



**ROMÂNIA - JUDEȚUL BACĂU
COMUNA NICOLAE BĂLCESCU**

Add: Comuna N. Bălcescu, Str. Eroilor, Nr. 380, CUI
4353234,

Tel 0234 214 071, Fax 0234 214 016

e-mail: registratura@primaria-nicolae-balcescu.ro

web: www.primaria-nicolae-balcescu.ro



Nr. 14210/24.10.2022

În atenția operatorilor economici interesați,

SOLICITARE DE OFERTĂ

Primăria Nicolae Bălcescu, cu sediul în Comuna Nicolae Bălcescu, Str. Eroilor, Nr. 380, Cod poștal: 607355, jud. Bacau, intenționează să achiziționeze **servicii de proiectare pentru obiectivul de investiții „Modernizare drumuri de interes local în satele Nicolae Bălcescu, Galbeni și Valea Seacă, comuna Nicolae Bălcescu, județul Bacău”**, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cerințele prezentei solicitări.

Punct de contact: **Serviciul Achiziții și Proiecte;**

E-mail: achizitii@primaria-nicolae-balcescu.ro, Fax: 0234 214016.

1. Tip anunț: Atribuire directă

2. Tip contract: Servicii

3. Denumirea achiziției: Servicii de proiectare PTh+DE+CS+DToe+DTAC la obiectivul de investitii „Modernizare drumuri de interes local în satele Nicolae Bălcescu, Galbeni și Valea Seacă, comuna Nicolae Bălcescu, județul Bacău”, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu prevederile prezentei solicitări.

CPV : 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice (Rev.2)

4. Descrierea contractului: Contract de servicii constând în realizarea studii teren și proiectare tehnică pentru modernizarea drumurilor de interes local din satele Nicolae Bălcescu, Galbeni și Valea Seacă, din comuna Nicolae Bălcescu, județul Bacău, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și prevederile Caietului de sarcini (**Anexa nr. 1**).

Amplasament: Imobilele este situat în satele Nicolae Bălcescu, Galbeni și Valea Seacă, Comuna Nicolae Bălcescu, Judetul Bacau

Situația existentă: Renovarea și dezvoltarea satelor reprezintă o cerință esențială pentru îmbunătățirea calității vieții, creșterea atractivității și interesului pentru zonele rurale. Pentru îmbunătățirea calității vieții un factor determinant îl constituie renovarea și extinderea infrastructurii fizice rurale de bază care influențează în mod direct dezvoltarea activităților sociale, culturale și educaționale și implicit crearea de oportunități investiționale din partea agenților economici. Necesitatea și oportunitatea investiției rezultă din nevoia de a moderniza aceste drumuri astfel încât să condițiile de circulație să corespundă categoriei de drum și clasei tehnice.

5. Sursa de finatare: Programul Național de Investiții Anghel Saligny și Bugetul, local conform Programului de investitii anul 2022.

6. Servicii solicitate și termene de prestare:

În acest sens, activitățile care vor face obiectul contractului de **servicii de întocmire studii teren și proiectare tehnică pentru „Modernizare drumuri de interes local în satele Nicolae Bălcescu,**

Galbeni și Valea Seacă, comuna Nicolae Bălcescu, județul Bacău” constau în realizarea următoarelor acțiuni:

- a) Elaborare Documentație Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire (D.T.A.C.);
- b) Elaborare Proiect Tehnic de execuție (PTh);
- c) Elaborare Proiect de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E./DTOE);
- d) Elaborarea Documentației necesară pentru organizarea proceduri de achiziție publică privind atribuirea contractului de lucrări;
- e) Asistență acordată de către proiectant pe perioada derulării proceduri de achiziție publică de atribuire a contractului de lucrări (la cererea beneficiarului).

Termenul de întocmire a documentațiilor tehnico-economice din caietul de sarcini, este de 60 de zile de la data emiterii ordinului de începere a serviciilor, fără a lua în calcul timpul necesar autorității contractate de a obține verificările tehnice de specialitate aferente respectiv avizele și/sau autorizațiile impuse de cadrul legal aplicabil în materie.

Toate lucrările de mai sus, sunt repere generale pentru evaluarea ofertelor.

Serviciile de proiectare vor fi evaluate pentru toate lucrarile pe specialitati, in conformitate cu standardele si legislatia in vigoare.

7. Alte cerințe obligatorii și precizări sunt prevăzute în Caietul de sarcini anexat prezentei.

8. Valoarea estimată fără TVA: 100.000,00 lei

9. Livrabilele contractului de servicii:

Prestatorul va preda primăriei Nicolae Balcescu documentația completă (parte scrisă și desenată, inclusiv calcule) în 3 (trei) exemplare pe hârtie și 1 (un) exemplar pe suport CD sau DVD (partea scrisă în format pdf. și doc., partea desenată în format dwg. și pdf.).

