |
| 5 | Activitățile/atribuțiile Autorității Contractante care sunt afectate /influențate de rezultatul Contractului ce urmează a fi atribuit (direct sau indirect) | Activitatea de modernizare a infrastructurii locale |

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Dezvoltarea economică și socială a comunei trebuie realizată prin îmbunătățirea infrastructurii tehnico-edilitare, prin creșterea eficienței serviciilor publice, prin asigurarea calității și protecției mediului și prin îmbunătățirea funcționalității și aspectului spațiului școlar.

În prezent stratul de uzură din beton/bitum a terenului de sport este într-o stare avansată de degradare, plin cu denivelări, amplificate și de execuția lucrărilor de reabilitare a Școlii gimnaziale nr. 1 Valea Seacă, împrejmuirea terenului se afla în stare de degradare, ceea ce constituie un pericol pentru desfășurarea activităților sportive, situația existentă a terenului de sport nu satisface nivelul de siguranță a vieții elevilor, pot fi supuși accidentărilor în timpul orelor de educație fizică și sport, a activităților recreative efectuate în aer liber.

-în perioada ploioasă se formează acumulări de apă, restricționând-se accesul în corpurile clădirii;



**ROMÂNIA - JUDEȚUL BACĂU
COMUNA NICOLAE BĂLCESCU**

Add: Comuna N. Bălcescu, Str. Eroilor, Nr. 380, CUI 4353234,

Tel 0234 214 071, Fax 0234 214 016

e-mail: registratura@primaria-nicolae-balcescu.ro

web: www.primaria-nicolae-balcescu.ro



- efectul pozitiv previzionat prin realizarea obiectivului de investiții:

Menținerea în continuare a unui număr insuficient de spații amenajate pentru desfășurarea activităților sportive ferite de accidentări și un grad de confort în conformitate cu standardele în vigoare. Prezentarea, după caz, a obiectivelor de investiții cu aceleași funcțiuni sau funcțiuni similare cu obiectivul de investiții propus, existente în zonă, în vederea justificării necesității realizării obiectivului de investiții propus: Proiectul propus se încadrează în Strategia de dezvoltare locală a Comunei Nicolae Bălcescu, Județul Bacău, pentru perioada 2021-2027 aprobată prin H.C.L nr. 27/24.03.2022 și HCL nr. 12/2023 privind aprobarea bugetului comunei Nicolae Bălcescu.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă, includ dar nu se limitează la aspecte precum:

- ✓ îmbunătățirea condițiilor de derulare a activităților;
- ✓ Asigurarea condițiilor adecvate desfășurării orelor de educație fizică și practicare a sportului la Școala Gimnazială nr. 1 Valea Seacă, com. Nicolae Bălcescu..
- ✓ Crearea unui teren de sport la standardele dedicate organizării de competiții în maximă siguranță
- ✓ Atragerea unui număr mare de copii și adulți în desfășurarea activităților sportive și a sporturilor specifice (handbal, baschet, tenis, fotbal s.a) precum și a stimulării practicării sportului în aer liber.
- ✓ Îmbunătățirea condițiilor oferite elevilor și cadrelor didactice în educația de bază;
- ✓ siguranță și accesibilitate în exploatare;

2.4. Obiectul achiziției, activitățile prestate și procedura de achiziție

Obiectul achiziției: realizare planuri cu detalii de execuție pentru realizarea obiectivului „Amenajare teren sport Școala Valea Seacă, din comuna Nicolae Bălcescu, județul Bacău” în conformitate cu prevederile legale în vigoare și prevederile prezentului caiet de sarcini.

Pentru realizarea obiectului achiziție, sunt planificate la nivel de Autoritate contractantă, derularea activităților și inițiativelor.

Procesul de achiziție: achiziție directă.

2.5. Cadrul general în care Autoritatea Contractantă va desfășura activitatea investițională

Comuna Nicolae Bălcescu face parte din zonele rurale din România cu o importanță deosebită din punct de vedere economic, social și din punct de vedere al dimensiunii, diversității, resurselor naturale și umane pe care le deține.

Dezvoltarea economică și socială durabilă a spațiului rural este indispensabil legată de îmbunătățirea infrastructurii rurale existente și a serviciilor de bază. Pe viitor zonele rurale trebuie să poată concura efectiv în atragerea de investiții, asigurând totodată și furnizarea unor condiții de viață adecvate și servicii sociale necesare comunității.

