



ROMÂNIA - JUDEȚUL BACĂU
COMUNA NICOLAE BĂLCESCU

Comuna N. Bălcescu, Str. Eroilor, Nr. 380, CUI 4353234, Tel 0234 214 071,

Fax 0234 214 016

e-mail: primaria_nicolaebalcescu@yahoo.com



FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI
(Instrucțiuni pentru ofertanți)

Secțiunea I AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1. Denumire și adrese

Denumire: UAT Comuna Nicolae Bălcescu; Județul Bacău		
Adresa: Strada Eroilor, nr. 380,		
Localitate: Nicolae Bălcescu	Cod poștal: 607355	Țara: România
	Cod unic de înregistrare: 4353234	
Persoana de contact: Mihaela Elena GROȘU	Telefon: +40 234 214.071	
E-mail: achizitii@primaria-nicolae-balcescu.ro	Fax: +40 234 214.016	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): https://primaria-nicolae-balcescu.ro/		

I.2 Principala activitate sau principalele activități ale autorității contractante

Tipul organizației	Activitatea principală
<input checked="" type="checkbox"/> Autoritate regională sau locală	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii generale ale administrațiilor publice
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei entități DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	

I.3. Comunicare

Informații și/sau clarificări referitoare la procedură pot fi obținute prin intermediul Autorității contractante, la datele de contact de la pct. I.1. de mai sus.
Documentația de licitație se poate obține (gratuit), în format electronic : a) de pe site-ul Autorității contractante (https://primaria-nicolae-balcescu.ro/), meniul „Transparență” secțiunea „Achizitii Publice” b) prin transfer electronic, la solicitarea operatorului economic interesat c) prin ridicare (suport CD) de la sediul Autorității contractante
Operatorii economici interesați pot transmite autorității contractante solicitări de clarificări cu privire la conținutul documentației de licitație, respectând următorul calendar: a) Privind modul de transmitere a solicitărilor de clarificări formulate de operatorii economici interesați: i) Termen limită de primire a solicitărilor de clarificări: în a 2-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor ii) Modalitatea de transmitere a solicitărilor de clarificări: <i>prin e-mail sau fax, la datele de contact de la secțiunea I.1 de mai sus.</i> b) Privind modul de publicare a răspunsurilor autorității contractante la solicitările de clarificări formulate de operatorii economici interesați: i) Termenul în care se vor publica răspunsurile: cu o zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor ii) Modalitatea de transmitere a răspunsurilor la solicitările de clarificări: <i>prin publicarea atât a textului solicitărilor de clarificări cât și a răspunsurilor aferente, pe site-ul</i>

autorității contractante, indicat la secțiunea I.1. de mai sus (meniu „Transparență” secțiunea „Achizitii Publice”)

iii)

Termenul limită de depunere a ofertelor la care se face referire mai sus este cel indicat în cadrul invitației transmise ofertanților potențiali și publicat pe site-ul autorității contractante (meniu „Transparență” secțiunea „Achizitii Publice”).

I.4. Sursa de finanțare :

Fonduri proprii	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare
Fondurile alocate viitorului contract de achiziție publică sunt alocate din Bugetul Local	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Denumire contract:

Execuție „Lucrari de pod L=16 m afectat de inundatii in anul 2019, in sat Galbeni, comuna Nicolae Bălcescu, județul Bacău”

II.2) Coduri CPV aferente obiectului contractului:

Cod CPV principal:

45221111-3 Lucrari de constructii de poduri rutiere

II.3) Tipul contractului de lucrări:

Contract de lucrări ce prevede execuția construcției, conform art. 3 alin. (1) lit. n) din Legea 98/2016

II.4) Descrierea Succintă a obiectului contractului

Obiectul viitorului contract de achiziție publică îl reprezintă execuția în regim de urgență de lucrări de pod în sat Galbeni,, Comuna Nicolae Bălcescu, Județul Bacău

Descrierea detaliata a lucrărilor ce vor face obiectul contractului de achiziție publică se regăsește în Caietul de sarcini, publicat odată cu prezenta documentație de atribuire.