Locul de predare a rezultatelor serviciilor prestate (livrabilele) este sediul Primăriei Nicolae Balcescu - din Comuna Nicolae Balcescu, cod poștal 607355, str. Eroilor, nr.380, jud. Bacau.

10. Condiții de participare

Pot participa operatorii economici care dovedesc capacitatea tehnică a prestatorului și depun următoarele acte:

- **declarația reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului** din care să rezulte că oferta prezentată respectă toate cerințele/condițiile precizate în prezenta solicitare de ofertă (*conform modelului din Anexa nr.2*).

- în copie, certificat de înregistrare conținând codul unic de înregistrare în conformitate cu prevederile Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în Registrul Comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și a persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;

- în copie, declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal/împuternicit în care să se menționeze că serviciile care fac obiectul achiziției vor fi prestate de către specialiști proprii sau al căror angajament de participare a fost obținut, atestați tehnico-profesional, care îndeplinesc condițiile prevăzute de legislația în vigoare (*conform modelului din Anexa nr.3*).

- în copie, o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal din care să rezulte că pe parcursul executării contractului de achiziție publică acesta respectă reglementările obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii (*conform modelului din Anexa nr. 4*)

11. Criterii de atribuire/adjudecare:

Va fi selectată oferta depusă în *catalogul electronic de produse/servicii/lucrari* din Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP) care îndeplinește toate cerințele solicitate prin prezenta și care are prețul în Lei, fără TVA.

Ofertantului care a introdus în catalogul electronic din SEAP oferta pentru atribuire directă cu prețul în Lei, fără TVA, i se va solicita ulterior vizualizării ofertei depuse în SEAP, transmiterea documentelor solicitate prin prezenta.

În situația în care ofertantul în cauză îndeplinește condițiile solicitate prin prezenta, Primaria Nicolae Balcescu va utiliza mijloacele oferite de catalogul electronic din SEAP doar cu privire la această ofertă care are prețul în Lei, fără TVA, pentru atribuirea directă.

10. Termen limita primire oferta: 27.10.2022, ora 15⁰⁰

11. Informații suplimentare:

Oferta se va depune **numai în catalogul de produse/servicii/lucrari din Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP)** sub denumirea de **servicii de întocmire studii teren și proiectare tehnică pentru „Modernizare drumuri de interes local în satele Nicolae Bălcescu, Galbeni și Valea Seacă, comuna Nicolae Bălcescu, județul Bacău”** până la data de **27.10.2022, ora 15⁰⁰**.

După depunerea ofertei în catalogul electronic din SEAP, **ofertantul va anunța postarea** acesteia prin fax la nr. 0234 214016 sau pe e-mail la achizitii@primaria-nicolae-balcescu.ro.

Nu vor fi luate în considerare ofertele care nu sunt anunțate prin fax sau e-mail conform celor de mai sus.

Oferta trebuie să fie valabilă cel puțin până la data de 27.10.2022.

* Atât Primaria Nicolae Balcescu în calitate de autoritate contractantă cât și operatorii economici care depun oferta, vor respecta dispozițiile legale care reglementează protecția datelor cu caracter personal, inclusiv Regulamentul General privind Protecția Datelor cu Caracter Personal nr. 679/2016 (“GDPR”) aplicabil în Uniunea Europeană. Datele cu caracter personal solicitate de ANCOM prin prezenta și pe perioada evaluării ofertelor vor fi utilizate și prelucrate exclusiv în scopul atribuirii și derulării contractului/comenzii. Prin depunerea ofertelor ofertanții recunosc dreptul autorității contractante de a prelucra datele cu caracter personal incluse în ofertă, în scopul sus menționat.

Solicitarea de oferte poate fi vizualizată pe pagina de internet a Primăriei Nicolae Bălcescu la adresa (<https://primaria-nicolae-balcescu.ro/>), meniul „Transparență” secțiunea „Achiziții Publice”.

Anexe la prezenta solicitare: Anexa nr. 1, Anexa nr.2, Anexa nr. 3 și Anexa nr.4.

