



**ROMÂNIA - JUDEȚUL BACĂU
COMUNA NICOLAE BĂLCESCU**

Add: Comuna N. Bălcescu, Str. Eroilor, Nr. 380, CUI 4353234,

Tel 0234 214 071, Fax 0234 214 016

e-mail: registratura@primaria-nicolae-balcescu.ro

web: www.primaria-nicolae-balcescu.ro



Anexă la Referatul de necesitate nr. 53702023

**Aprob,
Primar,
Anton ȘILER**

CAIET DE SARCINI

Pentru Servicii proiectare PTH+DE+DTE+DTAC pentru realizarea obiectivului de investiții „Creșterea eficienței energetice a Școlii Gimnaziale nr. 1 din satul Valea Seacă, comuna Nicolae Bălcescu, județul Bacău”

COD CPV: 79930000-2 Servicii de proiectare specializată (Rev.2)

Achizitor: Comuna Nicolae Bălcescu

- aprilie 2023 -



1. INTRODUCERE

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Caietul de sarcini face parte integrantă din Solicitarea de oferte și constituie ansamblul cerințelor minime obligatorii pe baza cărora fiecare operator economic elaborează oferta. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii. În acest sens, orice ofertă prezentată, care conține caracteristici inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a acelu capitol și implicit a Documentației de atribuire.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII

Pentru o informare clară și corectă a participanților la această procedură, precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce țin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

3. INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Nr.	Informație	Detaliere
1	Autoritate Contractantă: denumire, adresa, pagina web	Comuna Nicolae Bălcescu, Județ Bacău
		Str. Eroilor, nr. 380, Cod poștal 607355
		http://www.primaria-nicolae-balcescu.ro/
		registratura@primaria-nicolae-balcescu.ro
3	Sectorul de activitate	Administrație publică
4	Activitate principală/ atribuția principală	Servicii generale ale administrațiilor publice
5	Activitățile/atribuțiile Autorității Contractante care sunt afectate /influențate de rezultatul Contractului ce urmează a fi atribuit (direct sau indirect)	Atribuția privind administrarea domeniului public și privat al comunei; Siguranță și accesibilitate în exploatare; îmbunătățirea condițiilor de derulare a activităților elevilor și cadrelor didactice



**ROMÂNIA - JUDEȚUL BACĂU
COMUNA NICOLAE BĂLCESCU**

Add: Comuna N. Bălcescu, Str. Eroilor, Nr. 380, CUI 4353234,

Tel 0234 214 071, Fax 0234 214 016

e-mail: registratura@primaria-nicolae-balcescu.ro

web: www.primaria-nicolae-balcescu.ro



4. INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA SERVICIILOR

Scoala Gimnazială nr. 1 din sat Valea Seacă, Comuna Nicolae Bălcescu, jud. Bacau a fost construită între anii 1969-1971 pe baza unui proiect tip existent la acea vreme.

În prezent clădirea școlii prezintă degradări ale izolațiilor exterioare, degradări ale finisajelor interioare la pereți și tavane, existența unor fisuri/crapături în tencuiala/zidării, pardoseli uzate și alunecoase, tamplăria exterioară din PVC montată nu mai este conformă, instalațiile electrice și termice sunt ineficiente și nu asigurarea condițiilor generale optime normale privind desfășurarea activităților didactice.

Din aceste motive se propune reabilitarea școlii prin lucrări de reabilitare a anvelopei clădirii, schimbarea tamplăriei exterioare și interioare, schimbarea acoperisului, integrarea unui sistem de panouri solare vidate pentru producerea apei calde menajere, schimbarea instalației electrice și termice, inclusiv a echipamentelor din camera tehnică, reparații interioare la pardoseli, pereți și tavane, toate aceste lucrări vor duce la creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei.