II.5. Valoarea estimată:

Valoarea estimată a contractului este în cuantum de **997.735 lei (fără TVA)** (conform Deviz General - HG 907/2016):

Valoarea estimată a contractului de achiziție NU CUPRINDE suma aferenta cheltuielilor diverse și neprevăzute stabilita în bugetul proiectului (deviz general conf. HG 907/2016, cap. 5.3.) respectiv suma de 97.340 lei, (fără TVA), aceasta putând fi accesata, după caz, (prin act adițional) în situația în care sunt îndeplinite cerințele legale privind utilizarea acestor sume, respectiv în condițiile prevăzute din clauzele contractului de achiziție publică și în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

II.6. Durata contractului

Maximum 6 luni de la data intrării în vigoare a contractului de lucrări, calculate de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor.

Denumire document: Fișa de date a achiziției (Instrucțiuni pentru ofertanți)

Denumire procedură: „Lucrari de pod L=16 m afectat de inundatii in anul 2019, in sat Galbeni, comuna Nicolae Bălcescu, județul Bacău”

Planificarea activităților mai sus descrisă se bazează pe prevederile documentației tehnico-economice întocmită de proiectant.

II.7. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire este „*prețul cel mai scăzut*”, având la bază clasamentul întocmit pentru toate ofertele declarate admisibile.

SECȚIUNEA III: CONDIȚII DE PARTICIPARE (cerințe de calificare)

III.1) Motive de excluderea a ofertantului

Cerința 1:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164 din Legea nr. 98/2016

Mod de îndeplinire a cerinței 1:

Se va prezenta Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular A) completată corespunzător.

Odată cu declarația sa, ofertantul va prezenta și:

1. **Certificate constatatoare** privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (**buget local și buget de stat**) valabile la momentul prezentării;
2. **Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic**, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabil la data prezentării.

Documentele precizate la punctele 1 și 2 de mai sus se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”

În cazul în care oferta este înaintată de un grup de operatori economici (asociați, subcontractați, terți susținători), documentele mai sus solicitate se vor prezenta pentru fiecare membru al grupului

Cerința 2:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.165 și 167 din Legea nr. 98/2016

Mod de îndeplinire a cerinței 2:

Se va prezenta Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare, completată corespunzător.

Odată cu declarația sa, ofertantul va prezenta și Declarația sa privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din secțiunea formulare, completată corespunzător.

Precizăm că, în aplicarea dispozițiilor art. 63 alin. (1) din Legea 98/2016, lista persoanelor cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante este următoarea:

- a) Aparatul executiv al UAT Comuna Nicolae Bălcescu:
 - i. ȘILER Anton- Primar
 - ii. PĂTRAȘC Negru Pavel - Viceprimar
 - iii. COȘA Laurențiu- Secretar
 - iv. GROȘU Mihaela - responsabil achiziții publice

Denumire document: Fișa de date a achiziției (Instrucțiuni pentru ofertanți)

Denumire procedură: „Lucrari de pod L=16 m afectat de inundatii in anul 2019, in sat Galbeni, comuna Nicolae Bălcescu, județul Bacău”

v. COȘA Cristina – contabil

b) Consilieri locali :

BENEDIC Elena, BUDĂU Ionuț, BUDĂU Anton, TANCĂU Francisc, SALAHORU Lenuța, STAN Iuliana, BĂRBUȚ Bernadin, TULBURE Mihai, DUMA Iulian, BUDĂEȘU Adrian, IȘTOC Ciprian Ionel, BUDĂU PETREA Leon, DOBOȘ Anton, COJAN Bebi, TANCĂU Celestin, IONIȚĂ Costică

În cazul în care oferta este înaintată de un grup de operatori economici (asociați, subcontractați, terți susținători), documentele mai sus solicitate se vor prezenta pentru fiecare membru al grupului

III.2) Criterii privind capacitatea:

Cerința 1: Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru asociați, subcontractanți și/sau terți susținători.