Renovarea și dezvoltarea satelor reprezintă o cerință esențială pentru îmbunătățirea calității vieții, creșterea atractivității și interesului pentru zonele rurale. Pentru îmbunătățirea calității vieții un factor determinant îl constituie renovarea și extinderea infrastructurii fizice rurale de bază care influențează în mod direct dezvoltarea activităților sociale, culturale și educaționale și implicit crearea de oportunități ocupaționale.

2.6. Factori interesați, rolul acestora și așteptările cu privire la această achiziție

Următorii factorii interesați trebuie consultați pe perioada derulării Contractului la momentul finalizării



**ROMÂNIA - JUDEȚUL BACĂU
COMUNA NICOLAE BĂLCESCU**

Add: Comuna N. Bălcescu, Str. Eroilor, Nr. 380, CUI 4353234,

Tel 0234 214 071, Fax 0234 214 016

e-mail: registratura@primaria-nicolae-balcescu.ro

web: www.primaria-nicolae-balcescu.ro



fiecărei activități în vederea obținerii acceptării rezultatelor solicitate:

- a) *Elevii, cadrele didactice și personalul auxiliar, aferent Școlii Gimnaziale din sat Nicolae Bălcescu, ca beneficiar direct al investiției*
- b) *Comuna Nicolae Bălcescu și comunitatea locală ca beneficiar indirect al investiției.*

| Factor interesat | Așteptări |
|---|--|
| <i>-Elevii, cadrele didactice și personalul auxiliar, aferent Școlii Gimnaziale nr. 1 Valea Seacă, ca beneficiar direct al investiției</i> <i>-Comuna Nicolae Bălcescu, în calitate de autoritate administrație publică care emite documentul ce permite autorizarea executării lucrărilor de construire</i> <i>-Comunitatea locală, ca beneficiar indirect al investiției.</i> | <i>-Dezvoltarea sistemului de învățământ la nivelul comunei Nicolae Bălcescu, prin îmbunătățirea infrastructurii și a dotărilor, crearea cadrului pentru desfășurarea de activități extra curriculare, creșterea calității și diversificarea serviciilor educaționale.</i> <i>- Dezvoltarea infrastructurii educaționale;</i> <i>- Stimularea creșterii gradului de perfecționare a personalului didactic;</i> <i>- Sprijinirea diversificării serviciilor educaționale furnizate la nivel local;</i> |

3. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

3.1. Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor

Raportat la strategia locală de dezvoltare, satisfacere necesități, contribuie la atingerea, obiectivul 2. Domeniul mediu, Asigurarea protecției și calității mediului înconjurător în vederea creșterii standardului de viață al locuitorilor și dezvoltării durabile a comunei Nicolae Bălcescu obiectivul 4. Direcția de dezvoltare domeniu educației din cadrul Strategiei de dezvoltare durabilă a Comunei Nicolae Bălcescu, Județul Bacău, pentru perioada 2021-2027 aprobată prin H.C.L nr. 27/24.03.2022; HCL nr. 12/2024 privind aprobarea bugetului Comunei Nicolae Bălcescu pe anul 2024.

3.2 Servicii solicitate/activitățile ce vor fi realizate, rezultatele obținute și termenele de realizare

Pentru realizarea documentației tehnico-economice ce fac obiectul viitorului contract de servicii se vor efectua activități de culegere a datelor din teren, prin vizitarea amplasamentului, proiectantul realizând piese scrise și desenate, conform prevederilor HG 907/2016.

Pentru derularea viitorului contract de achiziție publică, activitățile ce trebuie realizate de către proiectant sunt următoarele:

| | Etapa | Termen executie (zile) | Actiune declansatoare termen/document |
|----|---|-------------------------------|--|
| I | | | |
| 1 | Studiu topografic cu viză OCPI | 10 | De la semnarea contractului |
| | Studiu geotehnic cu verificare tehnică Af | | |
| 2 | Expertiză | 10 | De la finalizarea studiilor |
| II | Etapa | | |