Realizarea obiectivului de investiții „Creșterea eficienței energetice a Școlii Gimnaziale nr. 1 din satul Valea Seacă, comuna Nicolae Bălcescu, județul Bacău” în legătură cu care se solicită realizarea serviciilor de elaborare a documentațiilor tehnico-economice faza PTh+DE+DTE+DTAC cu viză OCPI, a fost aprobată prin HCL nr. 31 din 20.04.2021 privind aprobarea participării Comunei Nicolae Bălcescu la ”Programul privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice cu destinație de unități de învățământ” și întocmirii documentației necesară solicitării finanțării pentru obiectivele de investiții "Creșterea eficienței energetice a Sălii de sport Doina Melinte, aparținând Școlii Gimnaziale Nicolae Bălcescu din comuna Nicolae Bălcescu, județul Bacău” și "Creșterea eficienței energetice a Școlii Gimnaziale Nr. 1 din satul Valea Seacă, comuna Nicolae Bălcescu, județul Bacău".

Indicatorii tehnico-economici faza DALI au fost aprobați prin HCL nr. 125/2021 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici în vederea participării la „Programul privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice cu destinație de unități de învățământ” cu proiectul „Creșterea eficienței energetice a Școlii Gimnaziale nr. 1 din satul Valea Seacă, comuna Nicolae Bălcescu, județul Bacău”.

5. INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă, includ dar nu se limitează la aspecte precum:

- îmbunătățirea condițiilor de derulare a activităților;
- păstrarea/îmbunătățirea calității arhitecturale, inclusiv prin conservarea și potențarea valorilor culturale;
- îmbunătățirea securității la incendiu a clădirilor;
- îmbunătățirea calității aerului interior;
- protecție împotriva zgomotului;
- siguranță și accesibilitate în exploatare;
- adaptarea clădirilor și a spațiilor publice la îmbătrânirea populației și la nevoile persoanelor cu dizabilități;



- îmbunătățirea eficienței energetice.
- creșterea eficienței energetice și reducerea consumului de energie;
- asigurarea accesului comunității la unități de învățământ modern.

6. CADRUL GENERAL ÎN CARE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ VA DESFĂȘURA ACTIVITATEA INVESTIȚIONALĂ

6.1. Factori interesați și rolul acestora

Următorii factorii interesați trebuie consultați pe perioada derulării Contractului la momentul finalizării fiecărei activități în vederea obținerii acceptării rezultatelor solicitate:

- UAT Comuna Nicolae Bălcescu ;
- Elevii, profesorii, personalul auxiliar aferent Școlii Gimnaziale din satul Valea Seacă ca beneficiar direct al investiției;
- Comunitatea locală, ca beneficiar terțiar.

Factor interesat	Așteptări
UAT Comuna Nicolae Bălcescu - în calitate de autoritate administrație publică care emite documentul ce permite autorizarea executării lucrărilor de construire	Prezentarea tuturor documentelor solicitate prin cererea pentru emiterea autorizației de construire/desființare în mod corect.
Elevii, profesorii, personalul auxiliar aferent Școlii Gimnaziale din satul Valea Seacă, ca beneficiar direct al investiției	Îmbunătățirea condițiilor de derulare a activităților; Siguranță și accesibilitate în exploatare

7. OBIECTUL ACHIZIȚIEI, ACTIVITĂȚILE PRESTATE ȘI REZULTATELE ANTICIPATE. PROCEDURA DE ACHIZIȚIE ȘI TERMENELE AFERENTE PRESTĂRII SERVICIILOR

7.1. Obiectul achiziției: servicii de proiectare faza **PTH+DE+DTOE+DTAC cu viză OCPI** pentru realizarea obiectivului de investiții „Creșterea eficienței energetice a Școlii Gimnaziale nr. 1 din satul Valea Seacă, comuna Nicolae Bălcescu, județul Bacău”.

7.2. Lucrările de reabilitare propuse pentru realizarea obiectivului de investiții sunt:

- reabilitare termică a elementelor de anvelopă ale clădirii;
- modernizarea sistemelor de iluminat interior și exterior, respectiv a sistemului de producere a apei calde menajere, cât și a sistemului de încălzire.
- schimbarea instalațiilor electrice curenți tari (circuite prize, întrerupătoare, corpuri de iluminat cu LED, etc) și curenți slabi (iluminat de urgență, sistem de supraveghere, rețea internă date, etc)
- schimbarea instalațiilor termice (circuite, radiatoare, cazane, etc)
- refacerea finisajului peretilor/tavanelor/pardoselilor interioare în urma lucrărilor de intervenție la sistemele de instalații ale clădirii;
- înlocuirea sarpantei de lemn cât și a învelitorii sau modificarea în sistem tip terasă necirculabilă, hidro-termo izolată ;
- refuncționalizarea unor spații interioare;