Cu stimă,

**PRIMAR,
Anton ȘILER**

Întocmit,
Consilier achiziții publice,
Mihaela Nicoleta HEREA

Nr. 14089/21.10.2022

**APROB,
PRIMAR,
ANTON ȘILER**

CAIET DE SARCINI

pentru

Servicii de proiectare faza PTh+DE+CS+DToe+DTAC la obiectivul de investitii
**„Modernizare drumuri de interes local în satele Nicolae Bălcescu, Galbeni și Valea Seacă,
comuna Nicolae Bălcescu, județul Bacău”**

COD CPV: 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice (Rev.2)

Achizitor: Comuna Nicolae Bălcescu

- *octombrie 2022* -

CUPRINS

1. INTRODUCERE	6
2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII.....	6
2.1. INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	6
2.2. INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA SERVICIILOR	6
2.3. INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.....	6
2.4. ACTIVITĂȚILE ȘI REZULTATELE ANTICIPATE CU PRIVIRE LA ACEASTĂ ACHIZIȚIE DE SERVICII.....	7
2.5. CADRUL GENERAL ÎN CARE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ VA DESFĂȘURA ACTIVITATEA INVESTIȚIONALĂ	7
2.6. FACTORI INTERESAȚI ȘI ROLUL ACESTORA	7
3. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE.....	8
3.1. OBIECTIVUL SPECIFIC LA CARE CONTRIBUIE REALIZAREA SERVICIILOR	8
3.2. SERVICIILE SOLICITATE/ ACTIVITĂȚILE CE VOR FI REALIZATE	8
3.3. REZULTATELE CARE TREBUIE OBTINUTE ÎN URMA PRESTĂRII SERVICIILOR. TERMENE AFERENTE.....	9
3.4. OBLIGAȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR	10
4. RISCURI, ASIGURĂRI	12
5. ABORDARE ȘI METODOLOGIE ÎN CADRUL CONTRACTULUI.....	12
6. LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR.....	13
6.1. LOCUL DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR.....	13
6.2. DATA DE ÎNCEPUT ȘI DATA DE ÎNCHEIERE A PRESTĂRII SERVICIILOR SAU DURATA PRESTĂRII SERVICIILOR	13
6.3. ALTE CERINȚE LEGATE DE PERSONALUL DIRECT IMPLICAT ÎN PRESTAREA SERVICIILOR.....	13
6.4. INFRASTRUCTURA CONTRACTANTULUI NECESARĂ PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI	14
7. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)	14
8. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI.....	14
8.1. GESTIONAREA RELAȚIEI DINTRE CONTRACTANT ȘI AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.....	14
8.2. LIVRABILELE/DOCUMENTELE SOLICITATE DE LA CONTRACTANT	15

1. INTRODUCERE

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluși capitol și implicit a Documentației de atribuire.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII

Pentru o informare clară și corectă a participanților la această procedură, precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce țin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Tabelul nr. 1

Nr.	Informație	Detaliere
1	Autoritate Contractantă: denumire, adresa, pagina web	Comuna Nicolae Bălcescu, Județ Bacău
		Str. Eroilor, nr. 380, Cod poștal 607355
		http://www.primaria-nicolae-balcescu.ro/
		registratura@primaria-nicolae-balcescu.ro
3	Sectorul de activitate	Administrație publică
4	Activitate principală/ atribuția principală	Servicii generale ale administrațiilor publice
5	Activitățile/atribuțiile Autorității Contractante care sunt afectate /influențate de rezultatul Contractului ce urmează a fi atribuit (direct sau indirect)	Activitatea de modernizare a infrastructurii locale

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Obiectivul de investiții „**Modernizare drumuri de interes local în satele Nicolae Bălcescu, Galbeni și Valea Seacă, comuna Nicolae Bălcescu, județul Bacău**”, în legătură cu care se solicită realizarea serviciilor de proiectare PTh+DE+CS+DToE+DTAC, este impus prin strategia de dezvoltare locală a Comunei Nicolae Bălcescu și a fost aprobat prin HCL nr. 106/18.10.2021 privind aprobarea cererii de finanțare – anexa nr. 1 și a devizului general estimat – anexa 2.1 aferenți obiectivului de investiție „**Modernizare drumuri locale în satele Nicolae Bălcescu, Valea Seacă, Galbeni și Buchila din comuna Nicolae Bălcescu, județul Bacău**” și contribuie la atingerea rezultatelor cuprinse în SDL a Comunei Nicolae Bălcescu.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă, includ dar nu se limitează la aspecte precum:

- i. Reducerea poluării mediului.
- ii. Creșterea standardului de viață a locuitorilor din Comuna Nicolae Bălcescu

- iii. *Îmbunătățirea condițiilor de derulare a activităților socio-economice derulate în cadrul comunității locale.*
- iv. *Reducerea riscului de accidente rutiere*
- v. *Creșterea atractivității pentru inițierea/dezvoltarea de activități economice în localitate*

2.4. Activitățile și Rezultatele anticipate cu privire la această achiziție de servicii

Pentru realizarea obiectivului de investiții „**Modernizare drumuri de interes local în satele Nicolae Bălcescu, Galbeni și Valea Seacă, comuna Nicolae Bălcescu, județul Bacău**” și punerea acestuia în funcțiune sunt planificate la nivel de Autoritatea Contractantă derularea activităților și inițiativelor incluse în tabelul de mai jos:

Tabelul 2

I	Etapa	Termen (zile)	Document / actiune declansatoare termen executie
1	Proiect Tehnic +D.E. + C.S. + D.T.O.E. + D.T.A.C.	60	Ordin de incepere prestari servicii
II	Etapa		
1	Documentații pentru obținerea de avize și acorduri (daca este cazul)	20	Studiile și documentațiile necesare obținerii avizelor/reînnoirii avizelor solicitate prin Certificatul de urbanism la faza DTAC se vor preda în maxim 20 zile de la de la emitere/transmitere CU catre proiectant coroborat cu HCL privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici faza DALI
2	Asistența tehnică din partea proiectantului	30	de la obținerea ultimului aviz solicitat prin CU

2.5. Cadrul general în care Autoritatea Contractantă va desfășura activitatea investițională

Comuna Nicolae Bălcescu face parte din zonele rurale din România cu o importanță deosebită din punct de vedere economic, social și din punct de vedere al dimensiunii, diversității, resurselor naturale și umane pe care le dețin.

Renovarea și dezvoltarea satelor reprezintă o cerință esențială pentru îmbunătățirea calității vieții, creșterea atractivității și interesului pentru zonele rurale. Pentru îmbunătățirea calității vieții un factor determinant îl constituie renovarea și extinderea infrastructurii fizice rurale de bază care influențează în mod direct dezvoltarea activităților sociale, culturale și educaționale și implicit crearea de oportunități investiționale din partea agenților economici.

Necesitatea și oportunitatea investiției „**MODERNIZARE DRUMURI DE INTERES LOCAL ÎN SATELE NICOLAE BĂLCESCU, GALBENI ȘI VALEA SEACĂ, COMUNA NICOLAE BĂLCESCU, JUDEȚUL BACĂU**” rezulta din nevoia de a moderniza aceste drumuri astfel încât să condițiile de circulație să corespundă categoriei de drum și clasei tehnice.

Se consideră ca modernizarea acestor drumuri ar avea implicații benefice asupra dezvoltării sociale, culturale și economice a zonei. Complexul de lucrări de executat pentru modernizarea drumurilor este variat, volumul este mare deci implicit și efortul de investiție aferent este substanțial.

2.6. Factori interesați și rolul acestora

Următorii factorii interesați trebuie consultați pe perioada derulării Contractului la momentul finalizării fiecărei activități în vederea obținerii acceptării rezultatelor solicitate:

- a) UAT Comuna Nicolae Bălcescu
 b) Comunitatea locală ca beneficiar al investiției.

Tabelul nr.3

Factor interesat	Așteptări
UAT Comuna Nicolae Bălcescu - în calitate de autoritate administrație publică care emite documentul ce permite autorizarea executării lucrărilor de construire	Prezentarea tuturor documentelor solicitate prin cererea pentru emiterea autorizației de construire/desființare în mod corect.
Comunitatea locală ca beneficiar al investiției.	Creșterea standardului de viață a locuitorilor din Comuna Nicolae Bălcescu; Îmbunătățirea condițiilor de derulare a activităților socio-economice derulate în cadrul comunității locale.

3. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

3.1. Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor

Raportat la strategia locală de dezvoltare, Domeniu infrastructură, proiectul contribuie la atingerea obiectivului operațional „Îmbunătățirea accesului în zonele rurale și a conexiunii cu zonele urbane prin reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri comunale în vederea asigurării unui acces mai facil și rapid pentru toți locuitorii comunei, atragerii investitorilor și diversificării economiei locale” din *Strategia de dezvoltare durabilă a Comunei Nicolae Bălcescu, Județul Bacău, pentru perioada 2021-2027* aprobată prin HCL nr.27/24.03.2022 .

3.2. Serviciile solicitate/ activitățile ce vor fi realizate

Pentru realizarea serviciilor de proiectare ce fac obiectul viitorului contract de servicii se vor efectua activități de culegere a datelor din teren, prin vizitarea amplasamentului, proiectantul urmând să răspundă punctual la toate capitolele, subcapitolele din structura cadru a DALI (piese scrise și desenate), conform prevederilor HG 907/2016.