ROMÂNIA - JUDEȚUL BACĂU
COMUNA NICOLAE BĂLCESCU

Add: Comuna N. Bălcescu, Str. Eroilor, Nr. 380, CUI 4353234,

Tel 0234 214 071, Fax 0234 214 016

e-mail: registratura@primaria-nicolae-balcescu.ro

web: www.primaria-nicolae-balcescu.ro



| | | | |
|-----|---|--|---|
| 1 | Întocmire documentațiile suport pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin CU | 5 | De la finalizarea studiilor și primirea expertizei tehnice și, după caz, a studiilor, auditurilor ori analizelor de specialitate în raport cu specificul investiției (solicitate prin Certificatul de Urbanism) |
| 2 | Documentațiile tehnice pentru lucrări de intervenție – Proiect faza DALI | 10 | De la obținerea ultimului aviz solicitat în Certificatul de Urbanism |
| III | Etapa | | |
| 1 | DTAC | 10 | De la aprobare indicatori DALI prin HCL |
| 2 | PTH+DE+DIOE | 5 | După verificarea tehnică a DTAC, aprobarea acesteia prin HCL si emitere autorizatie |
| 3 | Asistență acordată de proiectant pe perioada derulării proceduri de achiziție publică de atribuire (la cererea beneficiarului) și de execuție a contractului de lucrări | Toată durata de execuție a lucrărilor, inclusiv As-Build | Ordin de începere a lucrărilor de execuție |

Notă: În orice situație, termenul de întocmire a documentațiilor tehnico-economice, din prezentul caiet de sarcini, trebuie întocmite și finalizate în termen de maxim 50 de zile de la data emiterii ordinului de începere a serviciilor, fără a lua în calcul timpul necesar autorității contractate de a obține verificările tehnice de specialitate aferente respectiv avizele și/sau autorizațiile impuse de cadrul legal aplicabil în materie.

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementarilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții.

Conținutul documentației tehnice va detalia cantitățile și lucrările specifice care trebuie executate, în conformitate cu normativele tehnice și legislația specifică din domeniu.

Se vor avea în vedere soluții tehnice eficiente și moderne, care să respecte particularitățile constructive și funcționale ale imobilului.

Se va ține cont de faptul că toate lucrările se vor executa în regim „sub exploatare” al imobilului cu delimitarea zonei de lucru de curtea școlii.

3.3 Obligațiile și responsabilitățile Părților

3.3.1 Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor obligații:

a) realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislație aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico-economice, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini;

b) realizarea tuturor planurilor de lucru pentru derularea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini;

c) punerea la dispoziția Autorității Contractante în timp util a tuturor documentelor, incluzând, dar fără a se limita la: documentații tehnico-economice, planuri de lucru al activităților actualizat, rapoarte de progres;



ROMÂNIA - JUDEȚUL BACĂU
COMUNA NICOLAE BĂLCESCU

Add: Comuna N. Bălcescu, Str. Eroilor, Nr. 380, CUI 4353234,

Tel 0234 214 071, Fax 0234 214 016

e-mail: registratura@primaria-nicolae-balcescu.ro

web: www.primaria-nicolae-balcescu.ro



- d) serviciile care fac obiectul achiziției vor fi prestate de specialiști atestați tehnico-profesional conform legislației în vigoare.
- e) Efectuarea tuturor diligențelor necesare pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor aferente proiectului;
- f) prezentarea documentațiilor tehnico-economice aferente contractului, pregătite în vederea obținerii referatului favorabil din partea verficatorilor atestați selectați de beneficiar și efectuarea tuturor diligențelor cu privire la obținerea acestora;
- g) Stabilește soluțiile tehnice care să respecte nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare în conformitate cu reglementările tehnice, standardele și normativele din domeniu în vigoare.
- h) Întocmește listele de cantități, referitoare la toate lucrările care sunt necesare, devizul general și documentațiile tehnice de avizare, după caz.
- i) Identifică orice alte elemente constructive care prezintă degradări ale caracteristicilor tehnice și care au generat probleme anterior menționate sau sunt generate de acestea. Ca urmare a acestei activități, se vor întocmi propuneri de lucrări și materiale utilizate care vor fi supuse aprobării beneficiarului.
- j) Va respecta toate standardele, normele și reglementările incidente în domeniul construcțiilor, în vigoare la momentul prestării serviciilor.
- k) Se va ține cont de faptul că toate lucrările se vor executa în regim „sub exploatare” a imobilului. Se vor avea în vedere soluții tehnice eficiente și moderne, care să respecte particularitățile constructive și funcționale ale imobilului.
- l) Va prezenta documentațiile tehnico-economice aferente contractului, pregătite în vederea obținerii referatului cu aviz favorabil din partea verficatorilor atestați selectați de beneficiar și efectuarea tuturor diligențelor cu privire la obținerea acestora;
- m) Va actualiza calculele, desene și specificațiile pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți (autorități, subcontractori etc.)
- n) Transmite către Autoritatea Contractantă spre revizuire și aprobare documentele solicitate, orice modificare a acestora trebuie aprobată prealabil de către Autoritatea Contractantă;
- o) Elaborează documentațiile tehnico-economice astfel încât să țină seama de cerințele de accesibilitate ale persoanelor cu dizabilități sau de conceptul de proiectare pentru toate categoriile de utilizatori;
- p) Prezintă documentațiile tehnice și rapoartele în formatul/formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de Autoritatea Contractantă
- q) Colaborează cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback);
- r) efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii;
- s) asistarea Autorității Contractante și punerea la dispoziția Autorității Contractante a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții;
- t) punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanței Contractorului în legătura cu realizarea activităților din Contract;
- u) oferirea de suport și gestionarea situațiilor apărute pe parcursul execuției contractului în vederea îmbunătățirii activităților din contract;
- v) participarea la toate ședințele convocate de către Autoritatea contractantă, conform prevederilor prezentului caiet de sarcini;
- w) indexarea tuturor documentelor transmise Autorității Contractante atât pe perioada derulării activităților cât și înainte de finalizarea Serviciilor;
- x) relaționarea, în scris, cu toți factorii interesați (Autoritate Contractantă, beneficiar - dacă este diferit de Autoritatea Contractantă - autorități, experți etc.) implicați în realizarea, avizarea sau autorizare prestațiilor contractate aferente obiectivului, în vederea optimei efectuări a acestora;