**ROMÂNIA - JUDEȚUL BACĂU
COMUNA NICOLAE BĂLCESCU**

Add: Comuna N. Bălcescu, Str. Eroilor, Nr. 380, CUI 4353234,

Tel 0234 214 071, Fax 0234 214 016

e-mail: registratura@primaria-nicolae-balcescu.ro

web: www.primaria-nicolae-balcescu.ro



- propunere termosistem pentru acoperis,
- ignifugare pod prin aplicarea unor substante ignifuge la nivelul structurii podului (daca este cazul);
- refacerea finisajelor din gresie si faianta (h=2,1 m) in spatiile adecvate;
- inlocuirea pardoselii din salile de clasa, cancelarie, birouri, etc. cu parchet laminat;
- inlocuirea tamplariei - usi si ferestre(interior si exterior);
- refacerea trotuarelor de langa cladire si reabilitarea treptelor existente;
- finisajele interioare vor fi alese astfel incat sa raspunda cat mai bine unei exploatari specifice functiunilor unei scoli.
- finisajele exterioare vor fi alese in conformitate cu cerintele programului arhitectural si finisajele cladirii existente.
- se vor desface/demola sobele si cosurile de fum existente.
- dacă se vor identifica degradari semnificative ale zidariei atunci se vor desface si reface integral aceste zone.
- se vor propune consolidari ale cladirii , daca este cazul.
- se propun 4 stalpi de iluminat echipati cu corpuri de iluminat etanse \
- se propun montarea de instalații pentru producerea energiei din surse regenerabile: Instalații de producere apă caldă menajeră (daca este cazul) si Instalații de producere energie electrică cu panouri fotovoltaice în system „off-grid” (sisteme complet echipate si automatizate ce pot functiona pe toata perioada anului)

7.2. Pentru realizarea documentației tehnico-economice ce fac obiectul viitorului contract de servicii se vor efectua activități de culegere a datelor din teren, prin vizitarea amplasamentului, proiectantul urmând să răspundă punctual la toate capitolele, subcapitolele din structura cadru a Studiului de Fezabilitate (piese scrise si desenate), conform prevederilor HG 907/2016.

Activitățile ce trebuie realizate de către proiectant, în cadrul viitorului contract de achiziții publice, sunt următoarele:

	Activitate/Etapă	Rezultat așteptat /Detaliere activități/Termene
1	Elaborare Documentatie Tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Construire (D.T.A.C.)	--Studiile și documentațiile necesare obținerii avizelor/reînnoirii avizelor solicitate prin Certificatul de urbanism la faza DTAC se vor preda în maxim 20 zile de la emitere/transmitere CU și a extraselor de carte funciară actualizate către proiectant, coroborat cu HCL privind aprobarea DALI și cu avizarea OCPI a studiilor topografice; -Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor (D.T.A.C.) verificat în condițiile Legii nr.10/1991, cu modificările și completările ulterioare, însoțit de avizele solicitate prin Certificatul de Urbanism pentru obținerea Autorizației de construire (DTAC) și care nu au fost necesare la faza DALI, inclusiv aviz ISU (pentru care se vor face scenarii de siguranță la incendiu), se va preda în maxim 45 zile de la data primirii extraselor de carte funciară actualizate și obținerii ultimului aviz (faza PTh) solicitat prin CU (dacă este cazul).