Mod de îndeplinire a cerinței 1:

Se va prezenta un certificat emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, valabil la data prezentării, din care să rezulte informații cu privire la domeniul de activitate al ofertantului.

Din conținutul certificatului, trebuie să rezulte faptul ca domeniul de activitate al ofertantului trebuie să corespundă cu obiectul contractului (în secțiunea „Activități” trebuie să se regăsească coduri CAEN corespunzătoare obiectului viitorului contract de achiziție publică).

Certificatul ORC se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”

În cazul în care oferta este înaintată de un grup de operatori economici (asociați, subcontractați, terți susținători), documentele mai sus solicitate se vor prezenta pentru fiecare membru al grupului

Cerința 2: Capacitatea tehnică și profesională (Experiența similară EXECUȚIE LUCRĂRI)

Operatorii economici trebuie să facă dovada deținerii unei experiențe în domeniul execuției de servicii similare cu cele care fac obiectul contractului de achiziție publică, acumulate în ultimii 5 ani (calculată de la data limită de depunere a ofertelor), la nivelul uneia sau mai multor relații contractuale similare (indiferent de volumul sau valoarea acestora)

În conformitate cu exemplele de buna practica recomandate prin notificarea ANAP nr. 256/2016 actualizata, prin notificarea ANAP 258/2017, respectiv instrucțiunea ANAP nr. 2/2017 (art. 5 alin. (2)), precizăm ca prin activități similare, în raport cu natura și complexitatea viitorului contract de achiziție publică se va înțelege activități având ca obiect execuția de lucrări de construire/reabilitare/modernizare/consolidare de drumuri, similare din punct de vedere al complexității cu cele care fac obiectul achiziției.

Mod de îndeplinire a cerinței 2:

Se va prezenta Lista cu relațiile contractuale similare ale ofertantului (execuție lucrări), întocmită conform modelului din secțiunea formulare cu anexa sa, completată corespunzător, din care trebuie să reiasă că ofertantul deține o experiență similară obținută în ultimii 3 ani, indiferent de valoarea și volumul acestora.

Denumire document: Fișa de date a achiziției (Instrucțiuni pentru ofertanți)

Denumire procedură: „Lucrari de pod L=16 m afectat de inundatii in anul 2019, in sat Galbeni, comuna Nicolae Bălcescu, județul Bacău”

Pentru relațiile contractuale similare indicate în Formularul înaintat, se vor prezenta documente suport care fac dovada derulării serviciilor similare prestate

Prin documente suport aferente unei relații contractuale se va înțelege contracte, procese verbale de recepție, recomandări/confirmări emise de beneficiari sau orice alte documente relevante care pot dovedi execuția lucrărilor prezentate drept experiență similară.

Documentele suport se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA APLICATĂ ȘI GARANȚII AFERENTE

IV.1) Tipul Procedurii aplicate

Procedura aplicată este cea de „Negociere fără Publicare prealabilă”, derulată 104 alin.(1) lit. c) din Legea 98/2016.

Procedura de negociere se va derula conform detaliilor de la secțiunea VI de mai jos

IV.2 Garanții și modalitatea de constituire

Pentru participarea la această procedură de atribuire, Autoritatea nu solicită din partea ofertanților constituirea vreunei garanții de participare

IV.2.2) Garanția de bună execuție aferentă viitorului contract de achiziție publică

În acord cu prevederile art. 39-42 din HG 395/2016, autoritatea contractantă stabilește o garanție de bună execuție aferentă viitorului contract de achiziție publică, în cuantum de 10% din valoarea contractului atribuit.

Garanția de buna execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Garanția de buna execuție se constituie prin virament bancar sau instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexa la contract, prevederile art. 36 alin. (3)-(5) din HG 395/2016 aplicându-se corespunzător.

Aceasta poate fi constituită și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, caz în care contractantul are obligația de a deschide la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante, în care va depune inițial o suma ce nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului (fără TVA).