ROMÂNIA - JUDEȚUL BACĂU
COMUNA NICOLAE BĂLCESCU

Add: Comuna N. Bălcescu, Str. Eroilor, Nr. 380, CUI 4353234,

Tel 0234 214 071, Fax 0234 214 016

e-mail: registratura@primaria-nicolae-balcescu.ro

web: www.primaria-nicolae-balcescu.ro



y) asigurarea că nu va utiliza, în executarea Contractului, în niciun fel și în nicio măsură, personalul angajat al beneficiarului, mai puțin în cazurile și în măsura în care părțile convin altfel printr-o modalitate prevăzută în contract;

z) să suporte în mod solidar cu verificatorii proiectului, orice cost suplimentar ce poate apărea atât pe parcursul execuției lucrărilor cât și pe perioada de garanție a lucrărilor, care este necesar pentru finalizarea investiției și care a apărut ca urmare a unor erori de proiectare sau execuție, conform art. 24 din Legea 10/1995. Excepție fac cazurile apărute pe perioada de execuție a lucrărilor, determinate de situații care au apărut datorită unor circumstanțe imprevizibile, ce nu au putut fi cunoscute de către Contractant în etapa de proiectare, în conformitate cu „regulile artei” și care au devenit ulterior necesare pentru îndeplinirea contractului în cauză, elemente ce vor putea fi acceptate de către Achizitor conform mecanismelor prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016.

aa) Contractantul va realiza elaborarea documentațiilor tehnico-economice și conținutul acestor documentații după cum este necesar și stabilit prin reglementările tehnice aplicabile documentațiilor tehnico-economice pentru obiective de investiții astfel încât să poată furniza în orice moment evidențe, atât Autorității Contractante, cât și factorilor interesați, pentru deciziile sale pe baza detaliilor și soluțiile tehnice analizate, a calculului și analizelor efectuate.

bb) Contractantul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Autoritatea Contractantă Contractorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Autorității Contractante.

3.3.2 Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a) punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b) punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului;
- c) desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- d) asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a Contractului;
- e) achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe baza de documente justificative (în mod distinct de prețul contractului);
- f) selectarea și plata verificatorilor tehnici atestați, conform cadrului legal aplicabil în materie;
- g) achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
- h) organizarea recepției preliminare și finale la terminarea tuturor prestațiilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;
- i) notificarea în timp util a Contractantului în vederea asigurării asistenței tehnice pe durata execuției lucrărilor pentru care a întocmit proiectul până la recepția finală a lucrărilor;
- j) documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

4. RISCURI, ASIGURĂRI

Contractantul va trebui să dețină asigurări a căror sferă de acoperire să cuprindă activitățile de proiectare ce fac obiectul viitorului contract de servicii.

Încheierea și prezentarea polițelor de asigurare se vor efectua după atribuirea contractului.