ROMÂNIA - JUDEȚUL BACĂU
COMUNA NICOLAE BĂLCESCU

Add: Comuna N. Bălcescu, Str. Eroilor, Nr. 380, CUI 4353234,

Tel 0234 214 071, Fax 0234 214 016

e-mail: registratura@primaria-nicolae-balcescu.ro

web: www.primaria-nicolae-balcescu.ro



	Activitate/Etapă	Rezultat așteptat /Detaliere activități/Termene
		-Ajustarea, completarea și/sau modificarea Proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor (D.T.A.C.), după caz, ca urmare a recomandărilor verficatorilor de proiect, selectați de către Autoritatea Contractantă
2	Elaborare Proiect Tehnic de execuție (PTh)	Elaborare Proiect Tehnic de execuție (piese scrise, piese desenate, partea economică F1, F2, F3, F4 și F5 respectiv C6, C7, C8 și C9-varianta cu prețuri), Caiete de Sarcini, Detalii de Execuție verificate conform Legii nr. 10/1991, cu modificările și completările ulterioare Ajustarea, completarea și/sau modificarea Proiectului tehnic și a detaliilor de execuție ca urmare a recomandărilor verficatorilor selectați de către Autoritatea Contractantă Documentația se va preda în maxim 45 de zile de la primirea extraselor de carte funciară actualizate și obținerea ultimului aviz solicitat prin CU (dacă este cazul)
3	Elaborare Documentație tehnică pentru organizarea execuției lucrărilor (DToe)	Ajustarea, completarea și/sau modificarea Documentației tehnice pentru organizarea execuției lucrărilor (DToe), ca urmare a recomandărilor verficatorilor selectați de către Autoritatea Contractantă Documentația se va preda în maxim 5 zile de la momentul predării Proiectului Tehnic de execuție a lucrărilor
4	Asistență acordată de către proiectant pe perioada de execuție a lucrărilor (inclusiv emiterea dispozițiilor de șantier și a documentațiilor tehnice revizuite corespunzător).	Până la finalizarea lucrărilor constatate prin proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor obiectivului de investiție

Conținutul documentației tehnice va detalia cantitățile și lucrările specifice care trebuie executate, în conformitate cu normativele tehnice și legislația specifică din domeniu.

Se vor avea în vedere soluții tehnice eficiente și moderne, care să respecte particularitățile constructive și funcționale ale imobilului.

În situația în care se impune achitarea unor taxe legale determinate de obținerea de la autoritățile competente a acordurilor, avizelor și autorizărilor care cad în sarcina Primăriei Nicolae Bălcescu, acestea vor fi plătite de către beneficiar, respectiv Primăria Nicolae Bălcescu, proiectantul având doar obligații cu privire la efectuarea diligențelor necesare impuse de către aceste autorități pentru pregătirea, depunerea și revizuirea documentațiilor întocmite de proiectant.

Oferta va include vizarea planurilor la OCPI.

Ofertantii vor asigura alocarea resurselor umane calificate și suficiente numeric pentru îndeplinirea contractului în termenul asumat.

Se vor întocmi listele de cantități, referitoare la toate lucrările care sunt necesare, devizul general și documentațiile tehnice de avizare, după caz.



**ROMÂNIA - JUDEȚUL BACĂU
COMUNA NICOLAE BĂLCESCU**

Add: Comuna N. Bălcescu, Str. Eroilor, Nr. 380, CUI 4353234,

Tel 0234 214 071, Fax 0234 214 016

e-mail: registratura@primaria-nicolae-balcescu.ro

web: www.primaria-nicolae-balcescu.ro



8. OBLIGAȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

8.1. Proiectantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor obligații:

- a) realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislație aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico-economice, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini;
- b) realizarea tuturor planurilor de lucru pentru derularea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini;
- c) punerea la dispoziția Autorității Contractante în timp util a tuturor documentelor, incluzând, dar fără a se limita la: documentații tehnico-economice, planuri de lucru al activităților actualizat, rapoarte de progres;
- d) efectuarea tuturor diligențelor necesare pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor aferente proiectului care au fost solicitate prin Certificatul de Urbanism și care nu au fost necesare la faza DALI, inclusiv aviz ISU (pentru care se vor face scenariile de siguranță la incendiu);
- e) prezentarea documentațiilor tehnico-economice aferente contractului, pregătite în vederea obținerii referatului favorabil din partea verificatorilor atestați selectați de beneficiar și efectuarea tuturor diligențelor cu privire la obținerea acestora;
- f) actualizarea calculelor, desenelor și specificațiilor pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți (autorități, subcontractori etc.)
- g) transmiterea către Autoritatea Contractantă spre revizuire și aprobare a documentelor solicitate (orice modificare a acestora trebuie aprobată prealabil de către Autoritatea Contractantă;
- h) elaborarea documentațiilor tehnico-economice astfel încât să țină seama de cerințele de accesibilitate ale persoanelor cu dizabilități sau de conceptul de proiectare pentru toate categoriile de utilizatori;
- i) prezentarea documentațiilor tehnice și a rapoartelor în formatul/formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de Autoritatea Contractantă
- j) colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback);
- k) efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii;
- l) asistarea Autorității Contractante și punerea la dispoziția Autorității Contractante a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții;
- m) punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanței Contractorului în legătura cu realizarea activităților din Contract;
- n) oferirea de suport și gestionarea situațiilor apărute pe parcursul execuției contractului în vederea îmbunătățirii activităților din contract
- o) participarea la toate ședințele convocate de către Autoritatea contractantă, conform prevederilor prezentului caiet de sarcini.
- p) indexarea tuturor documentelor transmise Autorității Contractante atât pe perioada derulării activităților cât și înainte de finalizarea Serviciilor,
- q) relaționarea, în scris, cu toți factorii interesați (Autoritate Contractantă, beneficiar - dacă este diferit de Autoritatea Contractantă - autorități, experți etc.) implicați în realizarea, avizarea sau autorizare prestațiilor contractate aferente obiectivului, în vederea optimei efectuări a acestora;