Pentru derularea viitorului contract de achiziție publică, activitățile ce trebuie realizate de către proiectant sunt următoarele:

Tabelul 4

	Activitate/Etapă	Rezultat așteptat /Detaliere activități
Etapă de concepere a Documentației tehnico-economice		
1	Elaborare Documentatie Tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Construire (D.T.A.C.)	Elaborare Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor Ajustarea, completarea și/sau modificarea Proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor (D.T.A.C.),după caz, ca urmare a recomandărilor verifcatorilor de proiect, selectați de către Autoritatea Contractantă
2	Elaborare Proiect Tehnic de execuție (PTh)	Elaborare Proiect Tehnic de execuție (piese scrise, piese desenate, partea economică F1, F2, F3, F4 și F5 respectiv C6, C7, C8 și C9-varianta cu prețuri) Elaborare Caiete de Sarcini Elaborare Detalii de Execuție

	Activitate/Etapă	Rezultat așteptat /Detaliere activități
		Ajustarea, completarea și/sau modificarea Proiectului tehnic și a detaliilor de execuție ca urmare a recomandărilor verificatorilor selectați de către Autoritatea Contractantă
3	Elaborare Proiect de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E./DTEO)	Elaborare Proiect de Organizare a execuției lucrărilor (POE) Ajustarea, completarea și/sau modificarea Proiectului de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E.) după caz, ca urmare a recomandărilor verificatorilor selectați de către Autoritatea Contractantă
4	Elaborare Documentație necesară pentru achiziție	Elaborarea Documentației necesară pentru organizarea proceduri de achiziție publică privind atribuirea contractului de lucrări (piese scrise, piese desenate, partea economică F1, F2, F3, F4 și F5, respectiv C6, C7, C8 și C9- fără prețuri, inclusiv fișe tehnice ale dotărilor aferente), întocmită cu respectarea dispozițiilor art. 155-159 din Legea 98/2016-actualizată.
Etapa de derulare a procedurii de atribuire a contractului de lucrări		
5	Asistență acordată de către proiectant pe perioada derulării proceduri de achiziție publică de atribuire a contractului de lucrări (la cererea beneficiarului)	Întocmirea de puncte de vedere și/sau răspunsurile la solicitările de clarificări, în legătură cu conținutul documentației întocmite pentru organizare licitației (conf. Pct. 4 de mai sus) Întocmirea de puncte de vedere cu privire la aspectele invocate în eventualele contestații formulate în cadrul procedurii, în legătură cu conținutul documentației întocmite de către proiectant pentru organizarea licitației (conf. Pct. 4 de mai sus)

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementarilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții.

3.3. Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor. Termene aferente.

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile, în termenele specificate mai jos:

Tabelul 5

	Activitate/Etapă	Rezultat așteptat /Detaliere activități
1	Elaborare Documentatie Tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Construire (D.T.A.C.)	Studiile și documentațiile necesare obținerii avizelor/reînnoirii avizelor solicitate prin Certificatul de urbanism la faza DTAC se vor preda în maxim 60 zile de la de la emitere/transmitere CU catre proiectant coroborat cu HCL privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici faza PTh, inclusiv avizarea OCPI a studiilor topografice

		Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor (D.T.A.C.) verificat în condițiile Legii nr.10/1991, cu modificările și completările ulterioare, însoțit de avizele solicitate prin Certificatul de Urbanism pentru obținerea Autorizației de construire (DTAC) se va preda în maxim 60 zile de la momentul obținerii tuturor avizelor coroborat cu HCL privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici faza PTh
2	Elaborare Proiect Tehnic de execuție (PTh)	Proiect Tehnic de execuție, Caiete de Sarcini, Detalii de Execuție, DTOE verificate potrivit Legii nr. 10/1991, cu modificările și completările ulterioare se vor preda în maxim 60 de zile de la momentul emiterii ordinului de începere a serviciilor coroborat cu HCL privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici faza DALI
3	Elaborare Proiect de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E./DTOE)	Proiectul de organizare a execuției lucrărilor (POE) se va preda în maxim 60 de zile de la momentul emiterii ordinului de începere a serviciilor.
4	Elaborare Documentație necesară pentru achiziție	Documentația tehnică necesară pentru organizarea procedurii de achiziție publică pentru atribuirea contractului de lucrări se va preda în maxim 5 zile de la momentul predării Proiectului tehnic de execuție a lucrărilor.
5	Suport pe perioada de derulare a procedurii de achiziție publică organizate pentru atribuirea contractului de execuție a lucrărilor	<p>Punctele de vedere și/sau răspunsurile la solicitările de clarificări, în legătură cu conținutul documentației întocmite pentru organizarea licitației, pe toată perioada de derulare a procedurii de achiziție publică, se vor preda în termen de 2 zile lucrătoare de la momentul primirii solicitării din partea autorității contractante.</p> <p>Punctele de vedere cu privire la aspectele invocate în eventualele contestații formulate în cadrul procedurii, în legătură cu conținutul documentației întocmite de către proiectant pentru organizarea licitației – se vor preda în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea solicitării din partea autorității contractante.</p>

*Notă: În orice situație, termenul de întocmire a documentațiilor tehnico-economice din **tabelul 5** din prezentul caiet de sarcini, trebuie întocmite și finalizate în termen de 60 de zile de la data emiterii ordinului de începere a serviciilor, fără a lua în calcul timpul necesar autorității contractate de a obține verificările tehnice de specialitate aferente respectiv avizele și/sau autorizațiile impuse de cadrul legal aplicabil în materie.*