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de buna execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de buna execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauza raportat la restul

rămas de executat. Restituirea garanției de buna execuție se va efectua în concordanță cu dispozițiile art. 42 alin. (4) din HG 395/2016

SECȚIUNEA V: MODUL DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

V.1) Modalitatea de întocmire a ofertelor

V.1.1) Limba de redactare a documentelor ofertei:

Limba în care se vor prezenta documentele ofertei este limba ROMÂNĂ

V.1.2) Perioada de valabilitate a ofertelor

Perioada de valabilitate a ofertelor va fi de minim 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

V.1.3) Documentele de înscriere la procedură:

Ofertantul va înainta Documentele ofertei împreună cu:

- i. **Cererea înscriere la procedură** – folosind modelul din Secțiunea Formulare
- ii. **Împuternicirea** scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică
- iii. **Acord de asociere și/sau Acord de subcontractare** – dacă e cazul

V.1.4) Documentele de calificare

Documentele de calificare sunt cele solicitate la secțiunea III.1. și III.2. din prezenta fișă de date a achiziției și anume:

- a) Documente privind motivele de excludere a ofertantului și anume:
 - i. *Declarația ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare;*
 - ii. *Certificate constatatoare emise de ANAF ce dovedesc lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul de stat;*
 - iii. *Certificate constatatoare emise de primăriile locale ce dovedesc lipsa datorilor cu privire la lata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local;*
 - iv. *Cazierul judiciar al ofertantului (al persoanei juridice) și al membrilor organelor de conducere (al administratorilor);*
 - v. *Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare;*
 - vi. *Declarația sa privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din secțiunea formulare.*
- b) Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:
 - i. *Certificat emis de Oficiul Registrului Comerțului .*
- c) Documente privind capacitatea tehnică (experiența similară)
 - i. *Listele cu relațiile contractuale similare ale ofertantului, întocmite conform modelului din secțiunea formulare;*
 - ii. *documente suport care fac dovada derulării lucrărilor similare executate, prezentate în listele cu relațiile contractuale similare.*

În cazul în care oferta este înaintată de un grup de operatori economici (asociați/subcontractanți/sușinători), documentele privind motivele de excludere a ofertantului și cele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale (lit. a) și b) de mai sus) se vor prezenta pentru fiecare membru al grupului.

V.1.5) Modalitatea de întocmire și prezentare a propunerii tehnice:

Denumire document: Fișa de date a achiziției (Instrucțiuni pentru ofertanți)

Denumire procedură: „Lucrari de pod L=16 m afectat de inundatii in anul 2019, in sat Galbeni, comuna Nicolae Bălcescu, județul Bacău”

Prin propunerea tehnica înaintată, ofertantul are obligația de a face dovada conformității lucrărilor care urmează a fi executate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

În acest sens ofertantul va prezenta **Formularul de propunere tehnică întocmit conform instrucțiunilor de la Cap. 12 din caietul de sarcini, ce va include/ va fi însoțit cel puțin de:**

- a) **Programul de realizare a contractului – conform cap. 3.3. din caietul de sarcini**
- b) **Prezentarea resurselor umane propuse pentru execuția contractului, împreună cu documentele suport, conform cap. 3.1. din caietul de sarcini. Se vor prezenta anexat inclusiv documentele suport aferente experților propuși conform detaliilor de la cap. 3.1 din caietul de sarcini**
- c) **Prezentarea infrastructurii tehnice propuse pentru execuția contractului, împreună cu documentele suport, conform cap. 3.2. din prezentul caiet de sarcini;**
- d) **Declarație pe proprie răspundere cu privire la încheierea polițelor de asigurare;**
- e) **Declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social și al mediului, conform legislației în vigoare;**
- f) **Alte documente solicitate prin Documentația de atribuire sau care sunt considerate de ofertant ca fiind relevante în raport cu cerințele acesteia.**

V.1.6) Modalitatea de întocmire și prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiară totală se va întocmi conform cerințelor de la cap. 4 din Caietul de sarcini și se va prezenta conform **formularului de ofertă din secțiunea Formulare**, cu explicitarea TVA în mod distinct

Odată cu acesta se vor prezenta **Anexele 1 și 2** la formularul de ofertă, completate conform modelelor din secțiunea Formulare

V.2. Modalitatea de înaintare a ofertelor:

V.2.1. Locul stabilit pentru depunerea ofertelor:

Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune la sediul Autorității contractante UAT Comuna Nicolae Bălcescu, Strada Eroilor, nr. 380, Comuna Brăhășești, cod poștal 607355, Jud. Bacău, direct sau prin poștă.