**ROMÂNIA - JUDEȚUL BACĂU
COMUNA NICOLAE BĂLCESCU**

Add: Comuna N. Bălcescu, Str. Eroilor, Nr. 380, CUI 4353234,

Tel 0234 214 071, Fax 0234 214 016

e-mail: registratura@primaria-nicolae-balcescu.ro

web: www.primaria-nicolae-balcescu.ro



r) asigurarea că nu va utiliza, în executarea Contractului, în niciun fel și în nicio măsură, personalul angajat al beneficiarului, mai puțin în cazurile și în măsura în care părțile convin altfel printr-o modalitate prevăzută în contract;

s) să suporte în mod solidar cu verficatorii proiectului, orice cost suplimentar ce poate apărea atât pe parcursul execuției lucrărilor cât și pe perioada de garanție a lucrărilor, care este necesar pentru finalizarea investiției și care a apărut ca urmare a unor erori de proiectare sau execuție, conform art. 24 din Legea 10/1995. Excepție fac cazurile apărute pe perioada de execuție a lucrărilor, determinate de situații care au apărut datorită unor circumstanțe imprevizibile, ce nu au putut fi cunoscute de către Contractant în etapa de proiectare, în conformitate cu „regulile artei” și care au devenit ulterior necesare pentru îndeplinirea contractului în cauză, elemente ce vor putea fi acceptate de către Achizitor conform mecanismelor prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016.

Contractantul va realiza elaborarea documentațiilor tehnico-economice și conținutul acestor documentații după cum este necesar și stabilit prin reglementările tehnice aplicabile documentațiilor tehnico-economice pentru obiective de investiții astfel încât să poată furniza în orice moment evidențe, atât Autorității Contractante, cât și factorilor interesați, pentru deciziile sale pe baza detaliilor și soluțiile tehnice analizate, a calculelor și analizelor efectuate.

Contractantul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Autoritatea Contractantă Contractorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Autorității Contractante.

Contractantul va ajusta, completa și/sau modifica Proiectul tehnic, detaliile de execuție, Documentația tehnică pentru obținerea autorizației de construire (DTAC), Documentație tehnică pentru organizarea execuției (DTOE), ca urmare a recomandărilor verficatorilor selectați de către Autoritatea Contractantă.

Termenul de răspuns nu poate fi mai mare de 3 (trei) zile lucrătoare de la solicitarea Primăriei Nicolae Bălcescu, atât pe perioada de prestare a serviciilor de proiectare, cât și pe perioada de execuție a lucrărilor, fără costuri pentru achizitor.

Serviciile care fac obiectul achiziției vor fi prestate de specialiști atestați tehnico-profesional conform legislației în vigoare.