3.4. Obligațiile și responsabilitățile Părților

3.4.1. Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor obligații:

- a) realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislație aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico-

- economice, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini;
- b) realizarea tuturor planurilor de lucru pentru derularea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini;
 - c) punerea la dispoziția Autorității Contractante în timp util a tuturor documentelor, incluzând, dar fără a se limita la: documentații tehnico-economice, planuri de lucru al activităților actualizat, rapoarte de progres;
 - d) efectuarea tuturor diligențelor necesare pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor aferente proiectului
 - e) prezentarea documentațiilor tehnico-economice aferente contractului, pregătite în vederea obținerii referatului favorabil din partea verificatorilor atestați selectați de beneficiar și efectuarea tuturor diligențelor cu privire la obținerea acestora;
 - f) actualizarea calculelor, desenelor și specificațiilor pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți (autorități, subcontractori etc.)
 - g) transmiterea către Autoritatea Contractantă spre revizuire și aprobare a documentelor solicitate (orice modificare a acestora trebuie aprobată prealabil de către Autoritatea Contractantă;
 - h) elaborarea documentațiilor tehnico-economice astfel încât să țină seama de cerințele de accesibilitate ale persoanelor cu dizabilități sau de conceptul de proiectare pentru toate categoriile de utilizatori;
 - i) prezentarea documentațiilor tehnice și a rapoartelor în formatul/formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de Autoritatea Contractantă
 - j) colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback);
 - k) efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii;
 - l) asistarea Autorității Contractante și punerea la dispoziția Autorității Contractante a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții;
 - m) punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanței Contractorului în legătura cu realizarea activităților din Contract;
 - n) oferirea de suport și gestionarea situațiilor apărute pe parcursul execuției contractului în vederea îmbunătățirii activităților din contract
 - o) participarea la toate ședințele convocate de către Autoritatea contractantă, conform prevederilor prezentului caiet de sarcini.
 - p) indexarea tuturor documentelor transmise Autorității Contractante atât pe perioada derulării activităților cât și înainte de finalizarea Serviciilor,
 - q) relaționarea, în scris, cu toți factorii interesați (Autoritate Contractantă, beneficiar - dacă este diferit de Autoritatea Contractantă - autorități, experți etc.) implicați în realizarea, avizarea sau autorizare prestațiilor contractate aferente obiectivului, în vederea optimei efectuări a acestora;
 - r) asigurarea că nu va utiliza, în executarea Contractului, în niciun fel și în nicio măsură, personalul angajat al beneficiarului, mai puțin în cazurile și în măsura în care părțile convin altfel printr-o modalitate prevăzută în contract;
 - s) să suporte în mod solidar cu verificatorii proiectului, orice cost suplimentar ce poate apărea atât pe parcursul execuției lucrărilor cât și pe perioada de garanție a lucrărilor, care este necesar pentru finalizarea investiției și care a apărut ca urmare a unor erori de proiectare sau execuție, conform art. 24 din Legea 10/1995. Excepție fac cazurile apărute pe perioada de execuție a lucrărilor, determinate de situații care au apărut datorită unor circumstanțe imprevizibile, ce nu au putut fi cunoscute de către Contractant în etapa de proiectare, în conformitate cu „regulile artei” și care au devenit ulterior necesare pentru îndeplinirea contractului în cauză, elemente ce vor putea fi acceptate de către Achizitor conform mecanismelor prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016

Contractantul va realiza elaborarea documentațiilor tehnico-economice și conținutul acestor documentații după cum este necesar și stabilit prin reglementările tehnice aplicabile documentațiilor tehnico-economice pentru obiective de investiții astfel încât să poată furniza în orice moment evidențe, atât Autorității Contractante, cât și factorilor interesați, pentru deciziile sale pe baza detaliilor și soluțiile tehnice analizate, a calculelor și analizelor efectuate.

Contractantul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Autoritatea Contractantă Contractorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Autorității Contractante.

3.4.2. Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- i. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- ii. punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului
- iii. desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- iv. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- v. achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe baza de documente justificative (în mod distinct de prețul contractului);
- vi. selectarea și plata verificatorilor tehnici atestați, conform cadrului legal aplicabil în materie
- vii. achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
- viii. organizarea recepției preliminare și finale la terminarea tuturor prestațiilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;
- ix. notificarea în timp util a Contractantului în vederea asigurării asistenței tehnice pe durata execuției lucrărilor pentru care a întocmit proiectul până la recepția finală a lucrărilor;
- x. Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

4. RISCURI, ASIGURĂRI

Contractantul va trebui să dețină asigurări a căror sferă de acoperire să cuprindă activitățile de proiectare ce fac obiectul viitorului contract de servicii.