În cazul în care coletul cu oferta se va trimite prin poștă/curier atunci ofertanții trebuie să își ia măsuri pentru a asigura livrarea coletului până la data și ora limită stabilită pentru primirea ofertelor, autorității contractante nefiind responsabilă sub nicio formă pentru livrarea coletului după data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul achiziției.

Oferta care este primită după expirarea termenului limită stabilit pentru depunere, se returnează nedeschisă.

V.2.2. Data și ora limită pentru primirea ofertelor:

Data limită pentru primirea ofertelor este cea indicată în cadrul invitației de participare transmise operatorilor economici interesați respectiv publicate pe site-ul autorității contractante (<https://www.primaria-nicolae-balcescu.ro/> , *meniu „Transparență” secțiunea „Achizitii Publice”*).

V.2.3. Modul de prezentare și transmitere a ofertelor

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de calificare, conform instrucțiunilor de la secțiunile V.1.1)-V.1.6) din prezenta fișă de date a achiziției.

Denumire document: **Fișa de date a achiziției (Instrucțiuni pentru ofertanți)**

Denumire procedură: **„Lucrari de pod L=16 m afectat de inundatii in anul 2019, in sat Galbeni, comuna Nicolae Bălcescu, județul Bacău”**

Documentele ofertei trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neirradiabilă și vor fi angajate de către reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Ofertantul trebuie să plaseze și să sigileze documentele ofertei în plicuri separate, marcându-le corespunzător respectiv:

- a) Documente de calificare
- b) Propunere tehnică
- c) Propunere financiară

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Plicul exterior trebuie să fie sigilat și marcat cu:

- i. Numele și datele de contact ale ofertantului
- ii. Numele și datele de corespondență ale autorității contractante
- iii. Numele procedurii însoțită cu inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ... , ORA ...”, făcându-se referire la data și ora limită de depunere a ofertelor

Separat de plicul cu oferta, se vor depune documentele de înscriere la procedură, conform secțiunii V.I.3, în original, în plic nesigilat.

V.2.3. Posibilitatea retragerii sau modificării/completării ofertei

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare.

Ofertantul are dreptul de a își retrage oferta definitiv, temporar (pentru a efectua corecții la nivelul documentelor acesteia) sau de a completa documentele ofertei, cu condiția ca acest demers să fie finalizat până la data și ora limită de depunere a ofertelor și să respecte cerințele privind modul de prezentare a documentelor.

În cazul revizuirii sau completării documentelor ofertei, înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, documentele modificate/revizuite/completate vor purta mențiuni cu privire la modificările aduse documentelor inițiale ale ofertei precum și cu privire la datele/informațiile finale valabile și asumate de ofertant, prin persoana împuternicită să reprezinte ofertantul. În caz contrar oferta va fi declarată ca fiind inacceptabilă și prin urmare va fi respinsă.

SECȚIUNEA VI: MODUL DE DERULARE AL PROCEDURII

VI.1 Deschiderea ofertelor

Deschiderea ofertelor va avea loc după data și ora limită de depunere a ofertelor.

În urma acestei etape, comisia de evaluare va întocmi un proces verbal de deschidere ce va fi comunicat în copie tuturor ofertanților (prin fax sau email).

VI.2. Evaluarea ofertelor

Activitățile de evaluarea a ofertelor se vor desfășura de comisia de evaluare, conform celor prevăzute la art. 131-141 din HG 395/2016, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea 98/2016.

În acest sens comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări și/sau completări atât cu privire la documentele de calificare cât și cu privire la propunerea tehnică și financiară, oferindu-le

oferanților un timp rezonabil pentru a se prezenta un răspuns la acestea, în funcție de volumul și complexitatea celor solicitate prin calificare.