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Contractantul are obligația de a se asigura că toți experții trebuie să fie independenți și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a Contractului, Contractantul are obligația sa ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre experții principali propuși cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

8.2. Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:



**ROMÂNIA - JUDEȚUL BACĂU
COMUNA NICOLAE BĂLCESCU**

Add: Comuna N. Bălcescu, Str. Eroilor, Nr. 380, CUI 4353234,

Tel 0234 214 071, Fax 0234 214 016

e-mail: registratura@primaria-nicolae-balcescu.ro

web: www.primaria-nicolae-balcescu.ro



- a) punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b) punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului
- c) desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- d) asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- e) achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe baza de documente justificative (în mod distinct de prețul contractului);
- f) selectarea și plata verificatorilor tehnici atestați, conform cadrului legal aplicabil în materie
- g) achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
- h) organizarea recepției preliminare și finale la terminarea tuturor prestațiilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;
- i) notificarea în timp util a Contractantului în vederea asigurării asistenței tehnice pe durata execuției lucrărilor pentru care a întocmit proiectul până la recepția finală a lucrărilor;
- j) documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

9. RISCURI, ASIGURĂRI AFERENTE SERVICIILOR PRESTATE

Contractantul va trebui să dețină asigurări a căror sferă de acoperire să cuprindă activitățile de proiectare ce fac obiectul viitorului contract de servicii.

Ofertantul se va obliga să constituie garanție de bună execuție a contractului în cuantum de maxim 5% .

Constituirea garanției se va face conform art. 40 din HG nr. 395/2016 prin una dintre următoarele forme:

- a) Scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;
- b) asigurare de garanții emisă:
 - fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.
- c) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.



**ROMÂNIA - JUDEȚUL BACĂU
COMUNA NICOLAE BĂLCESCU**

Add: Comuna N. Bălcescu, Str. Eroilor, Nr. 380, CUI 4353234,

Tel 0234 214 071, Fax 0234 214 016

e-mail: registratura@primaria-nicolae-balcescu.ro

web: www.primaria-nicolae-balcescu.ro



Achizitorul se obligă să restituie valoarea garanției de bună execuție aferentă serviciilor, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, dar nu mai târziu de 3 ani de la predarea respectivelor documentații tehnice, în cazul în care autoritatea contractantă nu a atribuit în această perioadă contractul de lucrări în cauză.

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

Încheierea și prezentarea polițelor de asigurare se vor efectua după atribuirea contractului de servicii.

10. LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR

10.1. Locul desfășurării activităților

Activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini se vor realiza în cea mai mare parte la sediul Contractantului. Cu toate acestea, scopul Contractului implică și:

- a) Derularea de activități la amplasamentul obiectivului de investiții;
- b) Interacțiunea cu factori interesați responsabili pentru emiterea de avize, autorizații acorduri în legătură cu obiectivul de investiții;
- c) Derularea de activități la sediul Autorității Contractante.

Pentru desfășurarea activităților în cadrul Contractului, Proiectantul este responsabil de asigurarea unui mediu de lucru care respecta legislația în materie de muncă și protecția muncii.

10.2. Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor

Autoritatea Contractantă intenționează începerea serviciilor, imediat după semnarea Contractului.

Fiecare etapă de elaborare a documentațiilor tehnico-economice ce face obiectul Contractului, include și perioada necesară pentru avizarea de către Autoritatea Contractantă a documentațiilor tehnico-economice aferente etapei respective.

Durata prestării serviciilor se prelungește până la momentul finalizării recepției finale a obiectivului de investiții, în condițiile Legii 98/2016 și a actelor normative ce derivă din aceasta, în baza condițiilor contractuale.

Momentul în derularea Contractului în care serviciile se consideră finalizate este momentul în care toate cerințele incluse la capitolul Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului sunt îndeplinite.

Termenul de prestare a tuturor serviciilor: maxim 45 (patruzeci și cinci) de zile lucrătoare de la data primirii extraselor de carte funciară actualizate și a ultimului aviz (faza PTH) solicitat prin CU (dacă este cazul) iar pentru faza II- Asistență tehnică din partea proiectantului, este finalizarea execuției lucrărilor constatate prin proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor obiectivului de investiție

La calculul termenului maxim de prestare a serviciilor nu se ia în calcul perioada de timp dintre data depunerii documentației în vederea obținerii certificatului de urbanism și data eliberării acestuia, precum și perioadele de timp dintre data depunerii documentațiilor necesare obținerii avizelor, acordurilor specificate prin certificatul de urbanism și data eliberării acestora.

Perioada de timp scursă de la data primirii de către Achizitor a rezultatelor serviciilor și până la data transmiterii către Prestator a acordului scris cu privire la rezultatele serviciilor nu se ia în considerare la calcularea termenului de **maxim 45 (patruzeci și cinci) de zile lucrătoare**.