Încheierea și prezentarea polițelor de asigurare se vor efectua după atribuirea contractului .

5. ABORDARE ȘI METODOLOGIE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Studiul de fezabilitate și Proiectul tehnic elaborat de operatorul economic contractat va respecta prevederile Hotărârii de Guvern nr. 907 din data de 29.11.2016 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, aprobate de autoritatea contractantă și în acord cu soluțiile din avizele necesare a fi obținute pentru obținerea Autorizației de Construire.

Autoritatea Contractantă nu solicită o abordare specifică în realizarea serviciilor având în vedere că etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico - economice pentru realizarea obiectivului de investiție sunt reglementate prin legislație specifică.

6. LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR

6.1. Locul desfășurării activităților

Activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini se vor realiza în cea mai mare parte la sediul Contractantului. Cu toate acestea, scopul Contractului implică și:

- i. Derularea de activități la amplasamentul obiectivului de investiții;
- ii. Interacțiunea cu factori interesați responsabili pentru emiterea de avize, autorizații acorduri în legătură cu obiectivul de investiții;
- iii. Derularea de activități la sediul Autorității Contractante.

Pentru desfășurarea activităților în cadrul Contractului, Contractantul este responsabil de asigurarea unui mediu de lucru care respecta legislația în materie de muncă și protecția muncii.

6.2. Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

Autoritatea Contractantă intenționează începerea serviciilor, imediat după semnarea Contractului.

Fiecare etapă de elaborare a documentațiilor tehnico-economice ce face obiectul Contractului, include și perioada necesară pentru avizarea de către Autoritatea Contractantă a documentațiilor tehnico-economice aferente etapei respective.

Durata prestării serviciilor se prelungește până la momentul finalizării recepției finale a obiectivului de investiții, în condițiile Legii 98/2016 și a actelor normative ce derivă din aceasta, în baza condițiilor contractuale.

Momentul în derularea Contractului în care serviciile se consideră finalizate este momentul în care toate cerințele incluse la capitolul Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului sunt îndeplinite.

6.3. Alte cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Contractantul are obligația de a se asigura că toți experții trebuie să fie independenți și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a Contractului, Contractantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre experții principali propuși cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

Contractantul are obligația să se asigure și să garanteze Autorității Contractante că „experții-cheie” pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe expert și/sau perioada de desfășurare a activităților în cadrul Contractului.

6.4. Infrastructura Contractantului necesară pentru desfășurarea activităților Contractului

Contractantul trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să-îndeplinească activitățile în mod optim și să se concentreze asupra atingerii obiectivelor urmărite prin implementarea proiectului.

În cazul în care oferta este înaintată de un grup de operatori economici (incl. subcontractanți), propunerea tehnică va lua în calcul acest aspect, precizând în mod distinct resursele materiale asociate fiecărui membru al grupului precum și implicarea și contribuția acestora în cadrul implementării contractului.

7. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Conform art. 51 din Legea 98/2016 ofertanții vor ține cont de reglementari obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii. Informații detaliate privind reglementările în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obține de la: Agenția Națională pentru Protecția Mediului (www.anpm.ro), Ministerul Muncii și Justiției Sociale (www.mmuncii.ro).

În acest scop ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere (model propriu) prin care se va atesta faptul că la elaborarea ofertei s-a respectat aceste cerințe.

Transferul drepturilor de proprietate intelectuală: Prin contract va fi prevăzut transferul drepturilor de proprietate intelectuală de ordin patrimonial către autoritatea contractantă, conf. art. 39 din Legea 8/1996, aferente documentațiilor tehnico-economice realizate în cadrul contractului.

8. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

8.1. Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și a Planului de lucru al activităților acceptat, prin desemnarea unui Responsabil de Contract.

Responsabilul de Contract din partea Autorității Contractante va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Contractantul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Autoritatea Contractantă și Contractantul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- i. să conducă la întârzierea punctelor de reper/jaloanelor și a activităților de pe drumul critic, generând nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor din Contract,

- ii. să conducă la modificarea Planului de lucru al activităților acceptat
- iii. să afecteze scopul și sfera de cuprindere a documentațiilor tehnico-economice
- iv. să afecteze activitatea Autorității Contractante sau a altor factori interesați identificați în legătură cu serviciile incluse în scopul Caietului de Sarcini .

Contractantul transmite notificări și pentru aspecte care determină creșterea costurilor la nivel de Autoritate Contractantă. Toate notificările pe perioada derulării activităților în Contract sunt analizate în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului activităților și incluse în Registrul riscurilor utilizat ca data de intrare în ședințele de monitorizare a progresului în cadrul Contractului.