În cazul în care răspunsurile primite de comisia de evaluare la solicitările de clarificări nu sunt trimise în termen sau sunt neconcludente atunci oferta în cauză poate fi declarată ca fiind inacceptabilă și ca urmare va fi respinsă.

Doar ofertanții ce au prezentat oferte admisibile (care au prezentat propuneri tehnice conforme și propuneri financiare preliminare acceptabile) vor putea să treacă în următoarea etapă a procedurii respectiv etapa de negociere.

VI.3.Derularea procesului de negociere

După finalizarea procesului de evaluare a ofertelor, comisia de evaluare va continua derularea etapei de negociere doar cu ofertanții ale căror oferta a fost declarată admisibilă

În acest sens, comisia de evaluare și negociere va derula runde de negocieri (individuale) cu reprezentanții legali ai operatorilor economici participanți în cadrul acestei etape.

Rundele de negocieri vor fi programate și comunicate participanților ale căror ofertă a fost declarată admisibilă, după data finalizării evaluării ofertelor.

Pentru participarea la această etapă este obligatorie prezenta a cel puțin unui reprezentant împuternicit al operatorului economic participant.

Comisia de evaluare și negociere va derula runde de negocieri cu fiecare ofertant în parte, în urma cărora se va stabili prețul și condițiile asociate ofertei finale. Pentru fiecare rundă de negocieri se va întocmi câte un Proces verbal de negociere.

În urma finalizării tuturor rundelor de negociere, cu toți ofertanții calificați în această etapă, se va încheia raportul cu privire la derularea negocierilor, în baza căruia se va stabili clasamentul intermediar al ofertelor finale.

Doar ofertele financiare finale care respectă prevederile acestui capitol pot fi calificate în etapa de atribuire a contractului.

În aplicarea dispozițiilor art. 104 alin. (1) lit. a) din Legea 98/2016, pentru a nu aduce modificări substanțiale condițiilor în care s-a derulat în mod inițial procedura simplificată anterior publicată, se stabilesc următoarele limite ale procesului de negociere:

- i. Valoarea maximă a viitorului contract de achiziție publică nu poate depăși valoarea estimată totală prevăzută la secțiunea II.5 din prezenta fișă de date a achiziției*
- ii. Termenul maxim prevăzut pentru îndeplinirea contractului nu poate fi mai mare de 6 luni, prevederile art. 5.3, art. 13 și art. 14 din modelul de contract aplicându-se corespunzător.*
- iii. Volumul lucrărilor trebuie să respecte cerințele minimale ale caietului de sarcini și nu se poate accepta o diminuare cantitativă sau calitativă a acestora.*

VI.3.Atribuirea contractului

Autoritatea contractantă va întocmi clasamentul ofertelor finale declarate admisibile, în baza criteriului de atribuire „prețul cel mai scăzut”, utilizând valoarea totală a ofertei (proiectare și execuție).

În baza acestui clasament, ofertantul clasat pe primul loc va fi cel căruia i se va atribui contractul de achiziție publică.

În urma finalizării acestei etape, operatorul economic care va fi desemnat câștigător are la dispoziție un termen de maximum 2 zile lucrătoare de la momentul informării, pentru a prezenta oferta finală (în original), sub sancțiunea decăderii din drepturile câștigate, caz în care contractul poate fi atribuit ofertantului clasat pe locul următor, cu condiția îndeplinirii acestor cerințe.

Oferta finală trebuie să aibă un termen de valabilitate de minim 30 de zile de la formularea acesteia.

SECȚIUNEA VII: PRECIZĂRI FINALE

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Riscuri și cheltuieli

Odată cu participarea la această procedură Ofertantul este de acord să suporte pe propria sa răspundere toate costurile asociate pregătirii și depunerii ofertei sale, inclusiv a costurilor asociate obținerii documentelor prezentate de aceasta odată cu oferta, achizitorului neputându-i fi imputate în niciun caz aceste costuri.

Întocmit
Mihaela Elena GROSU