Termenul de prestare a serviciilor se consideră respectat în măsura în care procesul-verbal de recepție este semnat fără obiecțiuni până la expirarea acestui termen.

În situația în care achizitorul constată existența unor neconcordanțe cu privire la rezultatul serviciilor prestate, prestatorul are obligația de a remedia neconcordanțele semnalate de către achizitor astfel încât să nu se depășească termenele maxime de prestare a serviciilor oferite, fără costuri pentru achizitor.

Rezultatul serviciilor se recepționează pe baza de proces-verbal de recepție care se va semna la sediul Primăriei Nicolae Bălcescu - din Comuna Nicolae Bălcescu, cod poștal 607355, str. Eroilor, nr.380, jud. Bacău.

Achizitorul va verifica rezultatele serviciilor prestate. Perioada scursă de la data primirii de către achizitor a rezultatelor serviciilor și până la data transmiterii către prestator a acordului scris cu privire la rezultatele serviciilor nu se ia în considerare la calcularea termenului maxim de prestare a serviciilor oferit de prestator.

Perioada de timp dintre data depunerii documentației în vederea obținerii certificatului de urbanism și data eliberării acestuia nu se ia în considerare la calcularea termenului maxim de prestare a serviciilor oferit de prestator.

11. LIVRABILELE/DOCUMENTELE SOLICITATE DE LA CONTRACTANT

Livrabile/document	Detaliere Modalitate de prezentare
Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C) cu viza OCPI	<i>Toate documentele aferente se vor livra Autorității contractante într-un număr de 3 exemplare originale (în format tipărit) și într-un singur exemplar pe suport media (memorie flash sau CD/DVD) în format scanat (format PDF)</i>
Proiect Tehnic de execuție (PTh)	<i>Toate documentele aferente se vor livra Autorității contractante într-un număr de 3 exemplare originale (în format tipărit) și într-un singur exemplar pe suport media (memorie flash sau CD/DVD) în format scanat (format PDF)</i>
Elaborare Documentație tehnică pentru organizarea execuției lucrărilor (DIOE)	<i>Toate documentele aferente se vor livra Autorității contractante într-un număr de 3 exemplare originale (în format tipărit) și într-un singur exemplar pe suport media (memorie flash sau CD/DVD) în format scanat (format PDF)</i>
Documente specifice de modificare sau completare a documentațiilor tehnico-economice aferente proiectului, conform dispozițiilor emise pe perioada de execuție a lucrărilor	<i>Toate documentele aferente se vor livra autorității contractante în trei exemplare originale și într-un exemplar pe suport media (memorie flash sau CD/DVD) în format scanat (format PDF)</i>
Celelalte documente elaborare de proiectant pe perioada de execuție a lucrărilor, altele decât cele anterior precizate	<i>Toate documentele aferente se vor livra autorității contractante într-un exemplar original și într-un exemplar pe suport media (memorie flash sau CD/DVD) în format scanat (format PDF)</i>

Locul de predare a rezultatelor serviciilor prestate (livrabilele) - este sediul Primăriei Nicolae Bălcescu - din Comuna Nicolae Bălcescu, cod poștal 607355, str. Eroilor, nr. 380, jud. Bacău.



**ROMÂNIA - JUDEȚUL BACĂU
COMUNA NICOLAE BĂLCESCU**

Add: Comuna N. Bălcescu, Str. Eroilor, Nr. 380, CUI 4353234,

Tel 0234 214 071, Fax 0234 214 016

e-mail: registratura@primaria-nicolae-balcescu.ro

web: www.primaria-nicolae-balcescu.ro



12. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Conform art. 51 din Legea 98/2016 ofertanții vor ține cont de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii. Informații detaliate privind reglementările în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obține de la: Agenția Națională pentru Protecția Mediului (www.anpm.ro), Ministerul Muncii și Justiției Sociale (www.mmuncii.ro).

Întocmit,
Mihaela Nicoleta HEREA
Compartiment achiziții publice și proiecte

Ing. Ion BULGAC
Șef Birou Registrul agricol,
fond funciar și domeniul public

Cristian ROȘU
Compartiment urbanism și nomenclatură stradală