5. ABORDARE ȘI METODOLOGIE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Expertiza tehnică și documentația și proiectele întocmite în toate fazele, elaborate de operatorul



ROMÂNIA - JUDEȚUL BACĂU
COMUNA NICOLAE BĂLCESCU

Add: Comuna N. Bălcescu, Str. Eroilor, Nr. 380, CUI 4353234,

Tel 0234 214 071, Fax 0234 214 016

e-mail: registratura@primaria-nicolae-balcescu.ro

web: www.primaria-nicolae-balcescu.ro



economic contractat, va respecta prevederile HG nr. 907/2016 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, aprobate de autoritatea contractantă și în acord cu soluțiile din avizele necesare a fi obținute pentru obținerea Autorizației de Construire.

Autoritatea Contractantă nu solicită o abordare specifică în realizarea serviciilor având în vedere că etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico - economice pentru realizarea obiectivului de investiție sunt reglementate prin legislație specifică.

Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție vor fi efectuate/elaborate în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea nr. 925/1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul- cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare adoptate în aplicarea actelor normative prevăzute mai sus, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare adoptate în aplicarea actelor normative prevăzute mai sus. _Lege nr. 153 din 5 iulie 2011 privind măsuri de creșterea calității arhitectural-ambientale a clădirilor. NP 066 – 02 “Normativ privind proiectarea terenurilor sportive și stadioanelor din punct de vedere al cerințelor Legii 10/1995.

6. LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR

6.1. Locul desfășurării activităților

Activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini se vor realiza atât la sediul Contractantului cât și la amplasamentul obiectivului de investiții. Cu toate acestea, scopul Contractului implică și:

- a) Derularea de activități la amplasamentul obiectivului de investiții;
- b) Interacțiunea cu factori interesați responsabili pentru emiterea de avize, autorizații acorduri în legătură cu obiectivul de investiții;
- c) Derularea de activități la sediul Autorității Contractante.

Pentru desfășurarea activităților în cadrul Contractului, Contractantul este responsabil de asigurarea unui mediu de lucru care respecta legislația în materie de muncă și protecția muncii.

6.2. Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

Autoritatea Contractantă intenționează începerea lucrărilor, imediat după semnarea Contractului.

Fiecare etapă de elaborare a documentațiilor tehnico-economice ce face obiectul Contractului, include și perioada necesară pentru avizarea de către Autoritatea Contractantă a documentațiilor tehnico-economice aferente etapei respective.

Durata prestării serviciilor se prelungește până la momentul finalizării recepției finale a obiectivului de investiții, în condițiile Legii 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, precum și a actelor normative ce derivă din aceasta, în baza condițiilor contractuale.

Momentul în derularea Contractului în care serviciile se consideră finalizate este momentul în care toate cerințele incluse la capitolul Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului sunt îndeplinite.



**ROMÂNIA - JUDEȚUL BACĂU
COMUNA NICOLAE BĂLCESCU**

Add: Comuna N. Bălcescu, Str. Eroilor, Nr. 380, CUI 4353234,

Tel 0234 214 071, Fax 0234 214 016

e-mail: registratura@primaria-nicolae-balcescu.ro

web: www.primaria-nicolae-balcescu.ro



6.3. Alte cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor

Contractantul are obligația de a asigura personal adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Contractantul are obligația de a se asigura că toți experții trebuie să fie independenți și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a Contractului, Contractantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe că oricare dintre experții principali propuși cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

Contractantul are obligația să se asigure și să garanteze Autorității Contractante că „experții-cheie” pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe expert și/sau perioada de desfășurare a activităților în cadrul Contractului.

6.4. Infrastructura Contractantului necesară pentru desfășurarea activităților Contractului

Contractantul trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să-și îndeplinească activitățile în mod optim și să se concentreze asupra atingerii obiectivelor urmărite prin implementarea proiectului

În cazul în care oferta este înaintată de un grup de operatori economici (incl. subcontractanți), propunerea tehnică va lua în calcul acest aspect, precizând în mod distinct resursele materiale asociate fiecărui membru al grupului precum și implicarea și contribuția acestora în cadrul implementării contractului.

7. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Conform art. 51 din Legea 98/2016 ofertanții vor ține cont de reglementări obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii. Informații detaliate privind reglementările în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obține de la: Agenția Națională pentru Protecția Mediului (www.anpm.ro), Ministerul Muncii și Justiției Sociale (www.mmuncii.ro).

În acest scop ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere (model propriu) prin care se va atesta faptul că la elaborarea ofertei s-a respectat aceste cerințe.

Transferul drepturilor de proprietate intelectuală: Prin contract va fi prevăzut transferul drepturilor de proprietate intelectuală de ordin patrimonial către autoritatea contractantă, conf. art. 39 din Legea 8/1996, aferente documentațiilor tehnico-economice realizate în cadrul contractului.