8.2. Livrabilele/documentele solicitate de la Contractant

Modul de prezentare a documentațiilor tehnico-economice elaborate și a livrabilelor aferente este:

Tabelul nr. 6

Livrabile/document	Detaliere Modalitate de prezentare
Documentații suport pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin CU, la faza SF	<i>Conform cerintelor avizatorilor (daca este cazul)</i>
Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C)	<i>Toate documentele aferente se vor livra Autorității contractante într-un număr de 5 exemplare originale (în format tipărit) și într-un singur exemplar pe suport media (memorie flash sau CD/DVD) în format scanat (format PDF)</i>
Proiect Tehnic de execuție (PTh)	<i>Toate documentele aferente se vor livra Autorității contractante într-un număr de 5 exemplare originale (în format tipărit) și într-un singur exemplar pe suport media (memorie flash sau CD/DVD) în format scanat (format PDF)</i>
Proiect de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E./D.T.O.E)	<i>Toate documentele aferente se vor livra Autorității contractante într-un număr de 5 exemplare originale (în format tipărit) și într-un singur exemplar pe suport media (memorie flash sau CD/DVD) în format scanat (format PDF)</i>
Documentație necesară pentru achiziție	<i>Toate documentele aferente se vor livra autorității contractante într-un exemplar original și într-un exemplar pe suport media (memorie flash sau CD/DVD) în format scanat (format PDF)</i>
Documente specifice de modificare/completare a documentațiilor tehnico-economice aferente proiectului, conform dispozițiilor emise pe perioada de execuție a lucrărilor	<i>Toate documentele aferente se vor livra autorității contractante în trei exemplare originale și într-un exemplar pe suport media (memorie flash sau CD/DVD) în format scanat (format PDF)</i>
Celelalte documente elaborate de proiectant pe perioada de execuție a lucrărilor, altele decât cele anterior precizate	<i>Toate documentele aferente se vor livra autorității contractante într-un exemplar original și într-un exemplar pe suport media (memorie flash sau CD/DVD) în format scanat (format PDF)</i>

Întocmit,

Mihaela-Nicoleta HEREA
Consilier achiziții publice

Cristian ROȘU
Consilier Compartiment Urbanism
și Nomenclatură Stradală

Ofertant (denumire)

DECLARAȚIE

Privind respectarea cerințelor/condițiilor precizate în Oferta de servicii

Subsemnatul,
reprezentant legal/împuternicit al S.C., cu sediul în, str., nr., telefon, în calitate de ofertant la achiziția serviciilor constând în **“Servicii de întocmire studii teren și proiectare tehnică pentru „Modernizare drumuri de interes local în satele Nicolae Bălcescu, Galbeni și Valea Seacă, comuna Nicolae Bălcescu, județul Bacău” , CPV : 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice (Rev.2)**, organizată de UAT Comuna Nicolae Bălcescu, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire și a sancțiunilor aplicate falsului în declarații, că oferta prezentată respectă toate cerințele/condițiile precizate în caietul de sarcini.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Data:

semnătura:

Ofertant (denumire)

DECLARAȚIE

Privind personalul de specialitate

Subsemnatul, reprezentant legal/împuternicit al S.C., cu sediul în, str., nr., telefon, în calitate de ofertant la achiziția serviciilor constând în **“Servicii de proiectare tehnică pentru „Modernizare drumuri de interes local în satele Nicolae Bălcescu, Galbeni și Valea Seacă, comuna Nicolae Bălcescu, județul Bacău” , CPV : 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice (Rev.2)**, organizată de UAT Comuna Nicolae Bălcescu, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire și a sancțiunilor aplicate falsului în declarații, că serviciile care fac obiectul achiziției vor fi prestate de către specialiști proprii sau al căror angajament de participare a fost obținut, atestați tehnico-profesional, care îndeplinesc condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării celor declarate, orice documente doveditoare de care dispunem.

Data

Ofertant, (semnătura autorizată)

Ofertant (denumire)

DECLARAȚIE

Privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă

Subsemnatul, reprezentant legal/împuțernicit al S.C., cu sediul în, str., nr., telefon, în calitate de ofertant la achiziția serviciilor constând în **“Servicii de întocmire studii teren și proiectare tehnică pentru „Modernizare drumuri de interes local în satele Nicolae Bălcescu, Galbeni și Valea Seacă, comuna Nicolae Bălcescu, județul Bacău” , CPV : 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice (Rev.2)**, organizată de UAT Comuna Nicolae Bălcescu, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire și a sancțiunilor aplicate falsului în declarații, că pe parcursul derulării contractului care face obiectul prezentei achiziții vom respecta reglementările obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării celor declarate, orice documente doveditoare de care dispunem.

Data

Ofertant, (semnătura autorizată)