**ROMÂNIA - JUDEȚUL BACĂU
COMUNA NICOLAE BĂLCESCU**

Add: Comuna N. Bălcescu, Str. Eroilor, Nr. 380, CUI 4353234,

Tel 0234 214 071, Fax 0234 214 016

e-mail: registratura@primaria-nicolae-balcescu.ro

web: www.primaria-nicolae-balcescu.ro



8. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚII DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

8.1. Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și a Planului de lucru al activităților acceptat, prin desemnarea unui Responsabil de Contract.

Responsabilul de Contract din partea Autorității Contractante va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Contractantul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Autoritatea Contractantă și Contractantul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- să conducă la întârzierea punctelor de reper/jaloanelor și a activităților de pe drumul critic, generând nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor din Contract,
- să conducă la modificarea Planului de lucru al activităților acceptat
- să afecteze scopul și sfera de cuprindere a documentațiilor tehnico-economice
- să afecteze activitatea Autorității Contractante sau a altor factori interesați identificați în legătură cu serviciile incluse în scopul Caietului de Sarcini .

Contractantul transmite notificări și pentru aspecte care determină creșterea costurilor la nivel de Autoritate Contractantă. Toate notificările pe perioada derulării activităților în Contract sunt analizate în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului activităților și incluse în Registrul riscurilor utilizat ca data de intrare în ședințele de monitorizare a progresului în cadrul Contractului.

8.2. Livrabilele/documentele solicitate de la Contractant

Modul de prezentare a documentațiilor tehnico-economice elaborate și a livrabilelor aferente este:

| Livrabile/document | Detalii Modalitate de prezentare |
|---|--|
| Studiu Topo, Studiu Geo | <i>Toate documentele aferente se vor livra Autorității contractante într-un număr de 2 exemplare originale (în format tipărit) și într-un singur exemplar pe suport media (memorie flash sau CD/DVD) în format scanat (format PDF)</i> |
| Documentații suport pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin CU | <i>Conform cerintelor avizatorilor (daca este cazul)</i> |
| Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C) Proiect Tehnic de execuție (PTh) Proiect de organizare a execuției lucrărilor (D.T.O.E) Documente specifice de modificare/completare a documentațiilor tehnico-economice aferente proiectului, conform dispozițiilor emise pe perioada de | <i>Toate documentele aferente se vor livra Autorității contractante într-un număr de 3 exemplare originale (în format tipărit) și într-un singur exemplar pe suport media (memorie flash sau CD/DVD) în format scanat (format PDF)</i> |



ROMÂNIA - JUDEȚUL BACĂU
COMUNA NICOLAE BĂLCESCU

Add: Comuna N. Bălcescu, Str. Eroilor, Nr. 380, CUI 4353234,

Tel 0234 214 071, Fax 0234 214 016

e-mail: registratura@primaria-nicolae-balcescu.ro

web: www.primaria-nicolae-balcescu.ro



| | |
|---|--|
| execuție a lucrărilor | |
| Documentație necesară pentru achiziție Celelalte documente elaborare perioada de execuție a lucrărilor, altele decât cele anterior precizate | <i>Toate documentele aferente se vor livra autorității contractante într-un exemplar original și într-un exemplar pe suport media (memorie flash sau CD/DVD) în format scanat (format PDF)</i> |

Termenul de prestare a serviciilor se consideră respectat în măsura în care procesul-verbal de recepție este semnat fără obiecțiuni până la expirarea acestui termen.

În situația în care achizitorul constată existența unor neconcordanțe cu privire la rezultatul serviciilor prestate, prestatorul are obligația de a remedia neconcordanțele semnalate de către achizitor astfel încât să nu se depășească termenele maxime de prestare a serviciilor oferite, fără costuri pentru achizitor.

Observații:

Achizitorul va verifica rezultatele serviciilor prestate. Perioada scursă de la data primirii de către achizitor a rezultatelor serviciilor și până la data transmiterii către prestator a acordului scris cu privire la rezultatele serviciilor nu se ia în considerare la calcularea termenului maxim de prestare a serviciilor oferit de prestator.

Întocmit,

Compartiment achiziții publice
și proiecte
Mihaela-Nicoleta HEREA

Compartiment Urbanism
și Nomenclatură Stradală
Cristian ROȘU

Compartiment fond funciar și domeniul public
Ing. Ion BULGAC